

# Conceptos Básicos

**Proyecto:** es una secuencia bien definida de eventos con un principio y un final identificados que se centra en alcanzar un objetivo claro, y es responsabilidad del director del proyecto llevar a este hasta la meta basándose en unos parámetros establecidos, tales como el tiempo, costo y recursos.

Un proyecto se diferencia de un proceso en que siempre hay un punto en el cual el proyecto se termina y se alcanza un objetivo. Por ejemplo, si su trabajo es formar empleados para un programa de hoja de cálculo, el proceso requiere poca gestión. Por otra parte, puede que necesite planificar y gestionar el desarrollo de un curso intensivo para un nuevo sistema de informes financieros, lo cual sería un proyecto.

## **Fijación de objetivos del proyecto**

Antes de comenzar un proyecto, empiece por determinar el objetivo de este, sea tan específico como pueda, incluyendo información tal como fechas, números y elementos. Un objetivo específico clarifica el ámbito del proyecto, las personas afectadas y el periodo de tiempo.

## **Evalúe su proyecto y defina un objetivo**

1. Considere la complejidad del proyecto. ¿Requerirá su proyecto mucha planificación? ¿Cuántas personas requiere la realización del proyecto? ¿Hay tareas que dependen de la realización de otras? ¿Se requieren varias fases que necesitan ser refinadas y coordinadas?
2. Escriba parámetros o restricciones dentro de los que deberá trabajar para llevar a cabo con éxito su proyecto. Asegúrese de identificar los costes, fechas límite u otras restricciones de tiempo.
3. Defina el objetivo de su proyecto. Asegúrese de que ese objetivo incluya alcance; es decir, quién o cuántos recursos serán afectados, así como el marco de tiempo. Identifique los criterios que determinarán la finalización del proyecto.

# Conceptos Básicos

## **Desarrollo de las partes de un proyecto**

Un proyecto típico se compone de tres elementos:

- Tareas
- Hitos
- Recursos

Todo proyecto de un tamaño considerable puede ser dividido en una serie de tareas bien definidas. Cada tarea tiene un cierto tiempo para ser completada. Algunas tareas pueden ser realizadas simultáneamente, mientras que otras necesitan ser ejecutadas en una secuencia específica. También puede necesitar definir algunos hitos u objetivos intermedios que pueden ser utilizados para controlar el progreso del proyecto antes de que finalice. Además, cada tarea requiere disponibilidad de los recursos adecuados, tales como personas, herramientas e instalaciones.

## **Definición de las tareas del proyecto**

Las tareas requeridas para completar un proyecto definen el ámbito del objetivo del proyecto. La identificación de las tareas es un paso muy importante en la planificación de un proyecto. Teniendo presente el objetivo del proyecto, se comienza por identificar sus elementos o fases. Una vez identificados, se comienza a descomponer cada elemento o fase.

Al identificar las tareas, deben ser organizadas en una jerarquía o esquema, también llamada Estructura de descomposición del trabajo (Work Breakdown Structure, WBS). La WBS enlista las tareas a realizar en una secuencia determinada por la naturaleza del proyecto. Algunas tareas se ejecutan en forma secuencial, mientras se pueden realizar simultáneamente. Por ejemplo, los cimientos de un edificio tienen que construirse antes que las paredes; así que la cimentación se lista antes que las paredes. Por otra parte, la instalación de las conducciones de agua y electricidad puede hacerse probablemente al mismo tiempo, por lo que no importa cuál de estas tareas se liste primero.

# Conceptos Básicos

*El tiempo necesario para realizar una tarea es la duración.* Al crear la lista de tareas, también hay que identificar las duraciones. Generalmente, para la estimación de duración de tareas se recurre a cuatro fuentes:

- 1) Información histórica obtenida de la empresa.
- 2) Participación de expertos.
- 3) Intuición.
- 4) Indeterminación.

La fuente más fiable se obtiene a partir de los datos históricos recogidos por la empresa y una consultoría reconocida. La siguiente fuente fiable es la participación de alguien que ha realizado tareas similares anteriormente.

En fin, el plan del proyecto es la lista de tareas y el tiempo necesario para la realización de cada una de ellas. El plan muestra el inicio y fin de una tarea y el tiempo empleado en cada una de ellas.

## **Identificación de los hitos del proyecto**

Un hito representa la finalización de una etapa del proyecto. Los hitos ayudan a organizar las tareas en grupos lógicos o secuencias. Además, se pueden utilizar para seguir el progreso del proyecto. Al contemplar un grupo de tareas, alcanza un hito del proyecto. Cuando haya alcanzado todos los hitos, el proyecto estará terminado. Un hito marca un punto específico del plan que designa la finalización de una fase del proyecto.

# Conceptos Básicos

## **Evaluación de los recursos del proyecto**

Está claro que para llevar a cabo una tarea se necesitan recursos. Los recursos incluyen personas, equipos, instalaciones especiales para realizar una tarea, entre otros. Los recursos no suelen estar disponibles las 24 horas del día, por lo que a menudo se tiene que considerar la disponibilidad de los mismos. Asegúrese de tener en cuenta estas variables, tales como períodos de vacaciones, duración de la jornada laboral y acceso a edificios o equipos que necesita para realizar las tareas.

## **Refinamiento del plan del proyecto**

Ahora que ya ha identificado las tareas, hitos y recursos, necesita refinar su plan y completar cualquier información que falte. Hay otra información sobre los recursos y tareas del proyecto, como son la disponibilidad y costo de los recursos, restricciones de las tareas, notas e información secundaria; todo esto también forma parte del plan del proyecto.

### **Se debe tomar en cuenta:**

- ¿Cuál es el costo del proyecto?
- ¿Qué ajustes se pueden hacer para la ejecución del plan?
- ¿Cómo se prestará un informe del progreso del proyecto?
- ¿Cómo afectan los cambios al plan?

REFERENCIA:  
Navarro, S. (s.f). Uso de Microsoft Project. Universidad Nacional de Ingeniería. Nicaragua. Recuperado de:  
<https://sjnavarro.files.wordpress.com/2018/05/project-2016.pdf>  
Planificación de proyectos mediante Microsoft Project. (s.f). Recuperado de:  
<http://www.pcmangement.es/editorial/planificacion%20proyectos%20microsoft%20project.pdf>