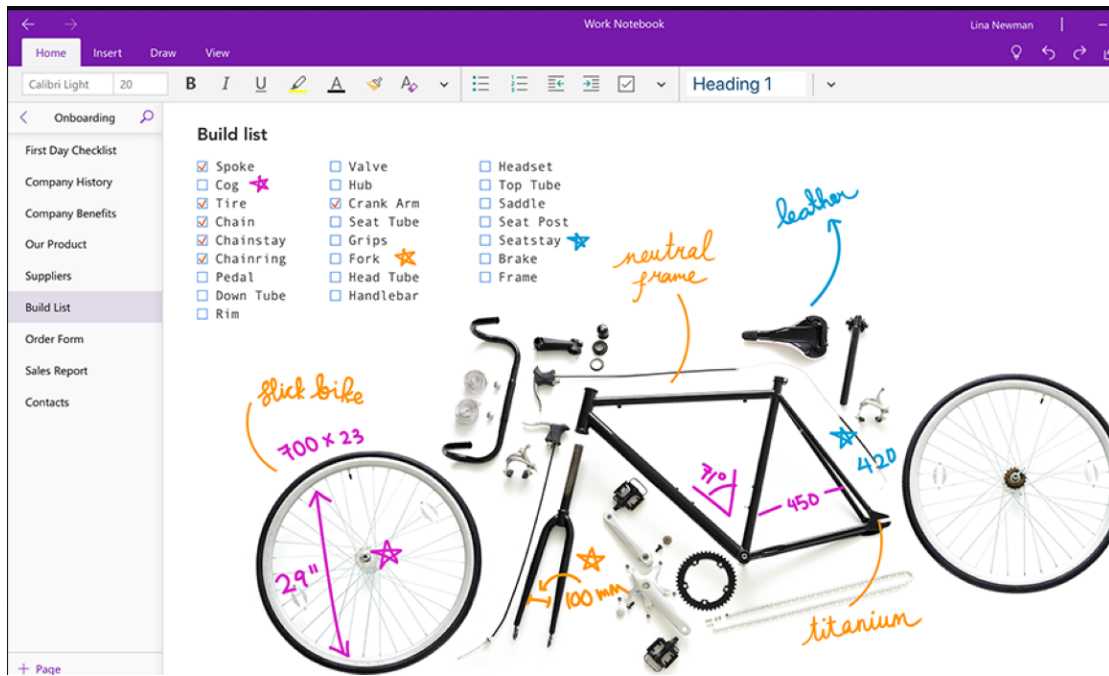


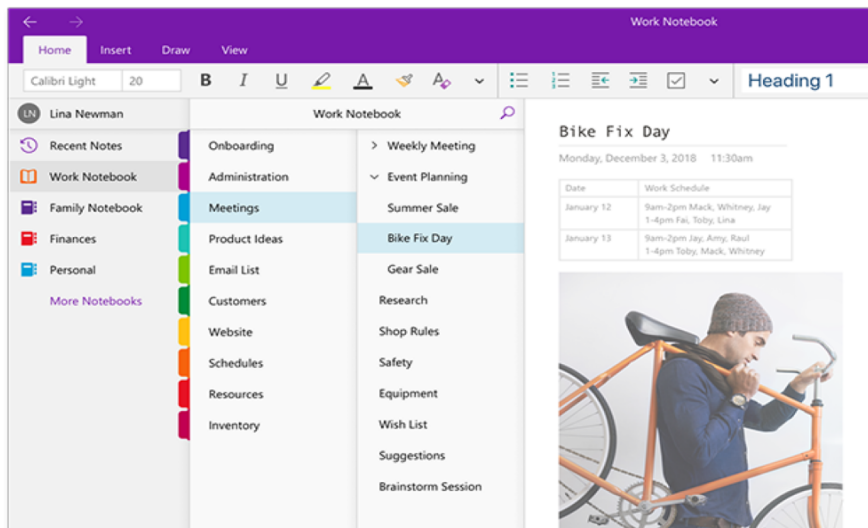
OneNote

OneNote es una aplicación de toma de notas digital que te ofrece un lugar único para trabajar con tus notas, referencia y tu información; todo lo que necesitas recordar y la planeación de tu vida en casa, en el trabajo o la escuela.

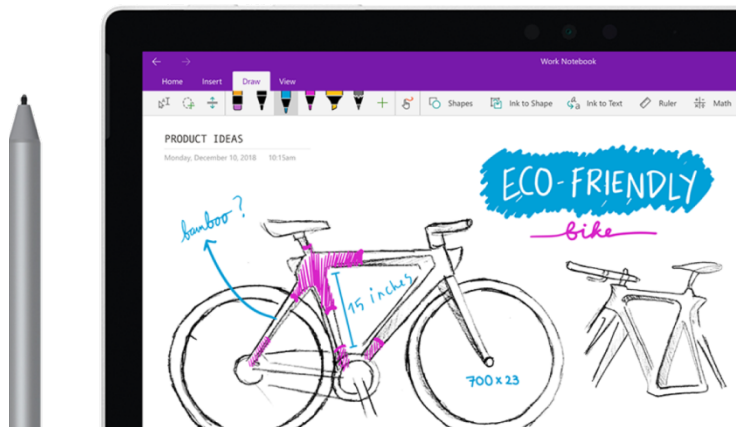
En OneNote, los blocs de notas nunca se quedarán sin papel. Las notas son fáciles de organizar, imprimir y compartir, y puedes buscar y encontrar información importante rápidamente, aunque olvides dónde la capturaste originalmente. Lo mejor de todo, tus blocs de notas se almacenan en línea para que puedas acceder fácilmente a ellos en cualquiera de tus dispositivos móviles.



OneNote

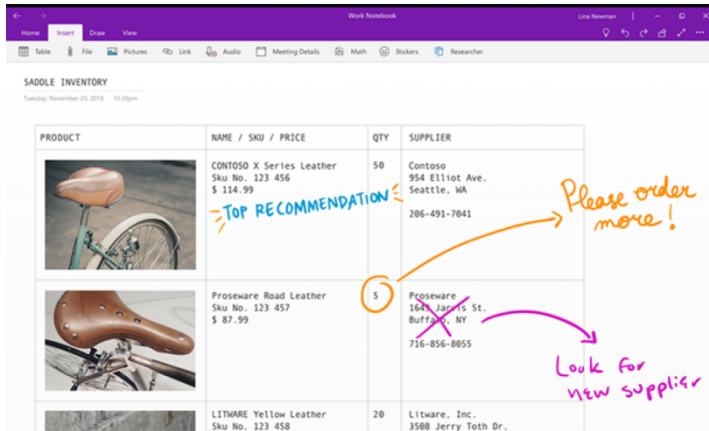


OneNote te permite organizarte en blocs de notas que puedes dividir en secciones y páginas. Gracias a su navegación y búsqueda sencillas, siempre encontrarás las notas exactamente donde las dejaste.






Revisa tus notas con anotaciones de lápiz resaltadas o escritura mediante el teclado. Con OneNote en todos tus dispositivos, nunca te perderás ni un ápice de inspiración, con todas estas herramientas puedes ordenar tus pensamientos y mejorarlos.

OneNote



The screenshot shows a OneNote window titled "Work Notebook" with a purple ribbon. The main content is a table titled "SADDLE INVENTORY" with columns: PRODUCT, NAME / SKU / PRICE, QTY, and SUPPLIER. The table contains three rows of data. Handwritten annotations in blue and orange highlight the first row as a "TOP RECOMMENDATION" and include the note "Please order more!". A purple circle highlights the quantity "5" in the second row, with a purple arrow pointing to the note "Look for new supplier". The supplier information for the second row is crossed out with a red 'X'.

PRODUCT	NAME / SKU / PRICE	QTY	SUPPLIER
	CONTOSO X Series Leather Sku No. 123 456 \$ 114.99	50	Contoso 954 Elliot Ave. Seattle, WA 206-491-7041
	Proseware Road Leather Sku No. 123 457 \$ 87.99	5	Proseware 164 James St. Buffalo, NY 716-856-0855
	LITWARE Yellow Leather Sku No. 123 458	20	Litware, Inc. 3508 Jerry Toth Dr.

OneNote te permite enriquecer tu conocimiento y tus ideas al compartir información y trabajar en equipo.

Actividades que Puedes Realizar en OneNote

Empezar tu propio bloc de notas digital.

Blocs de notas de OneNote está diseñado para hacer la organización opcional pero fácil. Cada bloc de notas automáticamente se organiza en secciones que contienen páginas, lo que te permite decidir visualmente cómo deseas organizar las notas. Cualquier cosa que te interesa, OneNote facilita mantener las pestañas en todo el contenido de tu vida, ya sea un proyecto, viajes, clases, entre otros.

Escribir en cualquier lugar, capturar todo.

OneNote, te da la libertad de escribir en cualquier lugar, cada página es un lienzo infinito. Las notas están en contenedores fáciles de moverse a donde desees, lo que te permite organizar tus ideas. Las tablas son de fácil creación, puedes insertar imágenes, adjuntar archivos o capturar el sonido de tu propia voz. Es funcional para investigaciones, documentos o proyectos ya que te

Recordatorios, etiquetas y listas.

OneNote puede hacer cosas que con los antiguos blocs de notas de papel solo se pueden soñar. Puedes usar etiquetas para asignar categorías y prioridades a las notas que necesitas destacar. Puedes crear listas para planificar eventos, llevar tus deudas, asignar tareas en el ámbito laboral, entre otras. También se pueden poner etiquetas a tareas pendientes, listas para comprobar y hacer el seguimiento del progreso. Todo sin importar el dispositivo que utilices y el lugar en que te encuentres. OneNote pone toda la información a tu alcance con una búsqueda rápida, independientemente de dónde puedas haberla apuntado.

OneNote

Pensar, planear y compartir con otros

OneNote se puede usar de diferentes formas, ya sea de manera individual o con amigos, familiares o compañeros para colaborar en conjunto en un bloc de notas compartido. Se pueden realizar juntas, seguimiento de trabajo en equipo, tareas, proyectos, o eventos familiares y memorias de vacaciones. Todas las personas invitadas pueden agregar su propio texto, imágenes, independientemente de dónde se encuentren.

Portabilidad

OneNote permite mantenerte en contacto mediante blocs en cualquier lugar, con cualquier equipo, teléfono o dispositivo móvil. Se puede usar en PC o Mac o dispositivos telefónicos.

Beneficios

OneNote es un bloc de notas digital que proporciona una forma flexible de recopilar notas e información, eficaces funciones de búsqueda para poder encontrar lo que buscas rápidamente y que facilita la utilización de blocs de notas compartidos para que los equipos trabajen conjuntamente de un modo más eficaz.

OneNote

Recopilar anotaciones y la información en un único lugar.

Evita el trabajo duplicado.

Trabaja en equipo de un modo más eficaz.

Encuentra la información más rápidamente.

Copia de seguridad de la información valiosa.

Organiza a tu manera.

Prioriza y administra las tareas y las tareas pendientes más eficientemente.

Mejora la productividad de las reuniones.

Ponte al día rápidamente.

Mejora la productividad fuera de la oficina.

OneNote

1

Recopila, almacena y administra casi cualquier tipo de información, incluyendo texto, imágenes, escritura digital, grabaciones de audio y vídeo, etc., en una única ubicación. Tener toda la información importante al alcance de los dedos te ayudará a tomar decisiones mejor documentadas y estar mejor preparado.

2

Guarda y hace una copia de seguridad de tus blocs de notas automáticamente, ya estén almacenadas localmente o en una red de archivos compartidos, para que sea menos vulnerable a las pérdidas de datos.

3

La eficaz tecnología de búsqueda con reconocimiento óptico de caracteres te ayuda a encontrar lo que buscas más rápidamente, ya sean notas escritas a mano, texto en imágenes o palabras habladas en grabaciones de audio y video.

4

Los blocs de notas compartidos proporcionan a todo el mundo acceso a la misma información en el mismo momento, ya sea en línea o sin conexión. Office OneNote administra los cambios por ti, para que diversos usuarios puedan trabajar simultáneamente en el mismo bloc de notas sin necesidad de realizar un seguimiento de las versiones y los cambios. Con las sesiones compartidas en tiempo real, los equipos separados geográficamente pueden visualizar y modificar la misma página de notas a la vez.

5

OneNote facilita la recopilación, el almacenamiento y la búsqueda de información sobre proyectos en una ubicación central. Aprovecha las ideas, notas y mejores prácticas al organizar los nuevos equipos de proyectos o los miembros de un equipo.

OneNote

6

Organiza la información de la forma más efectiva para ti. Ve todos tus blocs de notas abiertos en una sola vista y organiza y reorganiza tus notas con la funcionalidad de arrastrar y colocar. También puedes agregar hipervínculos a otras páginas en tu bloc de notas para encontrar fácilmente contenido relevante para la tarea que estás llevando a cabo.

7

Utiliza marcas de anotación para marcar y hacer un seguimiento de las acciones y los elementos importantes de una forma sencilla. Las marcas de anotación se pueden personalizar según tus necesidades y visualizarlas rápidamente en un panel de resumen. Las tareas creadas en Office OneNote se sincronizan con las tareas de Microsoft Office Outlook para que puedas administrar tus proyectos más eficientemente.

8

Office OneNote 2007 proporciona la flexibilidad de capturar toda la información presentada en las reuniones, incluyendo actualizaciones de estado, presentaciones, documentos, notas mecanografiadas o escritas a mano, etc. Teniendo todas las notas de reuniones almacenadas en una ubicación, todo el mundo puede tener acceso a la misma información, lo que ayuda a asegurarse de que todos los miembros del equipo se encuentran en la misma página y que al acabar la reunión todos tendrán un conjunto de elementos de acción coherente.

9

Una interfaz de usuario intuitiva facilita el empezar a utilizar Office OneNote enseguida. La integración con el sistema Microsoft Office implica que se puede compartir información entre Office OneNote y otros programas del sistema Microsoft Office fácilmente.

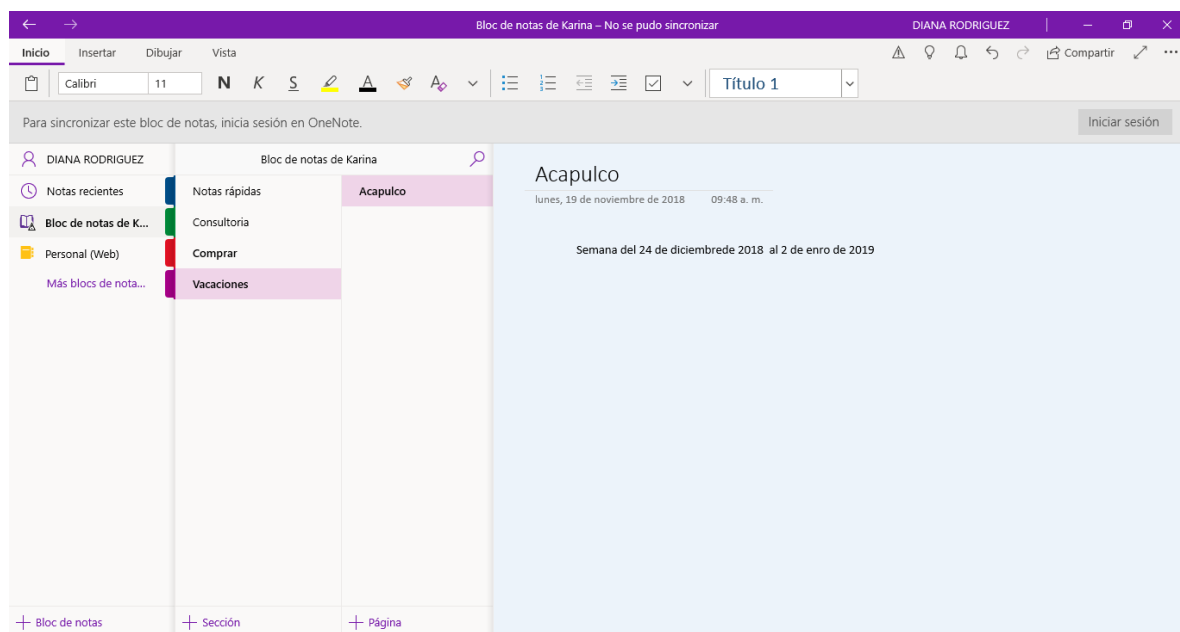
OneNote

10

Sincroniza los dispositivos basados en Microsoft Windows Mobile con Office OneNote para poder llevarte los contenidos de tu bloc de notas contigo y verlos en tu dispositivo móvil. Además, la información que captures con Smartphone o tus dispositivos Pocket PC basados en Microsoft Windows Mobile, incluyendo fotos y texto, se pueden transferir a Office OneNote y convertirse en texto en el que se puede hacer búsquedas.

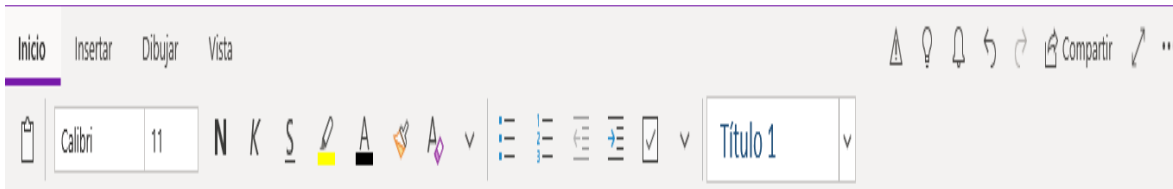
Bloc de Notas

Cuando se inicia OneNote por primera vez, el programa crea un bloc de notas de muestra. Puede usar este bloc de notas o crear fácilmente uno propio.



OneNote

El menú de inicio nos ofrece las siguientes opciones:



Como puedes observar es como utilizar Word o cualquier aplicación de Microsoft Office, en la barra de inicio podemos seleccionar el tipo de letra, uso de viñetas, justificar textos.

El menú de insertar nos ofrece las siguientes opciones:



Podemos insertar tablas, archivos, imágenes, videos en línea, hipervínculos, detalles de la reunión y símbolos.

Puedes agregar audio y video a las notas

Aunque pensamos en OneNote como una herramienta de texto, también acepta la entrada de audio y video. Estas son grandes opciones cuando deseas capturar notas de una conferencia o una entrevista sin tener que desviar la atención constantemente al teclado.

Para agregar uno de estos medios de comunicación a una nota, solo haz click en la página donde deseas que el archivo de audio o video sea añadido. Para crear un archivo de audio, haz click en Insertar> Grabar audio. Para una grabación de video con audio opcional, haz clic en Insertar> Grabar video. Con formato, la grabación comenzará tan pronto como sea agregado el ícono del archivo a la nota. Usa la reproducción, pausa, y deja los botones en la ficha de Audio y Video para controlar la grabación.

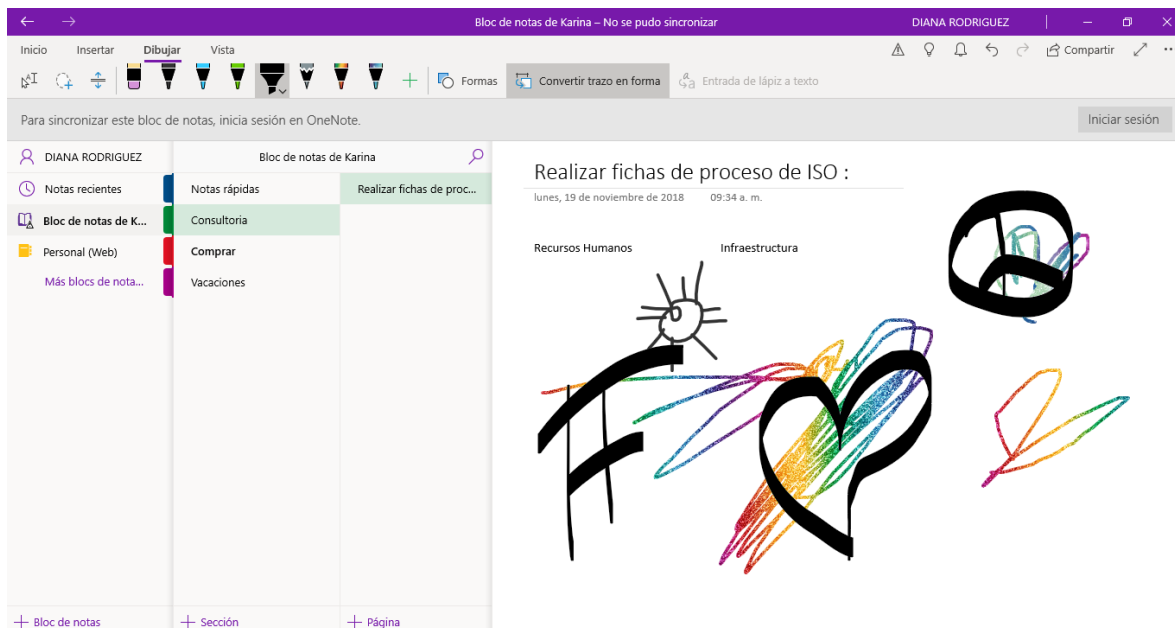
Todas las notas mecanografiadas que tomas durante la grabación se vincularán con el audio y el video de OneNote para facilitar su búsqueda.

Puedes insertar videos en línea en notas

OneNote ahora permite incrustar videos de YouTube, Vimeo, y Office Mixea para hacer tus notas más interactivas. Para insertar un video de uno de estos servicios, copia el enlace del video. Abre la nota a la que deseas agregar el video, a continuación, haz click en Insertar> Línea de video. Pega el enlace en el campo de dirección y haz click en OK.

El menú de dibujar es mi favorito, puedes dibujar en toda la nota, nos ofrece las siguientes opciones: selección de colores, espacio, distintos accesorios para dibujar, formas y gráficas.

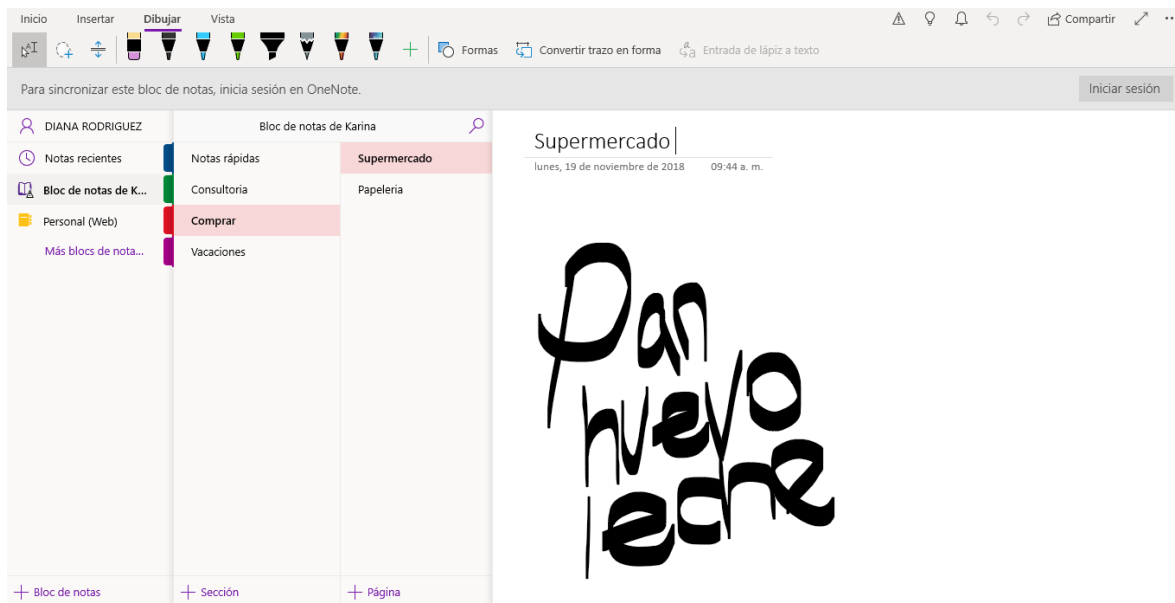
Puedes adornar tus notas y dibujos con divertidos efectos de tinta como un arcoíris, una galaxia, color dorado, plateado, lava, un océano y más.



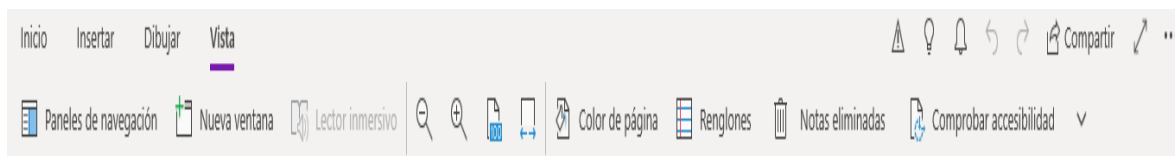
OneNote puede resolver ecuaciones matemáticas y mostrarte los pasos para encontrar la respuesta. Puede incluso graficar la ecuación y calcular la mínima, máxima o intersección de ejes. Si quieres convertir la ecuación a texto escrito puedes hacerlo también.

OneNote te permite convertir tus notas escritas a mano en texto, lo cual las vuelve más presentables y fáciles de leer. Incluso preservarán el tamaño y color de su tinta, así como efectos atractivos como un arcoíris y una galaxia!

OneNote



El menú de vista nos ofrece paneles de navegación, ventanas nuevas, zoom, color de página, renglones, notas eliminadas, y comprobar accesibilidad.



OneNote también te permite hacer capturas desde la web, con OneNote Clipper, puedes agarrar páginas web completas o simplemente seleccionar partes de una página y soltarlas en tus notas. Para obtener la aplicación Clipper de forma gratuita, ve a www.onenote.com/clipper e instala un plugin de OneNote en la barra del navegador. Cuando estás en una página web que deseas guardar, haz click en el botón de Clipper y listo. En el cuadro de diálogo que se abrirá, podrás seleccionar qué parte de la página deseas, la ubicación para guardarlo y escribir notas sobre el recorte. Pulsa el botón Clip para añadirlo a tu computadora.

OneNote

Una de sus características que más me gustan es que se pueden compartir notas de las reuniones, puedes tomar notas en conjunto y así nada se te escapara. Para hacerlo, primero tienes que compartir tu cuaderno en Onedrive. A continuación, vas a Archivo> Compartir> Invitar personas y añadir a los otros participantes de la reunión. Cada uno recibirá un enlace con el block de notas compartido. Asegúrate de que ya habilitaste permisos de edición para todo el mundo, para que así puedan agregar sus propias notas. OneNote se sincronizará automáticamente y reflejará las contribuciones de todos.

Referencia:

- Abad, A. (2013). *Seguridad y Alta Disponibilidad*. (1º Edición) España. Ibergarceta Publicaciones.
- Brookshear, J. (1995). *Introducción a las ciencias de la computación*. Editorial Addison Wesley.
- Gralla, P. (2008). *Cómo Funciona Internet*. Editorial Anaya Multimedia.
- Negroponete, N. (1996). *Ser digital*. Editorial Océano.
- Vasconcelos, J. (2011). *Introducción a la Computación*. (3º Edición). México. Grupo Editorial Patria.
- Vasconcelos, J. (2015). *Tecnologías de la Información*. (Segunda Edición). México, Grupo Editorial Patria.