**Instrucciones:** A continuación se enlistan varias tareas comunes al trabajar en PowerPoint. Revísalas y con toda honestidad pon una “X”en tu nivel de destreza para realizar la tarea, al finalizar suma tu puntaje e interpreta tus resultados.

1. Responder autoevaluación y obtener puntaje.
2. Dentro del mismo Word, una vez obtenidos tus resultados, haz una descripción de no más de 20 renglones donde expliques qué tanto te hace falta practicar o aprender PowerPoint y cómo mejorarías tus habilidades.
3. Envía el documento a través de la Plataforma Virtual.



| **¿Qué Sabes Hacer?** | **Muy Bien**  **(2 puntos)** | **Bien**  **(1 puntos)** | **No tengo ni idea**  **(0 puntos)** |
| --- | --- | --- | --- |
| Iniciar una sesión de trabajo para una presentación en la computadora. |  |  |  |
| Iniciar una sesión de trabajo para una presentación en la web. |  |  |  |
| Utilizar las teclas del cursor para moverte dentro del texto de la diapositiva. |  |  |  |
| Utilizar el mouse para moverte dentro del texto de la diapositiva. |  |  |  |
| Cambiar de diapositiva. |  |  |  |
| Corregir errores de escritura. |  |  |  |
| Deshacer cambios. |  |  |  |
| Terminar una sesión en PowerPoint. |  |  |  |
| Crear una presentación nueva. |  |  |  |
| Abrir una presentación ya existente. |  |  |  |
| Guardar una presentación. |  |  |  |
| Guardar una presentación con un nombre diferente. |  |  |  |
| Utilizar las plantillas prediseñadas. |  |  |  |
| Visualizar los bordes de un objeto. |  |  |  |
| Cambiar el tamaño de un objeto. |  |  |  |
| Cambiar la posición de un objeto. |  |  |  |
| Utilizar la herramienta de búsqueda. |  |  |  |
| Seleccionar un bloque de texto sin mouse. |  |  |  |
| Seleccionar un bloque de texto con mouse. |  |  |  |
| Eliminar un bloque de texto. |  |  |  |
| Copiar un texto a otra diapositiva. |  |  |  |
| Mover un texto a otra diapositiva. |  |  |  |
| Seleccionar una fuente tipográfica. |  |  |  |
| Cambiar el tamaño de las letras. |  |  |  |
| Cambiar el color de las letras. |  |  |  |
| Resaltar una palabra con negritas. |  |  |  |
| Resaltar una palabra con cursivas. |  |  |  |
| Resaltar una palabra con subrayado. |  |  |  |
| Distinguir entre una cuartilla tradicional respecto de una cuartilla moderna. |  |  |  |
| Centrar un Párrafo |  |  |  |
| Alinear a la derecha un texto. |  |  |  |
| Justificar un texto. |  |  |  |
| Insertar tablas en la presentación. |  |  |  |
| Insertar imágenes en una presentación. |  |  |  |
| Agregar objetos multimedia. |  |  |  |
| Animar los objetos de una diapositiva. |  |  |  |
| Imprimir una presentación. |  |  |  |
| Imprimir solo una diapositiva. |  |  |  |
| Cambiar nombre del archivo. |  |  |  |
| Numerar las páginas de manera automática. |  |  |  |
| Modificar los márgenes del documento. |  |  |  |
| Cambiar el formato del documento de vertical a horizontal. |  |  |  |
| Utilizar la vista preliminar de impresión. |  |  |  |
| Mostrar la presentación de manera automática. |  |  |  |
| **Total de Puntos** |  |  |  |

* 65 puntos o más: eres bueno para utilizar PowerPoint.
* 35 a 64 puntos: aún puedes aprender más con mayor práctica.
* Menos de 34 puntos: estudia la unidad detenidamente y practica frecuentemente.

**Referencia:**

Abad, A. (2013). *Seguridad y Alta Disponibilidad.* (1° Edición) España. Ibergarceta Publicaciones.

Brookshear, J. (1995). *Introducción a las ciencias de la computación.* Editorial Addison Wesley.

Gralla, P. (2008). *Cómo Funciona Internet.* Editorial Anaya Multimedia.

Negroponte, N. (1996). *Ser digital*. Editorial Océano.

Vasconcelos, J. (2011). *Introducción a la Computación*. (3° Edición). México. Grupo Editorial Patria.

Vasconcelos, J. (2015). *Tecnologías de la Información*. (Segunda Edición). México, Grupo Editorial Patria.

**Lista de Cotejo**

|  |
| --- |
| **ELEMENTOS** |
| Responde a la autoevaluación y obtén tu puntaje. |
| Incluye análisis de conocimientos en PowerPoint y cómo mejorar. |
| **TOTAL 1 PUNTO** |

*Envíala a través de la Plataforma Virtual.*

*Recuerda que el archivo debe ser nombrado:*

*Apellido Paterno\_Primer Nombre\_Autoevaluacion\_PowerPoint*