

Sugerencias para Elaborar un Trabajo en Word

Es común que mientras estamos estudiando o trabajando nos encarguen investigar algún tema y elaborar algún reporte o trabajo, a continuación te damos unas sugerencias para tomar en cuenta cada vez que realices un trabajo.

No copiar

Un trabajo de investigación tiene como fin el aumentar nuestros conocimientos y enriquecer nuestra visión; si cuando realizamos un trabajo solo trasladamos los párrafos de un libro o algún sitio a un documento no aprenderemos nada.

Leer todo el Texto

Cuando decimos leer todo, queremos decir que si bien muchas veces estamos escasos de tiempo, al realizar una investigación siempre es importante darse el tiempo de leer el texto completo (índice, encabezados, resúmenes, prólogos, anexos, entre otros).

Es importante ser muy conscientes de que no todo el texto es útil para la investigación, existen un sinnúmero de sitios con falta de veracidad en sus publicaciones; procura siempre trabajar con sitios de contenido científico y académico, con la práctica podrás ir detectando qué sitios son veraces y cuáles no.

Resalta la información importante

El ir subrayando o resaltando la información, te permite resaltar las ideas del autor que son importantes para tu investigación, hace más fácil poder ubicarlas y reflexionar y profundizar el tema. Es una regla de educación "No" subrayar libros ajenos.

Anotar ideas

Cada que estés leyendo información, trabajando en tu investigación o te venga una idea en mente es importante anotar todas las ideas, reflexiones y conclusiones que vayas teniendo sobre la lectura. Recuerda es importante que tú generes conocimiento, por eso debes apuntar tus propias reflexiones y evitar copiar lo que ya subrayaste.

Lista de ideas

Crea una lista de ideas numerada con un orden de importancia o secuencia solicitada, esta lista te ayudará para poder elaborar tu investigación y poner tu información en orden.

Depura las ideas

Una vez finalizada la lista de ideas, revisa, corrige y sintetiza tu lista de ideas, enfocándote a dejar claras tus ideas, eliminar redundancias y reescribir todos los puntos de manera clara y precisa.

Sugerencias para Elaborar un Trabajo en Word

Documento Final

Enlaza tus ideas de manera lógica, quedando una redacción clara y concisa. Revisa que sea una lectura entendible y de manera continua.

Fuente: Actualización del artículo publicado por J. Vasconcelos en Expresión Justo Sierra, Órgano Informativo del Plantel 3 de la Escuela Nacional Preparatoria, año9, número 10, noviembre de 1996.