

Elaboración Del Presupuesto De Ingresos Y Egresos

Según Ramírez Padilla, el **Presupuesto Maestro** consiste en un conjunto de presupuestos que buscan la determinación de la utilidad o pérdida que se espera tener en el futuro y formular estados financieros presupuestados que permitan al administrador tomar decisiones sobre un período futuro en función de los planes operativos del siguiente año.

El Presupuesto Maestro está dividido en dos presupuestos más específicos que son:

- El presupuesto de operación.
- El presupuesto financiero.

A continuación, se muestra lo relativo al **presupuesto de operación**, en el cual se muestran los ingresos y egresos presupuestados.

El **Presupuesto de operación** es la primer parte del presupuesto maestro. En él se presupuestan aquellas partidas que conforman o influyen directamente en las utilidades de la empresa. El proceso para su realización consiste en:

1. El presupuesto de ventas.

La primera etapa que enfrentará la organización será la determinación del comportamiento de su demanda, es decir, conocer qué se espera que haga el mercado. Una vez concluida esta etapa debemos estar capacitados para elaborar un presupuesto propio de producción.

Elaboración Del Presupuesto De Ingresos Y Egresos

2. El presupuesto de producción.

Una vez que el presupuesto de ventas está determinado se debe elaborar el plan de producción; este es importante ya que de él dependerá todo el plan de requerimientos respecto a los diferentes insumos o recursos que se utilizarán en el proceso productivo.

3. Presupuesto de necesidades de materia prima y de compras.

Al concluir el presupuesto de producción nos proporciona el marco de referencia para diagnosticar las necesidades de los diferentes insumos. Bajo condiciones normales, cuando no se espera escasez de materia prima, la cantidad estará en función del estándar que se haya determinado para cada tipo de ellas en cada producto, así como la cantidad presupuestada para producir en cada línea, indicando a la vez el tiempo en que se requerirá.

4. Presupuesto de mano de obra.

Este presupuesto trata de diagnosticar claramente las necesidades de recursos humanos (básicamente mano de obra directa) y cómo actuar, de acuerdo con dicho diagnóstico, para satisfacer los requerimientos de la producción planeada. La metodología debe permitir la determinación del estándar en horas de mano de obra para cada tipo de línea que produce la empresa, así como la calidad de mano de obra que se requiere. Con lo anterior podemos detectar si se necesitan más recursos humanos o si los actuales son suficientes.

Elaboración Del Presupuesto De Ingresos Y Egresos

5. Presupuesto de gastos de fabricación indirectos.

El presupuesto debe elaborarse con la participación de todos los centros de responsabilidad del área productiva que efectúan cualquier gasto productivo indirecto. Es importante que al elaborar dicho presupuesto se detecte perfectamente el comportamiento de cada una de las partidas de gastos indirectos, de manera que los gastos de fabricación variables se presupuesten en función del volumen de producción previamente determinado y los gastos de fabricación fijos se planeen dentro de un tramo determinado de capacidad, independientemente del volumen de producción presupuestado.

6. Presupuesto de gastos de operación (administración y ventas).

Este presupuesto tiene como objetivo planear los gastos en que incurrirán las funciones de distribución y administración de la empresa para llevar a cabo las actividades propias de su naturaleza. Los gastos indirectos de fabricación (de administración y de venta), deben ser separados en todas las partidas en gastos variables y gastos fijos, para la aplicación del presupuesto flexible a estas áreas.

Referencia:

Ramírez Padilla, D. N. (2013) Contabilidad administrativa: un enfoque estratégico para competir. (9a. ed.). México: McGraw-Hill.