



UADEC

UNIDAD I

ORGANIZACIÓN, SUS ELEMENTOS Y LA DIVISIÓN DEL TRABAJO

REFORMA EDUCATIVA

UNIDAD 1: ORGANIZACIÓN, SUS ELEMENTOS Y LA DIVISIÓN DE TRABAJO

INTRODUCCIÓN A LA UNIDAD

La organización constituye un eje central en el proceso administrativo, ya que permite estructurar los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos de manera ordenada para alcanzar los objetivos de la empresa. Desde las primeras reflexiones de Adam Smith sobre la división del trabajo, hasta los enfoques modernos que privilegian la flexibilidad y la digitalización, la organización se ha considerado indispensable para la eficiencia y la productividad (Chiavenato, 2017).

En esta unidad se analizará el concepto de organización, su importancia dentro de las demás funciones administrativas, las principales teorías que la explican y los elementos que la componen. Además, se abordará cómo la división del trabajo, las cadenas de mando y los tramos de control han influido en el desarrollo de las empresas y siguen siendo temas centrales en los entornos actuales de negocio.

Referencia:

Chiavenato, I. (2017). Introducción a la teoría general de la administración. México. McGraw-Hill.

OBJETIVO DE LA UNIDAD

Que el estudiante comprenda los fundamentos de la organización y la función de la división del trabajo, identificando los elementos, niveles y teorías principales que influyen en el diseño de estructuras organizativas, con el propósito de analizar sus ventajas y limitaciones en la práctica empresarial contemporánea.

CONTENIDO TEMÁTICO

UNIDAD I: ORGANIZACIÓN, SUS ELEMENTOS Y LA DIVISIÓN DEL TRABAJO

- **Concepto de organización.**
 - Etimología y evolución del concepto.
 - Definiciones de distintos autores.
 - La organización como función administrativa.
 - Diferencia entre organización formal e informal.
- **Importancia de la organización en relación con otras etapas del proceso administrativo.**
 - Relación entre planeación y organización.
 - La organización como base de la dirección.
 - La organización como soporte del control.
 - Impacto de la organización en la eficiencia empresarial.
- **Principales teorías de la organización.**
 - Teoría clásica (Taylor y Fayol).
 - Teoría de la burocracia (Weber).
 - Teoría de las relaciones humanas (Mayo).
 - Teoría neoclásica.
 - Teoría de sistemas.
 - Teoría contingencial.
 - Enfoques contemporáneos (organización flexible, digital, en red).
- **Niveles de la organización.**
 - Nivel estratégico.
 - Nivel táctico.
 - Nivel operativo.
- **Coordinación y diseño de estructuras administrativas.**
 - Coordinación: concepto y relevancia.
 - Principios de la coordinación.
 - Factores que influyen en la coordinación.
 - Diseño de estructuras administrativas.
 - Tipos de estructuras administrativas.

- Importancia de un buen diseño organizacional.
- **Elementos de la organización.**
 - Elementos materiales de la organización.
 - Elementos humanos de la organización.
 - Elementos técnicos de la organización.
 - Elementos financieros de la organización.

EVALUACIÓN DE LA UNIDAD 1

EVALUACIÓN	PUNTOS
Control de lectura. Concepto de organización	1
Actividad. Caso organización formal e informal	1
Foro. Organización rígida vs flexible	.5
Control de lectura. Importancia de la organización	1
Actividad. Planeación y organización en un proyecto empresarial	1
Foro. Organización como soporte del proceso administrativo	.5
Control de lectura. Principales teorías de la organización	1
Actividad. Aplicación de teorías de la organización	1
Foro. Vigencia de la Burocracia en el siglo XXI	.5
Control de lectura. Niveles, responsabilidad, cadenas de mando y tramo de control	1
Actividad. Caso cadena de mando y tramo de control	1
Foro. Jerarquías y flexibilidad	.5
Control de lectura. Coordinación y diseño de estructuras administrativas	1
Actividad. Caso coordinación y diseño organizacional aplicado a un organigrama	1
Foro. Coordinación y diseño en la era digital	.5
Control de lectura. Elementos de la organización	1

Actividad. Caso integración de los elementos de la organización en la práctica	1
Foro. Integración de los elementos de la organización	.5
Evaluación de la Unidad	5
TOTAL 20	

ACTIVIDADES DE LA UNIDAD

TEMA	SUBTEMA	ACTIVIDAD
Concepto de organización	Etimología, definiciones, función administrativa, organización formal e informal	Caso Organización formal e informal
Importancia de la organización	Relación con planeación, dirección y control; eficiencia empresarial	Caso Planeación y Organización en un proyecto empresarial
Principales teorías de la organización	Clásica, burocracia, relaciones humanas, neoclásica, sistemas, contingencial y enfoques contemporáneos	Caso Aplicación de teorías de la Organización
Niveles de la organización	Niveles jerárquicos, responsabilidad y autoridad, cadena de mando, tramo de control	Caso Cadena de mando y cadena de control
Coordinación y diseño de estructuras administrativas	Principios de coordinación, dificultades, estructuras organizacionales,	Caso Coordinación y diseño organizacional aplicado a un organigrama

	coordinación y comunicación, tendencias actuales	
Elementos de la organización	Materiales, humanos, técnicos y financieros	Caso Integración de los elementos materiales, humanos, técnicos y financieros en la práctica