

ESTILOS Y TEMAS

Para mejorar la apariencia de un documento rápidamente, Word dispone de varias opciones. Puedes comenzar con la creación de un documento usando una plantilla o puedes aplicar temas o estilos.

Plantilla

Las plantillas son archivos que te ayudan a diseñar documentos con un aspecto interesante, atractivo y profesional. Puedes usar su contenido y sus elementos de diseño como punto de partida al crear un documento. Estas plantillas tienen un formato completo que se agrega a las páginas que desees. Algunos ejemplos son los currículums, las invitaciones o los boletines.



Tema

Es preciso aplicar un tema a un documento si deseas proporcionarle una apariencia de diseño, al coordinar colores para temas y fuentes de tema. Puedes usar y compartir temas entre aplicaciones de Office para Mac que admitan los temas, como Word, Excel y PowerPoint.

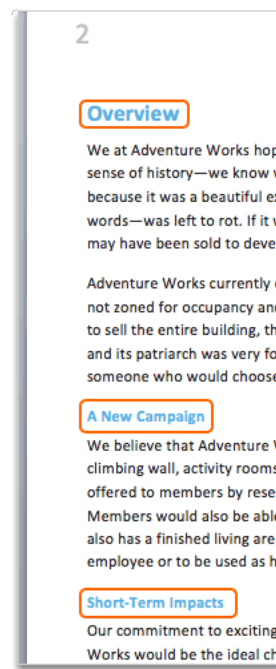
Por ejemplo, puedes crear o personalizar un tema en PowerPoint y luego aplicarlo a un documento de Word o a una hoja de Excel. De este modo, todos los documentos relacionados con la empresa tendrán una apariencia similar.

ESTILOS Y TEMAS



Estilos de Word

Los temas ofrecen una manera rápida de cambiar las fuentes y el color general. Si deseas cambiar el formato del texto rápidamente, los estilos de Word son las herramientas más eficaces. Después de aplicar un estilo a diferentes secciones de texto en un documento, puedes cambiar el formato de este texto simplemente al cambiar el estilo. Word incluye varios tipos de estilos, algunos de los cuales se pueden usar para crear tablas de referencia en Word. Por ejemplo, el estilo de título, que se usa para crear una tabla de contenido.



Referencia:

Redacción Microsoft. (s.f.) Diferencias entre plantillas, temas y estilos de Word. Soporte técnico de Microsoft.

Recuperado de: [https://support.microsoft.com/es-es/office/diferencias-entre-plantillas-temas-y-estilos-de-word-](https://support.microsoft.com/es-es/office/diferencias-entre-plantillas-temas-y-estilos-de-word-101c2774-296b-4bb7-b084-2e936f6ee390)

[101c2774-296b-4bb7-b084-2e936f6ee390](https://support.microsoft.com/es-es/office/diferencias-entre-plantillas-temas-y-estilos-de-word-101c2774-296b-4bb7-b084-2e936f6ee390)