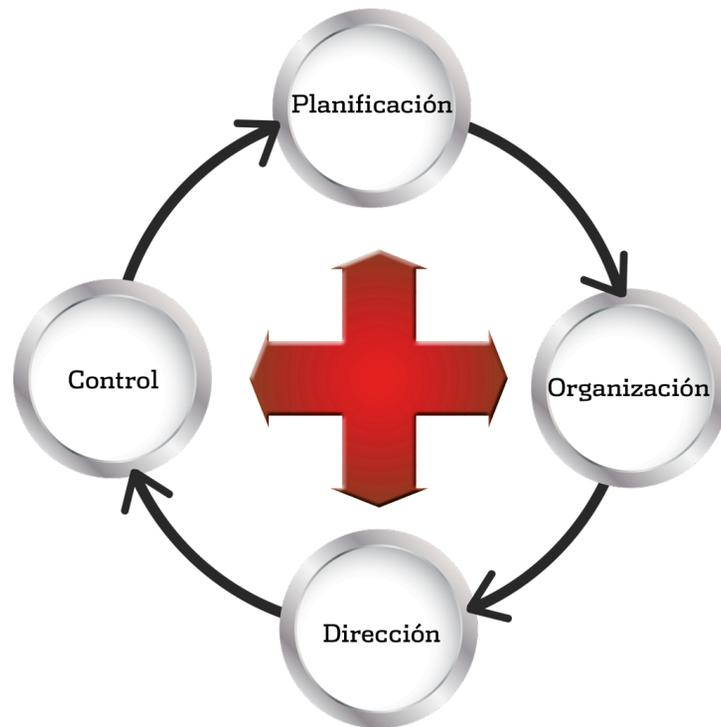


# Funciones de la Administración



**La administración** de una empresa debe llevar a cabo una serie de responsabilidades directivas a las cuales se les denomina: funciones de la administración y /o proceso administrativo. Fayol fue el primero en sistematizar el comportamiento gerencial y cita que absolutamente todas las actividades de la empresa deben estar planificadas, organizadas, dirigidas y controladas desde los altos mandos, pues constituyen la parte medular de la administración.

# Funciones de la Administración

Dependiendo de los autores son las designaciones que se les dan, pero muchos coinciden en las siguientes:

**Planificación o Planeación.-** Proceso de desarrollar objetivos empresariales y elegir un futuro curso de acción para lograrlos.

**Está integrada por:**

- Establecimiento de objetivos de la empresa.
- Desarrollo de premisas acerca del medio ambiente en el cual han de cumplirse.
- Elección de un curso de acción para alcanzar los objetivos.
- Implementación de actividades necesarias para traducir los planes en acciones.
- Replanear sobre la marcha para hacer correcciones y/o afinar desviaciones.

**Organizar.** Proceso mediante el cual se relacionan los empleados y sus labores para cumplir los objetivos de la empresa. Consiste en dividir el trabajo entre grupos e individuos y coordinar las actividades individuales del grupo. ¿Cómo se va a hacer?

**Dirigir.** Proceso de guiar y motivar a las personas (de igual nivel, superiores, subordinadas y no subordinadas) o grupos de éstas ,para ayudar voluntaria y armónicamente en el logro de los objetivos de la empresa (también se le conoce como actuar).

# Funciones de la Administración

**Controlar.-** Proceso de asegurar el desempeño eficiente para alcanzar los objetivos de la empresa. Para llevarlo a cabo se debe:

Establecer metas y normas

Comparar el desempeño medio contra las metas y normas establecidas

Reforzar las actividades que tienen aciertos y corregir aquéllas con fallas.

*Administrar no entraña cuatro actividades independientes o ligeramente relacionadas, sino un grupo de funciones interrelacionadas.*



**Referencia:**

Extracto retomado a partir de:  
Garza, J. (2001). Administración Contemporánea. Segunda Edición. México: Mc Graw Hill