

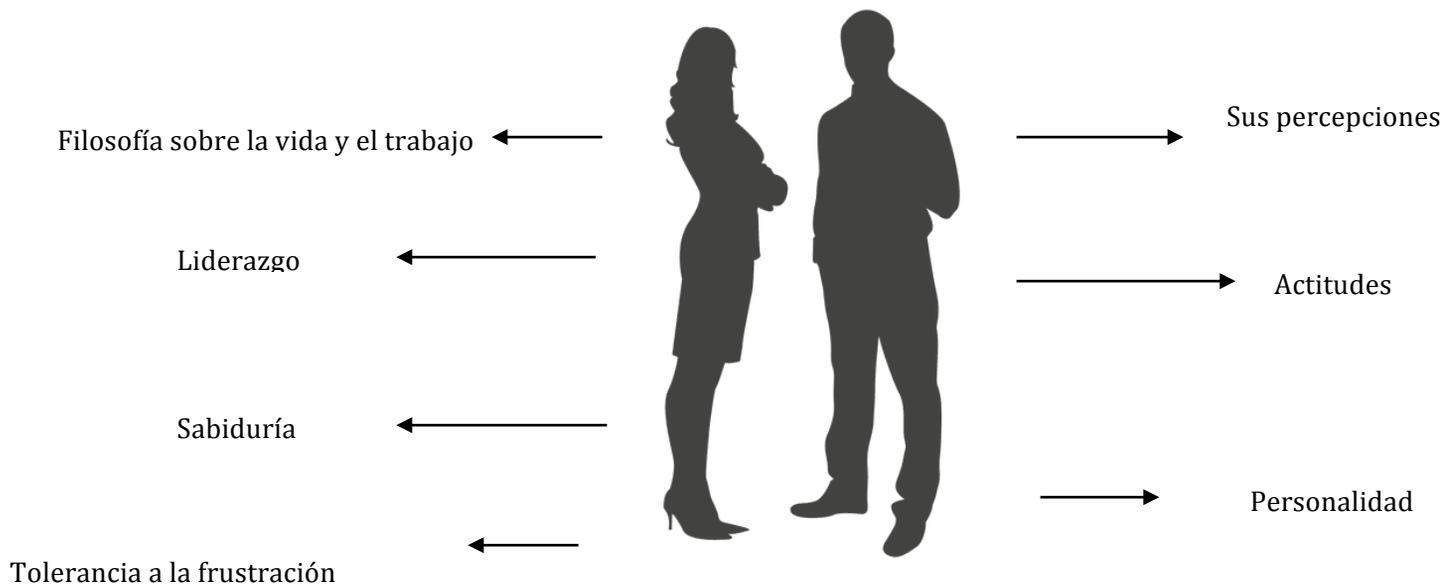
# Importancia y Utilidad de la Administración

Una empresa u organización, no evalúa a los administradores por lo que saben, sino más bien por los resultados que entregan, es decir, un buen administrador puede tener cualquier profesión puede ser un médico, matemático, sociólogo, psicólogo, economista o abogado, entre otros.

¿Qué tienen estos profesionistas para ser buenos administradores?

Te podrías imaginar que algunos de ellos hicieron un posgrado en administración o son autodidactas o aprendieron administración con la práctica.

Sin importar la razón, la verdad es que un buen administrador cuenta con una serie de características como:



<https://images.vexels.com/media/users/3/127324/isolated/preview/000c32be39f287595d6995ff56411e09-mujer-silueta-hombre-de-negocios-de-pie-by-vexels.png>

# Importancia y Utilidad de la Administración

Las organizaciones buscan que las cualidades del administrador se adapten a su filosofía, principios y prioridades, las cuales se deben ver reflejadas en alcanzar los objetivos de las organizaciones, por ejemplo el crear riqueza para los accionistas, cumplir con las ventas o la producción entre otros.

*[...] él éxito de un administrador depende más de su desempeño, de cómo trata a las personas y cómo se comporta en los distintos escenarios; es decir, el administrador es mejor visto por lo que logra y no por lo que es. El buen administrador es el que transforma la teoría en acción ( Daniel L. Katz, 1995).<sup>1</sup>*

Las siguientes son habilidades que un buen administrador debe adquirir:



1. **Conceptuales**, son fundamentales para la generación de nuevas ideas y conceptos (altos directivos).
2. **Humanas**, para relacionarse con el personal operativo como con la alta dirección (gerentes).
3. **Técnicas**, para el manejo de dispositivos técnicos.

---

<sup>1</sup> Katz, D., " Skills o an effective administrator", Harvard Business Reveiw, enero-febrero 1955, pp. 33-42.

# Importancia y Utilidad de la Administración

Sin olvidar la importancia que tiene los conocimientos administrativos sistematizados tanto para quienes no son profesionales como para quienes sí lo son.

## **CARACTERÍSTICAS DE LA ADMINISTRACIÓN**

La administración es un conjunto de conocimientos ordenados y sistematizados para explicar el comportamiento y actuación de las organizaciones (unidades sociales o agrupaciones humanas deliberadamente construidas o reconstruidas para alcanzar fines específicos).

Se piensa que la administración nace como una necesidad de querer que las organizaciones operen con óptima eficiencia ( Etzioni, A., 1979)

### **La administración es universal**

- Es importante, útil e incide en todos los actos de la vida, tanto de las personas físicas como de las personas morales.
- El hombre, como individuo, tiene que administrar su vida y las empresas tienen que administrar sus recursos.
- Se administra los hospitales, las universidades, las escuelas, los barcos, los aviones, las iglesias, las cárceles, los congresos, en sí, se administra todo, de ahí su carácter universal.

# Importancia y Utilidad de la Administración

## La administración es interdisciplinaria

- La administración se formó con la participación y las aportaciones de otras ciencias y en su desarrollo necesita de las ciencias y la tecnología y, a su vez, los resultados de la investigación administrativa tienen efectos en el resto de las ciencias.
- Los grupos interdisciplinarios de trabajo siempre tienen la necesidad de que al menos participe un administrador.

## La administración es sistémica

- La ciencia como un gran conjunto de conocimientos tiene que subdividirse, en un número finito de elementos que llamamos ciencias (química, biología, sociología) para que el hombre pueda tener acceso, al menos a una pequeña parte de conocimientos.
- Existe un sistema científico integrado por un conjunto de elementos conocidos como ciencias específicas, estas se interrelacionan e interactúan entre sí. La administración es un elemento de ese mega sistema y, a su vez, es un sistema que se encuentra integrado por un conjunto de elementos administrativos que de igual manera interactúan y se interrelacionan.

## La administración es intemporal

- La administración nació junto con el hombre.

# Importancia y Utilidad de la Administración

## La administración es humana y social

- La administración se trata de estudiar al individuo en cuanto a su comportamiento individual y grupal.
- La administración está clasificada dentro de las ciencias sociales y ha dado pie a múltiples corrientes filosóficas que se encargan de explorar, describir y explicar lo referente al individuo y sus sociedades y como resultado surgieron doctrinas filosóficas como:
  - *El individualismo*- donde cada quien trabaja para si mismo.
  - *El colectivismo*- donde la idea central es que el grupo social lo es todo, el individuo no es nada.
  - *El sistemismo*- donde las acciones interpersonales construyen, mantienen o descomponen sistemas y están limitadas por la superestructura.
  - *El intuicionismo*- su principio es que existe una facultad especial (intuición) que orienta y decide lo que es falso o verdadero.
  - *El empirismo radical*- afirma que solo la experiencia puede proveer conocimiento cierto.
  - *El pragmatismo*- señala que la acción es la fuente y el criterio de todo conocimiento.
  - *El racionalismo radical*- se basa en que la razón es necesaria y suficiente para conocer.

# Importancia y Utilidad de la Administración

## La administración es una técnica y es un arte

- Técnica: es la aplicación de la tecnología y sirve para resolver problemas prácticos.
- Una de las incidencias principales de la administración es resolver problemas de las organizaciones, ayudándose de las ideas, las experiencias, las teorías, los métodos y los modelos.
- La administración atiende todos los problemas relacionados con el comportamiento individual y en grupo de los humanos, por ejemplo: ausentismo, clima organizacional, poder, toma de decisiones, cambio, resistencia al cambio, innovación entre muchos más
- Los diseños estructurales de las organizaciones son obras de la técnica y del arte.

## ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y ADMINISTRACIÓN PRIVADA

Como hemos visto, la administración tiene varias definiciones y cada una de ellas es válida y confiable. La administración es la capacidad para alcanzar los objetivos en las organizaciones con el esfuerzo de los demás. Se deduce que existe solo una administración que se aplica a todas las organizaciones, sean estas de carácter privado o público; sin embargo, existen algunas semejanzas y diferencias.

# Importancia y Utilidad de la Administración

SEMEJANZAS	DIFERENCIAS
<ul style="list-style-type: none"><li>• La administración pública y la privada hacen uso y aplican todos los principios y todas las teorías de la administración.</li><li>• Trabajan con base en diseños estructurales organizacionales.</li><li>• Tiene lugar los procesos organizacionales como:<ul style="list-style-type: none"><li>- El ejercicio del poder</li><li>- La toma de decisiones</li><li>- El aprendizaje individual y organizacional</li><li>- El cambio y la resistencia al cambio.</li><li>- El liderazgo.</li><li>- La innovación</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se habla, se trabaja y se estudia de manera separada lo que es la administración pública y lo que es la administración privada.</li><li>• Es necesario disponer de perfiles diferentes de quienes presiden o dirigen estas administraciones.</li><li>• El perfil del administrador público requiere más dotes políticos, en tanto que el administrador privado debe ser más empresario.</li></ul>

# Importancia y Utilidad de la Administración

Concepto	Administración Pública	Administración Privada
Bienes	Propiedad de la Nación	Propiedad de particulares
Cobertura	Nacional	Solo organizaciones privadas
Cuerpos de contención y represión	Legalmente autorizado	No autorizado para manejar estos cuerpos
Diseño administrativo	Federal	Diseños estructurales según el particular
Efectos	Las decisiones afectan a todos los habitantes del país	Las decisiones solo afectan principalmente a socios y empleados
Fines	De rectoría, de bien común	Rentabilidad, productividad, competitividad
Impuestos	Cobra impuestos	No puede cobrar impuestos
Presupuesto	Para el beneficio de la sociedad	Para el funcionamiento de la organización
Riesgo financiero	Muy difícil la figura de quiebra	Susceptible a quiebra

# Importancia y Utilidad de la Administración

## Referencia:

- Bateman, T. Snell S.** (2009). *Administración. Un Nuevo panorama competitivo* (8ª. Edición). México, McGraw-Hill, pp. 30 y 31
- Bunge, M.** (1999). *Buscar la filosofía en ciencias sociales.* (Primera edición en español). México, siglo XX1, pp.263-2770.
- Chiavenato, J.** (2006). *Introducción a la teoría general de la administración* (7ª. Edición). México, McGraw-Hill, p. 13.
- Etzioni, A.** (1979). *Organizaciones modernas.* México, UTEHA, p. 16
- Katz, D.** (1955). "Skills off an effective administrator". Harvard Business Review. Enero- febrero, pp. 33-42.
- Torres, Z.** (2003). *Fundamentos de administración. Principios básicos* (2ª. Edición). México, Ediciones taller Abierto, pp. 8-10.
- Torres, Z.** (2013). *Teoría general de la Administración. Segunda Edición.* México: Grupo Editorial Patria. pp. 1-16