**Instrucciones:**

A continuación se describe la estructura de organización de la empresa de Materiales “Río Bravo”. Lee cuidadosamente la siguiente información.

La empresa de Materiales “Río Bravo” consta de una gerencia que es ocupada por el Ing. Camilo Ramírez Quezada y que a su mando tiene una unidad de apoyo denominada Consultoría Jurídica, la cual es ocupada por el Lic. Armando Pérez Flores; así mismo, cuenta con una secretaria llamada Gabriela Villarreal Casas; además siguiendo su línea de mando tiene cuatro departamentos: uno de venta, una de compra, otro de administración y el último de almacén.

El Departamento de Venta lo ocupa Ramiro Sánchez Salazar y consta de una Sección de Caja y otra de Supervisor y Chequeo. El Departamento de Compra es ocupado por Samuel Campos Laguna quien garantiza “las mejores compras” y dicho departamento consta de una Sección de Revisión y otro de Fijación de Precios. El Departamento de Administración es ocupado por la Lic. Karina González Valdés quien se encarga de Administrar los recursos humanos y financieros de la empresa y consta de tres secciones de Recursos Humanos, Contabilidad y una de Financiamientos. El Sr. Ignacio Valverde Villaseñor es el encargado del Departamento de Almacén quien lleva el control de inventarios y así mismo consta de una Unidad de Servicios.

1. Una vez leída la información presentada sobre la empresa de Materiales “Río Bravo” establece en el formato siguiente en la primer columna el nombre de ocupante mayor a menor rango según la jerarquía descrita en la estructura organizacional. En la segunda columna describe el departamento y el cargo que le correspondan. En la tercera columna, la función que desempeña y en la última columna si tienen gente a su cargo y/o áreas de apoyo.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre del ocupante (Jerarquía) | Departamento a su cargo | Funciones | Áreas de apoyo y/o gente a cargo |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

2. Elabora un organigrama vertical que represente la estructura de la empresa de Materiales “Río Bravo”. Este deberá contar con el nombre del ocupante y el cargo, así como las líneas de dependencia y/o apoyo

**Lista de cotejo**

|  |
| --- |
| **ELEMENTO** |
| Descripción de manera clara, ordenada y precisa cada uno de los elementos requeridos en formato: nombre del ocupante, departamento/cargo, funciones y dependencia lineal. |
| **Organigrama** Grafica en un organigrama vertical la información de la empresa de Materiales “Río Bravo” con todos los elementos requeridos: nombre de ocupante, nombre del puesto, así como las líneas de dependencia. |
| **TOTAL 6 PUNTOS**  |

*Envíala a través de la Plataforma Virtual.*

*Recuerda que el archivo debe ser nombrado:*

***Apellido Paterno\_Primer Nombre\_A\_Organigrama***