

Diagramas de Proceso

La organización se estructura de manera tal que sea posible seguir la secuencia de ejecución de sus principales procesos; la organización se amolda al proceso que se debe completar. Lo importante es desarrollarlo de la mejor manera, para aumentar la eficiencia y la calidad reduciendo los costos.

Ventajas:

- **Focalización en el proceso.** La estructura sigue el proceso natural de trabajo en la organización.
- **Cadena de valor.** Cada unidad cuenta con un proveedor y un cliente en cada uno de los extremos, el intercambio es horizontal.
- **Costos operacionales bajos.** Estos son relativamente más bajos, porque las personas trabajan enfocadas en la marcha del proceso, en un conjunto de actividades debidamente delineadas.

Diagramas de Proceso

Ciclos cerrados y abiertos.

Un ciclo cerrado no presenta intercambio con el medio ambiente que lo rodea, pues es hermético a cualquier influencia ambiental; éste no recibe ninguna influencia del ambiente. Son llamados sistemas mecánicos..

Los ciclos abiertos presentan relaciones de intercambio con el ambiente a través de entradas (insumos) y salidas (productos); suelen ser eminentemente adaptativos, pues para sobrevivir deben reajustarse constantemente a las condiciones del medio. Es decir, es un conjunto de elementos relacionados entre sí que constituyen un todo indisociable, orientado hacia la consecución de unos objetivos determinados; asimismo, mantiene un equilibrio que le permite adaptarse al medio, sobrevivir y desarrollarse en él.

Diagramas de flujo, diagramas de bloque.

Ambos describen gráficamente un proceso, para ello emplean símbolos, líneas y palabras que expresan las actividades que se deben realizar, así como la secuencia que deben seguir las mismas.

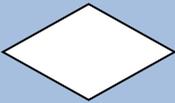
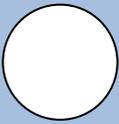
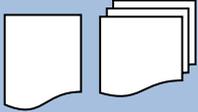
Diagrama de flujo.

Es el diagrama más utilizado en el levantamiento de procesos. Detalla las actividades del diagrama de bloque. Utiliza los símbolos de: Inicio-fin, actividad, decisión, conectores, etcétera.

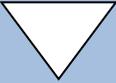
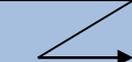
Diagrama de bloque.

Procedimiento que refleja el flujo de una tarea a través de una secuencia de líneas y símbolos. Los rectángulos y las líneas con flechas son los principales de un diagrama de este tipo. Se compone de macro-actividades representadas por un rectángulo, dentro del cual se hace una descripción concisa y breve de las mismas.

Diagramas de Proceso

SIMBOLO	SIGNIFICADO
	<p>Actividad: rectángulo.</p> <p>Se utiliza para denotar cualquier clase de actividad u operación, Se debe incluir en el rectángulo una breve descripción de la actividad. Se utiliza para todos los diagramas.</p>
	<p>Movimiento, transporte: flecha ancha</p> <p>Indica el movimiento (material, personas, maquinaria, información) entre locaciones, por ejemplo: envío de un producto a bodega, envío de una carta por correo.</p>
	<p>Decisión: diamante</p> <p>Se utiliza en aquellos puntos del proceso donde se debe tomar una decisión. Los diferentes flujos en la decisión se marcan con las palabras SI o NO, VERDADERO o FALSO. Se utiliza para todos los diagramas excepto el de bloque, puesto que éste supone siempre el sí.</p>
	<p>Inspección: círculo grande</p> <p>Se utiliza un círculo grande para indicar que el flujo del proceso se ha detenido para evaluar la calidad. También puede representar que se requiere una firma de aprobación. Dentro del círculo se describe la inspección realizada.</p>
	<p>Documentación: Utilice este símbolo para indicar que la actividad realizada está en cierto formato.</p> <p>Incluye información registrada en papel (por ejemplo, informes escritos, cartas, o impresiones por computador). El símbolo puede indicar el número de copias.</p>

Diagramas de Proceso

SIMBOLO	SIGNIFICADO
	Espera, Demora: utilice este símbolo Cuando un ítem o persona debe esperar, o cuando almacena temporalmente antes de realizarse la siguiente actividad (por ejemplo, esperar una firma).
	Almacenamiento Cuando exista una condición de almacenamiento controlado y se requiera de una orden o solicitud para que el ítem pase a la siguiente actividad (archivar carta).
	Dirección del flujo Denota la dirección y el orden en los pasos del proceso. Indica el movimiento de un símbolo a otro. Se utiliza en todos los diagramas.
	Transmisión Identifica aquellos casos en los que ocurre la transmisión inmediata de información (por ejemplo, transferencia electrónica de datos, fax, llamada telefónica).
	Conector: círculo pequeño Con una letra o número dentro del mismo, para relacionar puntos del diagrama. Conector de página: unir páginas en la diagramación del proceso.
	Elipse o círculo alargado Indica principio o fin del proceso.

Referencia:

Extracto tomado a partir de:

Chiavenato, I.(2002) Administración en los nuevos tiempos. Mc. Graw Hill