

Elementos de Organigrama (Jerarquía, Agrupación y Comunicación)

Existen diversos criterios para fijar los nombres de las gráficas con las que se representa la estructura organizacional, entre los más comunes están organigrama y carta de organización.

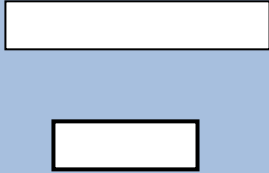



Gómez Ceja lo define como: “Una gráfica que muestra la estructura interna de la organización formal de la empresa, sus relaciones, sus niveles de jerarquía y las principales funciones que se desarrollan”.

Terry lo define así: es una forma de gramática que muestra las principales funciones y sus respectivas relaciones; los canales de autoridad formal y la autoridad relativa de cada uno de los miembros de la administración.

El organigrama describe gráficamente la división del trabajo por establecerse y la relación que se dará entre las distintas áreas de actividades, a través de líneas que representan los canales de supervisión, coordinación y comunicación que existirán en la empresa.

Elementos de Organigrama (Jerarquía, Agrupación y Comunicación)

Para estructurarlo se emplean cierto tipo de símbolos, conocidos universalmente:

Nombre	Simbología	Significado
Rectángulos		Departamentos o divisiones de la organización que varían en importancia de acuerdo a su tamaño.
Líneas continuas Verticales		Líneas de mando de una división superior a una inferior.
Líneas continuas Horizontales		Indican la unión entre órganos de asesoría.
Líneas discontinuas Horizontales		Significan coordinación; unen por los dos lados a dos rectángulos que mantienen relaciones de coordinación.

Elementos de Organigrama (Jerarquía, Agrupación y Comunicación)

Cómo se elabora un organigrama:

Para representar las partes de una organización en un organigrama se deben seguir los siguientes pasos:

- ☒ Hacer una lista de funciones y sub funciones.
- ☒ Realizar una lista de comparación.
- ☒ Preparar los cuadros o plantillas.
- ☒ Confeccionar los organigramas.

Referencia:

Extracto tomado a partir de
Rodríguez, J. (2003). Introducción a la administración con enfoque de sistemas. 4ª. Edición. Thomson