

Recursos que Integran una Organización

Para que una organización pueda lograr sus objetivos, es necesario que cuente con una serie de elementos, recursos o insumos que, conjugados armónicamente, contribuyen a su funcionamiento adecuado. Dichos recursos son:

- ❖ Recurso Financiero
- ❖ Recurso Material
- ❖ Recurso Técnico
- ❖ Recurso Humano

Recurso Financiero



Los recursos financieros son los recursos propios y ajenos, de carácter económico y monetario que la empresa requiere para el desarrollo de sus actividades.

Este recurso guarda relación estrecha con el dinero, es un medio para obtener los demás recursos que se necesitan para trabajar. Cuando se planea este recurso, es necesario establecer las necesidades financieras de la empresa, definir cómo se adquieren y cuál será la asignación o aplicación.

Recursos que Integran una Organización

La administración de recursos financieros supone un control presupuestal y significa llevar a cabo toda la función de tesorería (ingresos y egresos). Es decir, todas las salidas o entradas de efectivo deben estar previamente controladas por el presupuesto.

El objetivo del presupuesto financiero es estimar por anticipado los ingresos y egresos que tendrá la empresa en un periodo determinado.

Por medio de los presupuestos, se puede usar un modelo financiero para hacer las proyecciones de la cantidad de dinero que estará disponible y cuanto requerirán los planes formulados.

También ayuda a determinar el grado de apoyo financiero externo, el tiempo y método de pago de obligaciones, las posibilidades de tener fondos disponibles, capital en inversiones productivas, los periodos de disponibilidad de efectivo y de insolvencia.

Recurso financieros propios:

- a) Dinero en efectivo.
- b) Aportaciones de los socios (acciones).
- c) Utilidades.

Recursos financieros ajenos:

- a) Prestamos de acreedores y proveedores.
- b) Creditos bancarios o privados.
- c) Emision de valores (bonos, cédulas, etc).

Todos los recursos tienen gran importancia para el logro de los objetivos de la empresa. Del adecuado manejo de los mismos, dependerá el éxito de cualquier empresa.

Recursos que Integran una Organización

Recurso Material



Es la pieza fundamental que conforma a la empresa. Son el principio sobre el cual todos los demás elementos se aplican para conseguir los bienes o servicios que elaboran o prestan las empresas. Estas son:

Planeación de recursos materiales

Instalaciones: edificios, predios, plantas de fabricación, etc.

Equipo: Maquinaria, herramienta, medios de transporte, etc. Materiales de producción: materia primas, materiales directos e indirectos.

Es recomendable que haya una adecuada planeación de los recursos materiales para que se usen de manera inmejorable y se traduzca en beneficios organizacionales. Veamos qué debemos valorar de cada aspecto:

Recursos que Integran una Organización

Instalaciones

Al planear, se debe tomar en cuenta lo siguiente:

- Si se encuentran a nivel Regional: Proximidad del mercado, de la materia prima, medios de comunicación, clima, etc.
- Condiciones exteriores. Grado de especialización y disponibilidad de mano de obra, salarios, tarifas arancelarias, leyes gubernamentales, condiciones de vida, tendencia del mercado, etc.
- Acomodo de la planta. Consiste en la distribución óptima de los recursos materiales y humanos dentro de la organización, para alcanzar los objetivos empresariales sin que pueda surgir algún percance, riesgo, etc.

Equipo

Cuando se piense en cantidad y tipo de equipo es necesario determinar:

- Pronóstico de ventas e inventarios.
- Turnos de trabajo requeridos.
- Rendimiento y depreciación de las máquinas.

Recursos que Integran una Organización

Materiales

En la planeación de materiales se consideran:

- ⌘ Planeación de bienes y servicios: Consiste en prever las necesidades actuales y futuras de bienes o servicios para la empresa. Esta función es vital ya que de ella depende el buen funcionamiento de la empresa y de sus actividades en conjunto, debe considerarse: calidad, cantidad, frecuencia y precio.
- ⌘ Formalización. En esta fase se presenta la concreción de la decisión, es decir, es el compromiso entre proveedor y empresa. En la práctica, tiene la forma de adjudicación de pedidos o formulación de contratos de prestación de servicios y por lo tanto hay que revisar permanentemente los presupuestos administrativos.
- ⌘ Supervisión. Procurar que los bienes y servicios se entreguen en el lugar convenido, con las características específicas, con las cualidades requeridas y en las cantidades solicitadas.
- ⌘ Almacenamiento de materiales (control de inventarios). Un efectivo control de inventarios asegura disponer de cantidades de materiales adecuados para hacer frente a las exigencias de operaciones al costo más bajo posible. Las funciones de almacenamiento consisten en lo siguiente:
 - Recepción.
 - Almacenamiento.
 - Despacho.
 - Registro.

Recursos que Integran una Organización

Recurso Técnico



La tecnología consiste en implantar, una vez descubiertos, nuevos desarrollos, generalmente para alcanzar mayor eficiencia y productividad. Para cuestiones administrativas, la tecnología es el saber cómo hacer algo, consiste en conocer los medios que nos llevan a incrementar, tanto la eficiencia, como la productividad laboral.

En el centro de toda organización, se encuentra la tarea desempeñada y la tecnología (el flujo de trabajo, métodos y equipo). Druker la define así: Todo ser humano, en cualquier actividad, desarrolla una tecnología, un método, cada organización aplica su propio método cada jefe tiene su propio estilo, cada profesionista adquiere técnica en la universidad y la aplica, de acuerdo con sus circunstancias particulares.

Estos recursos han propiciado que las organizaciones se desarrollen, las redes sociales han venido a modificar las estructuras de comercialización ya que dan a conocer los bienes y/o servicios que se elaboran de manera más ágil, rápida y oportuna sin importar el lugar, idioma, cultura, economía, religión, costumbres, idiosincrasia, etc.

Existen edificios inteligentes, regidos por tecnología de punta, robot en la fabricación, rayos láser, circuitos integrados, microprocesadores, etc. En conclusión, se puede decir que la tecnología ha venido a revolucionar el estilo de trabajar, producir y comercializar sus bienes.

Recursos que Integran una Organización

Recurso Humano



Las personas constituyen el recurso más importante en toda organización, ya que son ellas quienes utilizan, diseñan, transforman y perfeccionan los demás recursos.

Las cualidades del elemento humano como las actitudes, habilidades, conocimientos, experiencias y las relaciones, tanto individuales como colectivas, son muy importantes para las actividades de la empresa. El elemento humano es decisivo en todas las fases de operación de cualquier organismo, en las etapas de nacimiento o en formación, en las de crecimiento o expansión y en las de consolidación y desarrollo.

Recurso humano: personas que ingresan, permanecen y participan en la organización, aportando sus habilidades, conocimientos, actitudes, compromiso, aptitudes, experiencia, etc.

La planeación de recursos humanos es una técnica para determinar en forma sistemática la provisión y demanda de empleados que serían necesarios. El departamento de personal puede planear sus labores de reclutamiento, selección, inducción y capacitación para suministrar a la organización el personal adecuado en el momento adecuado y a un costo adecuado.

Recursos que Integran una Organización

Sus características son:

- ⌘ No pertenecen a las empresas.
- ⌘ Sus conocimientos, habilidades, experiencias, etc. son intangibles.
- ⌘ Sus capacidades se perfeccionan por medio de capacitación y desarrollo.
- ⌘ Si posee alto grado de especialización, estará mejor cotizado.

REFERENCIA:

Extractado de:

Rodríguez, J. (2003). Introducción a la administración con enfoque de sistemas. 4ª. Edición. Thomson