

# Tipos de Control

A nivel empresarial, suele suceder que en algunas actividades se camina erradamente y una forma de detectarlo es a través de la implementación de controles; éstos nos ayudan a detectar cualquier situación anómala, también se les denomina enfoques burocráticos y son tres:

1. El control preliminar o preventivo.
2. El concurrente
3. El de retroalimentación

1. Control Preliminar o preventivo. Proceso de control que se utiliza antes de que se inicien las operaciones, incluye políticas, procedimientos y reglas diseñadas para garantizar que las actividades planeadas se lleven a cabo adecuadamente. Permiten a la empresa evitar problemas en lugar de corregirlos después. Este tipo de control requiere tiempo e información oportuna y precisa.

2. Control Concurrente. Proceso de control que se utiliza durante la ejecución de planes, incluye la dirección, supervisión y actividades de ajuste fino a medida que se llevan a cabo los planes.

3. Control de retroalimentación. Control que se centra en el uso de información de resultados anteriores para corregir desviaciones del estándar aceptable.

De manera específica se diseñan dos controles básicos para la organización:

1. Control presupuestal: Es el proceso de determinar qué se hace y de comparar los resultados con los datos presupuestales correspondientes para verificar los logros o remediar las diferencias. Dentro de este tipo están:

- Presupuesto de ventas. Generalmente se prepara por mes, áreas de venta y productos
- Presupuesto de producción. Se expresa en unidades físicas: tipos de máquinas, sus capacidades, unidades a producir, disponibilidad de materiales, etc.

# Tipos de Control

- Presupuestos de costo de producción: La información que este contiene se incluye a veces en los presupuestos de producción, compara los costos de producción con los precios de venta para determinar si los márgenes de utilidad son adecuados.
- Presupuesto de efectivo. Muestra los recibos y gastos esperados, la cantidad de capital de trabajo disponible, el punto hasta el cual requiere financiamiento externo y los periodos y cantidades de efectivo disponible.
- Presupuesto maestro. Reúne y coordina todas las actividades de los otros presupuestos y se concibe como maestro de maestros.

2. Controles financieros. Hay dos estados que ayudan a controlar el comportamiento general de una organización, la hoja de balance y el estado de pérdidas y ganancias.

- Balance general. Informa que muestra la imagen financiera de una compañía en un momento dado y clasifica los activos, pasivos y capital de los accionistas.
- Estado de pérdidas y ganancias. Es un estado financiero detallado del ingreso y gastos de las operaciones de una empresa.

## REFERENCIA:

Munch, L. (1997) Fundamentos de Administración Editorial Trillas