Documentos: cualquier fuente de información, en forma material, capaz de ser empleada para referencia o estudio como una autoridad.

Registros: es un conjunto de elementos que en forma colectiva aportan información acerca del asunto que registran.

Ficheros o archivos de registros: es un conjunto de registros, casi siempre con características similares.

Equipos: el equipamiento es muy variado y depende de la línea tecnológica que emplea el sistema.

Elementos de apoyo a los sistemas pueden citarse: manuales de procedimiento, software específico.

Procesos: conjunto de tareas que se relacionan de forma lógica, para obtener un resultado concreto. Dentro de los SI se desarrollan múltiples procesos, con sus procedimientos, actividades y tareas.

Personas: son las que diseñan los sistemas, operan los equipos, realizan los procesos, y ponen gran parte de las decisiones técnicas y profesionales que permiten que los sistemas operen con eficacia.

Individuos participantes: todos los individuos que pueden y deben participar en el desarrollo de un sistema de información pueden clasificar en función de la visión que tienen de un sistema de información.

Propietarios: patrocinan y promueven el sistema.

Usuarios: utilizan el sistema para capturar, introducir, validar, transformar y almacenar datos e información. Grupo de individuos más importante en el desarrollo de un sistema de información.

Diseñadores: expertos en tecnologías que resuelven las necesidades y las restricciones manifestadas por los usuarios.

Constructores: especialistas en tecnologías.

Analistas: estudian los problemas y necesidades de la organización, para obtener mejoras.

Datos e información: el procesamiento de los datos, permite transformarlos en información.

Procesos de negocio: conjunto de tareas que responden a los acontecimientos de negocios.

Tecnologías de la información: soporte físico sobre el cual se desarrolla el SI.

Referencia:

Andreu R., (1996). Estrategia y Sistemas de Información (2ed.). México MC Graw-Hill.