

Universidad Autónoma de Coahuila

Administración de Recursos Humanos



Introducción a La Materia

Presentación De La Materia.

La Universidad Autónoma de Coahuila, a través de la Coordinación de Educación a Distancia, te da la más cordial bienvenida al curso de Administración de Recursos Humanos. Esta es una alternativa que responde a la demanda creciente de educación superior en la que tú puedes aprender y organizar tus actividades escolares de acuerdo con tu ritmo y necesidades, sobre todo cuando no puedes estudiar en un sistema presencial.

Actualmente, con la incorporación de las nuevas tecnologías de información y comunicación, se fortalece y consolida el modelo educativo centrado en el estudiante y su aprendizaje autónomo haciendo la instrucción más cómoda y práctica.

El curso de Administración de Recursos Humanos tiene como objetivo principal brindarte un panorama general de la función y trascendencia del departamento de Recursos Humanos dentro de la organización. En la medida en que te vayas adentrando en este material, veremos cada una de las áreas que lo conforman, así como sus tareas y las diversas contribuciones que hacen a la organización. Es de suma importancia que realices todos los ejercicios y actividades ya que han sido diseñados para que tú adquieras, no solo conocimientos teóricos, sino que también desarrolles habilidades muy específicas que deberás ejercer como futuro administrador de empresas.

Objetivo De La Materia.

Aprueba la importancia y trascendencia de la función de administrar el departamento de capital humano en las organizaciones actuales a través de el análisis y aplicación de las diferentes tareas de provisión de talentos, formación, desarrollo, evaluación, conservación y retiro del capital intelectual que conforma la organización.

Introducción a La Materia

Dinámica de Trabajo

Cada unidad consta de los siguientes elementos:

- Contenido Temático: presentación y análisis de conceptos, fundamentos teóricos, implicaciones y aplicaciones del tema al que se refiere la unidad correspondiente.
- Controles de Lectura: cuestionamientos específicos acerca de las lecturas realizadas bajo un sistema de opción múltiple y/o Falso y Verdadero, los cuales permitirán comprobar que has revisado y leído cada una de las lecturas que te han sido asignadas. Recuerda que pueden tener valor en tu evaluación.
- Actividades: aplicación de los conocimientos teóricos adquiridos. Son evaluables bajo listas de cotejo específicas y adquieren una ponderación en la evaluación.
- Ejercicios: prácticas que ayudan a reforzar el conocimiento para un mejor resultado en las evaluaciones. Aún y cuando no tienen un porcentaje de evaluación dentro de la unidad es **INDISPENSABLE** que aquellos que se indiquen en el Portafolio de Actividades y Ejercicios sean integrados de acuerdo a la retroalimentación brindada por el facilitador.
- Evaluación por unidad: consta de una serie de reactivos que se evalúan para comprobar el conocimiento adquirido dentro de la unidad.
- Antes de terminar tu materia deberás responder una evaluación final que comprende los contenidos de toda la materia.

Nota: Recuerda que antes de comenzar tu materia debes leer la lección de introducción a la materia en la que podrás conocer los siguientes elementos que lo componen y bajo los cuáles serás evaluado:

- Presentación.
- Bienvenida.
- Introducción.
- Objetivo general.
- Temas y subtemas.

Introducción a La Materia

- Lineamientos generales de evaluación.
- Evaluación general del curso en %.
- Portafolio de Actividades y Ejercicios.
- Proyecto final.
- Referencias recomendadas.
- Forma de trabajo.
- Referencias utilizadas.

Contenido Temático

Unidad I. Generalidades de la Función de Capital Humano

Conceptualización de la función

- Definiciones
- Ubicación Organizacional
- Responsabilidades inherentes a la función
- Restricciones
- Relación con otras funciones
- Contribuciones de la función a la organización
- Impacto en la organización
- La cultura organizacional y su relación con la función

Proceso de la función

- Insumos informativos del sistema de capital humano
- Organización de la función

Introducción a La Materia

- Áreas comprendidas en la función
- Diagramación de la operatividad de las actividades
- Puntos de control de la función

Unidad II. La Provisión de Capital Humano

Reclutamiento de personal

- Mercado Laboral
- Fuentes y medios de reclutamiento
- Conveniencia y criterios de elección y aplicación

La Selección del Capital Humano

- La entrevista
- Elección de pruebas psicométricas
- Examen médico
- Estudio socioeconómico
- Elaboración de reporte

La Contratación

- Conceptos legales genéricos
- Tipos de contratos
- Procedimiento de contratación en la empresa
- Contenido del expediente de personal

Introducción a La Materia

Unidad III. La formación, Desarrollo y Evaluación del Personal

La inducción del personal

- Tipos de inducción
- Procedimiento de contratación en la empresa
- Contenido del expediente de personal

El Proceso de preparación del trabajador

- Concepto sobre adiestramiento, capacitación, entrenamiento, desarrollo y educación de personal
- Criterios de aplicación
- Proceso de realización
- Evaluación y seguimiento

El Proceso de evaluación

- Medición seguimiento y evaluación (diferencias)
- La evaluación del desempeño
- Proceso para su implementación
- Dificultades en su ejecución

Unidad IV.- Conservación y Retiro de Personal

Administración de sueldos y salarios

- Concepto
- Objetivos de la actividad
- Mercado laboral

Introducción a La Materia

- Encuesta de sueldos y salarios
- Relación con la contratación y valuación de puestos

Administración de prestaciones y compensaciones

- Prestaciones de carácter obligatorio
- Relación con la motivación del personal
- Problemas de equidad y justicia
- El carácter de las compensaciones
- El mercado laboral y la encuesta como medio informativo

Registros y controles

- Cambios y promociones
- Registros movimientos y ascensos

Retiro del personal

- Causales de retiro y/o despido
- Terminación
- Jubilación
- Pensión
- Tratamiento del proceso del retiro

Introducción a La Materia

Evaluación General

Para reportar tu calificación final, obtenida de la suma de porcentajes de unidad, deberás haber cumplido de forma obligatoria con la realización o entrega de lo siguiente:

- Desarrollo de las lecciones.
- Responder a todos los cuestionarios de evaluación por unidad.
- Realizar y entregar dentro del tiempo establecido el Proyecto Final.
- Responder a la Evaluación Final.

La falta de cualquiera de estos requerimientos causará la no acreditación del curso.

En caso de no acreditar el curso en periodo ordinario con una calificación igual o mayor a 70, tendrás que presentar una evaluación extraordinaria integrada por: un examen de conocimiento y un proyecto, dando como total 100 Puntos de la calificación del curso; en caso de no obtener una calificación aprobatoria tendrás que inscribirte para recurrar la materia.

Introducción a La Materia

Recuerda, La Calificación Mínima Aprobatoria Es 70

EVALUACIÓN	Valor
UNIDAD 1 Generalidades de la Función del Capital Humano	15
UNIDAD 2 Provisión de Capital Humano	15
UNIDAD 3 La Formación, Desarrollo y Evaluación de Personal	15
UNIDAD 4 Conservación y Retiro de Personal	15
PROYECTO FINAL	20
EVALUACIÓN DEL CONOCIMIENTO	20
TOTAL	100 Puntos

Proyecto Final

En el siguiente enlace encontrarás una guía práctica para plasmar en blanco y negro el inicio de tu negocio y/o asesoría para mejora.

Instrucciones:

- Después de haber realizado todos y cada uno de los ejercicios, actividades y revisado contenidos del curso estás en condiciones de formar tu negocio y/o asesorar a un familiar o amigo a comenzar un negocio y/o mejorar el suyo propio.
- Para clarificar la secuencia a seguir en este proyecto, ingresa a la página en donde encontrarás la guía para iniciar y mejorar un negocio.
- Utiliza el formato que se te proporciona para concretar tu actividad.

Introducción a La Materia

<http://www.contactopyme.gob.mx/guiasempresariales/guias.asp?s=9&g=10>

Referencia:

Instituto Nacional del Emprendedor(s/f) Guías empresariales. Recuperada 2 de noviembre de 2014 a través de <http://www.contactopyme.gob.mx/guiasempresariales/guias.asp?s=9&g=10>

Selecciona el botón de:

- **Elementos generales para la creación de un negocio**



Encontrarás los siguientes elementos que deberás revisar y establecer en un documento de Word de manera organizada y precisa:

Proceso administrativo

Características personales para desarrollar una empresa

Ejercicio de autoevaluación de las características personales para ser empresario

Elementos básicos para el éxito en los negocios

Introducción a La Materia

NOMBRE DEL NEGOCIO Y/O PUESTO
PLANEACIÓN (define el curso a seguir por la empresa)
ORGANIZACIÓN (define la estructura general de la empresa)
DIRECCIÓN (definición de objetivos administrativos que influyan al personal para el cumplimiento de los objetivos empresariales)
CONTROL (definición de actividades de seguimiento y control)
PROCESO DE SELECCIÓN DE UN GIRO ESPECÍFICO (establece en un resumen el giro de la empresa, en base al análisis de sus intereses, condiciones económicas y de mercado)
AUTOEVALUACIÓN DE LAS CARACTERÍSTICAS PERSONALES (incluir imagen de tus respuestas)
ELEMENTOS BÁSICOS PARA EL ÉXITO (define los elementos básicos para iniciar y/o mejorar el negocio)

Introducción a La Materia

Lista de Cotejo

ELEMENTOS	SÍ	NO
Establece el NOMBRE DE LA EMPRESA.		
PLANEACIÓN (define el curso a seguir por la empresa).		
ORGANIZACIÓN (define la estructura general de la empresa).		
DIRECCIÓN (definición de objetivos administrativos que influyan al personal para el cumplimiento de los objetivos empresariales).		
CONTROL (definición de actividades de seguimiento y control).		
PROCESO DE SELECCIÓN DE UN GIRO ESPECÍFICO (establece en un resumen el giro de la empresa, en base al análisis de sus intereses, condiciones económicas y de mercado).		
AUTOEVALUACIÓN DE LAS CARACTERÍSTICAS PERSONALES (incluir imagen de tus respuestas).		
ELEMENTOS BÁSICOS PARA EL ÉXITO (establece los elementos básicos para iniciar y/o mejorar el negocio).		
VALOR DE LA ACTIVIDAD	20 Puntos	

Envíala a través de la Plataforma Virtual.
Recuerda que el archivo debe ser nombrado:
Apellido Paterno_Primer Nombre_PF_Mi_Negocio

Introducción a La Materia

Bibliografía Recomendada

Organizaciones de alto desempeño Fernando Arias Galicia Editorial Trillas.

Administración de personal (9na. edición) Chruden Sherman CECSA.

Administración Moderna de Personal (6ta. edición) Rodríguez Valencia Joaquín ECAFSA

Ley de los Sistemas de Ahorro para el Retiro y su Reglamento

Ley Federal de Trabajo

Ley del Seguro Social y sus Reglamentos

Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT)

Ley del Impuesto sobre la Renta y su Reglamento

Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE)

Dinámica De Trabajo

Cada unidad consta de los siguientes elementos:

- Contenido Temático: presentación y análisis de conceptos, fundamentos teóricos, implicaciones y aplicaciones del tema al que se refiere la unidad correspondiente.
- Controles de Lectura: cuestionamientos específicos acerca de las lecturas realizadas bajo un sistema de opción múltiple y/o Falso y Verdadero, los cuales permitirán comprobar que has revisado y leído cada una de las lecturas que te han sido asignadas. Recuerda que pueden tener valor en tu evaluación.
- Actividades: aplicación de los conocimientos teóricos adquiridos. Son evaluables bajo listas de cotejo específicas y adquieren una ponderación en la evaluación.
- Ejercicios: prácticas que ayudan a reforzar el conocimiento para un mejor resultado en las evaluaciones. Aún y cuando no tienen un porcentaje de evaluación dentro de la unidad es **INDISPENSABLE** que aquellos que se indiquen en el portafolio de Actividades y Ejercicios sean integrados de acuerdo a la retroalimentación brindada por el facilitador.

Introducción a La Materia

- Envío de tareas: las actividades y ejercicios, al ser terminadas, deberán ser enviadas por medio del apartado de tareas en la Plataforma Virtual.
- Evaluación por unidad: consta de una serie de reactivos que se evalúan para comprobar el conocimiento adquirido dentro de la unidad.
- Antes de terminar tu materia deberás responder una evaluación final que comprende los contenidos de toda la materia.