**Instrucciones:**

Selecciona una empresa de tu localidad y preferencia.

Realiza una entrevista al encargado del departamento de recursos humanos y solicita la siguiente información:

1. El nombre de 5 puestos del área de Recursos Humanos de los diferentes niveles jerárquicos con el sueldo asignado.

2. ¿Dichos puestos cuentan con prestaciones adicionales a las de la ley? ¿Cuáles son estas?

3. ¿Cuáles son los métodos que utilizan para incentivar a sus empleados y cuáles son las bases que se establecen para otorgarlos?

Investiga e identifica al menos dos métodos que utiliza la empresa seleccionada por ti para motivar a sus empleados y establece en qué consiste cada uno de ellos.

Puedes utilizar la tabla que a continuación te presentamos y responder todo en este mismo documento de Word. Cuando termines, envía el documento a la Plataforma Virtual para que sea revisado por tu facilitador.

Nombre de la empresa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del entrevistado:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Puesto | Sueldo/Salario | Prestaciones Adicionales | Incentivos y Bases para otorgarlo |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | | | |

Lista de Cotejo

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ELEMENTO | Sí | No |
| Establece los nombres de los puestos y la precepción correspondiente al mismo. |  |  |
| Establece las prestaciones adicionales que perciben dichos puestos. |  |  |
| Establece los incentivos y bases que manejan para otorgarlos. |  |  |
| Total |  |  |

Envíalo a través de la Plataforma Virtual.

Recuerda que el archivo debe ser nombrado:

**Apellido Paterno\_PrimerNombre\_E\_Entrevista\_Empresa**