

Universidad Autónoma de Coahuila

Auditoria Administrativa



Introducción de la Materia

Introducción

La misión fundamental de la administración es coordinar las diferentes actividades y todos los recursos humanos, técnicos y materiales de una empresa, con el fin de lograr la meta de la misma en la forma más eficiente posible. 2

La Auditoría Administrativa, es una herramienta útil en todo ente, esta se enfoca al control de las actividades establecidas en toda organización.

La auditoría administrativa nos permite hacer una revisión profunda del proceso administrativo de la empresa, con el fin de corregir o reforzar sus operaciones para que esta logre una ventaja competitiva. 1

Para lograr lo anterior, es necesario realizar una serie de pasos. Los pasos a seguir para la realización de una Auditoría Administrativa se presentan en la siguiente figura:



Pasos para la realización de una Auditoría Administrativa

Presentación de la Materia

En esta materia revisaremos los conceptos básicos, así como los pasos que se siguen para la realización de una Auditoría Administrativa.



Introducción de la Materia

Objetivo de la Materia

Al finalizar el presente curso, el alumno comprenderá la importancia de la Auditoría Administrativa dentro de una organización, así mismo, conocerá la metodología empleada para la realización de esta y el valor que aporta en las actividades o tareas que toda organización tiene.

Contenido Temático

- **UNIDAD I: Auditoría Administrativa**

- **La Auditoría como Elemento de Control.**

Concepto General de Auditoría.

Campo de Aplicación de una Auditoría Administrativa.

Diferentes Tipos de Auditorías.

El Administrador entre la Práctica de una Auditoría.

Concepto y Elementos de Control.

- **Concepto de Auditoría Administrativa.**

Concepto.

Objetivo.

Alcance

Campo de Aplicación de la Auditoría Administrativa.

Proceso Básico de Ejecución.

Perfil del Auditor.

- **UNIDAD II: Planeación de la Auditoría**

- **La Importancia de Planear una Auditoría.**

Concepto General de Planeación.

Actividades Iniciales.

Diagnostico Preliminar.

Levantamiento de Información Básica.

Instrumentación.

- **El Programa de Auditoría: Elaboración y Presentación.**

Concepto.

Importancia.

Ventajas del Programa.

Introducción de la Materia

Estructura y Seguimiento del Programa.

- **UNIDAD III: Desarrollo del Informe de Auditoría**

- **Evaluación de Obtención y Validación de Información.**

Técnicas de Auditoría.

Registro de Información.

Características e Importancia de los Papeles de Trabajo.

Revisión, Depuración y Análisis.

Observaciones Específicas.

- **Evaluación de las Áreas Funcionales.**

Funciones Genéricas.

Administración y Finanzas.

Recursos Humanos.

- **Elaboración y Presentación de Informe.**

Importancia de la Elaboración de Informe.

Concepto y Objetivos.

Estructura Básica.

Redacción del Informe.

Presentación y Utilización del Informe.

- **UNIDAD IV: Seguimiento**

- **Seguimiento de las Recomendaciones.**

Objetivo General del Seguimiento a las Recomendaciones.

Implantación de las Recomendaciones.

El Seguimiento y su Oportunidad.

Instrumentación Adecuada.

Criterios para la Ejecución de la Auditoría de Seguimiento.

Introducción de la Materia

Evaluación General

Para reportar tu calificación final obtenida de la suma de porcentajes de unidad deberás haber cumplido de forma obligatoria con la realización o entrega de lo siguiente:

- Desarrollo de las lecciones.
- Responder a todos los cuestionarios de evaluación por unidad.
- Realizar y entregar dentro del tiempo establecido el Proyecto Final.
- Responder a la Evaluación Final.

La falta de cualquiera de estos requerimientos causará la no acreditación del curso.

En caso de no acreditar el curso en periodo ordinario con una calificación igual o mayor a 70, tendrás que presentar una evaluación extraordinaria integrada por: un examen de conocimiento y un proyecto, dando como total el 100% de la calificación del curso; en caso de no obtener una calificación aprobatoria tendrás que inscribirte para recurrar la materia.

RECUERDA QUE LA CALIFICACIÓN MÍNIMA APROBATORIA ES 70

EVALUACIÓN	PUNTOS
UNIDAD 1	7
UNIDAD 2	15
UNIDAD 3	15
UNIDAD 4	10
EJERCICIOS DE PARTICIPACIÓN	3
PROYECTO FINAL	20
EVALUACIÓN DEL CONOCIMIENTO	30
TOTAL	100

Proyecto Final

Al final del curso, el alumno presentará un Proyecto Final el cual consistirá en lo siguiente:

1. Elaborar un caso práctico de una Auditoría Administrativa, con base a la información que se anexa. **(Archivo en Word Información Proyecto Final).**
2. Al terminar el Proyecto, envíalo a través de la Plataforma Virtual.

Introducción de la Materia

Lista de Cotejo

Elementos
Oficio de Planeación.
Oficio de Inicio de Auditoría.
Solicitud de Información.
Cédula Analítica.
Cédula Sub-Analítica.
Cédula de Pruebas de Cumplimiento.
Informe.
Cédula(s) de Observación(es).
Total 20 Puntos

Bibliografía Recomendada

Apuntes Auditoría Administrativa de C.P. y L.A. Jorge Álvarez Anguiano.

Dinámica de Trabajo

Cada unidad consta de los siguientes elementos:

- Contenido Temático: presentación y análisis de conceptos, fundamentos teóricos, implicaciones y aplicaciones del tema al que se refiere la unidad correspondiente.
- Controles de Lectura: cuestionamientos específicos acerca de las lecturas realizadas bajo un sistema de opción múltiple o relacionar, los cuales permitirán comprobar que has revisado y leído cada una de las lecturas que te han sido asignadas. Recuerda que pueden tener valor en tu evaluación.
- Actividades: aplicación de los conocimientos teóricos adquiridos. Son evaluables bajo listas de cotejo específicas y adquieren una ponderación en la evaluación.
 - Ejercicios: prácticas que ayudan a reforzar el conocimiento para un mejor resultado en las evaluaciones.
- Evaluación por unidad: consta de una serie de reactivos que se evalúan para comprobar el conocimiento adquirido dentro de la unidad.
 - Antes de terminar tu materia deberás responder una evaluación final que comprende los contenidos de toda la materia.

Introducción de la Materia

Referencias

Páginas Web.

Referencia 1 Auditoría Administrativa, Universidad Interamericana para el Desarrollo.
Consultada el 7 de Octubre de 2015 en:

http://moodle2.unid.edu.mx/dts_cursos_md1/ejec/AE/AA/S01/AA01_Lectura.pdf

Referencia 2 Apuntes Auditoría Administrativa, de C.P. y L.A Jorge Alvarez Aguiano.
Consultada el 7 de Octubre de 2015 en:

<https://books.google.com.mx/books?id=tYn36PVv2q8C&pg=PA21&dq=la+auditoria+administrativa&hl=es&sa=X&ved=0CBoQ6AEwAGoVChMI2ZaxlaexyAIVCU6ICh04ZARL#v=onepage&q=la%20auditoria%20administrativa&f=false>