**Instrucciones:**

Visita de manera presencial algún negocio o empresa, o bien realiza una búsqueda en internet con el fin de obtener mínimo tres de los documentos aquí enlistados. Dichos documentos podrán ser escaneados, o bien podrás transcribirlos en un documento de Word.

Al terminar la actividad envíala a través de la Plataforma Virtual.

|  |  |
| --- | --- |
| **Documentación General Solicitada por el Auditor** | |
| Escritura constitutiva o decretos y sus modificaciones. | Manual de organización. |
| Manual de procedimientos. | Misión y visión. |
| Poderes otorgados a directivos o personal externo. | Contrato colectivo de trabajo. |
| Estados financieros. | Sistema presupuestal. |
| Régimen fiscal. | Actas de asamblea. |
| Planta de personal y nómina. | Producto o servicio. |
| Sistemas administrativos. | Actas de comités. |

NOTA: ES IMPORTANTE QUE LOS DOCUMENTOS OBTENIDOS NO TENGAN NOMBRE DE LAS ORGANIZACIONES, O ALGUN DATO QUE EVIDENCIE EL NOMBRE DE ESTA.

De los documentos obtenidos, deberás dar una descripción de la información relevante a considerar como información que como auditores nos ayudará a conocer más la organización.

A continuación se presenta un ejemplo:

|  |  |
| --- | --- |
| **Información Obtenida:**  **Documento I**  Actas de Comités | **Como auditor, ¿qué información debo considerar para una mejor Planeación de mi Auditoría?**  La información relevante a considerar es:   * Nombres de los integrantes del comité. * La fundamentación legal para poder convocar el comité. * Términos establecidos para sesionar. * Etc. |
| **Información Obtenida:**  Documento I, II, III | **Como auditor, ¿qué información debo considerar para una mejor Planeación de mi Auditoría?** |

Nota: no olvides que la información obtenida deberá ser enviada en Word o bien en PDF a través de la Plataforma Virtual.

Lista de Cotejo:

|  |
| --- |
| **Elementos** |
| Documento I Cualquier documento enlistado en “Documentación General Solicitada por el Auditor”. |
| Documento II Cualquier documento enlistado en “Documentación General Solicitada por el Auditor”. |
| Documento III Cualquier documento enlistado en “Documentación General Solicitada por el Auditor”. |
| **Total 3 Puntos** |

Envíala a través de la Plataforma Virtual.

Recuerda que el archivo debe ser nombrado:

**Apellido Paterno\_Primer Nombre\_A\_Levantamiento\_de\_Informacion\_Basica**