

El fondo de la imagen muestra un escritorio de madera con una computadora portátil, un reloj de escritorio rojo y una mano que escribe en un documento. En primer plano, se ven las manos de dos personas estrechándose firmemente, simbolizando un acuerdo o colaboración.

**DESARROLLO  
DEL INFORME DE  
AUDITORÍA**

# Introducción Unidad III

## Introducción

Para llegar a la etapa final de la auditoría, misma que concluye con la elaboración del Informe de Auditoría, se debió obtener primeramente la información, para posteriormente validarla, y que con base en esta se evaluaran las áreas funcionales de la organización, posteriormente tomar en consideración las posibles anomalías, las cuales debieron ser discutidas previamente y aceptadas, para así marcar el plan de acción para su solución.

Es así que se llega a este proceso final, que constituye el instrumento o medio a través del cual el auditor expresa de manera oficial el resultado final de la auditoría, este informe final siempre debe de ir acompañado con las recomendaciones correspondientes a la empresa u organización que solicitó los servicios, específicamente a los mandos Directivos o Gerenciales.

## Objetivo De La Unidad

El alumno conocerá cómo evaluar la información obtenida para desarrollar una auditoría.

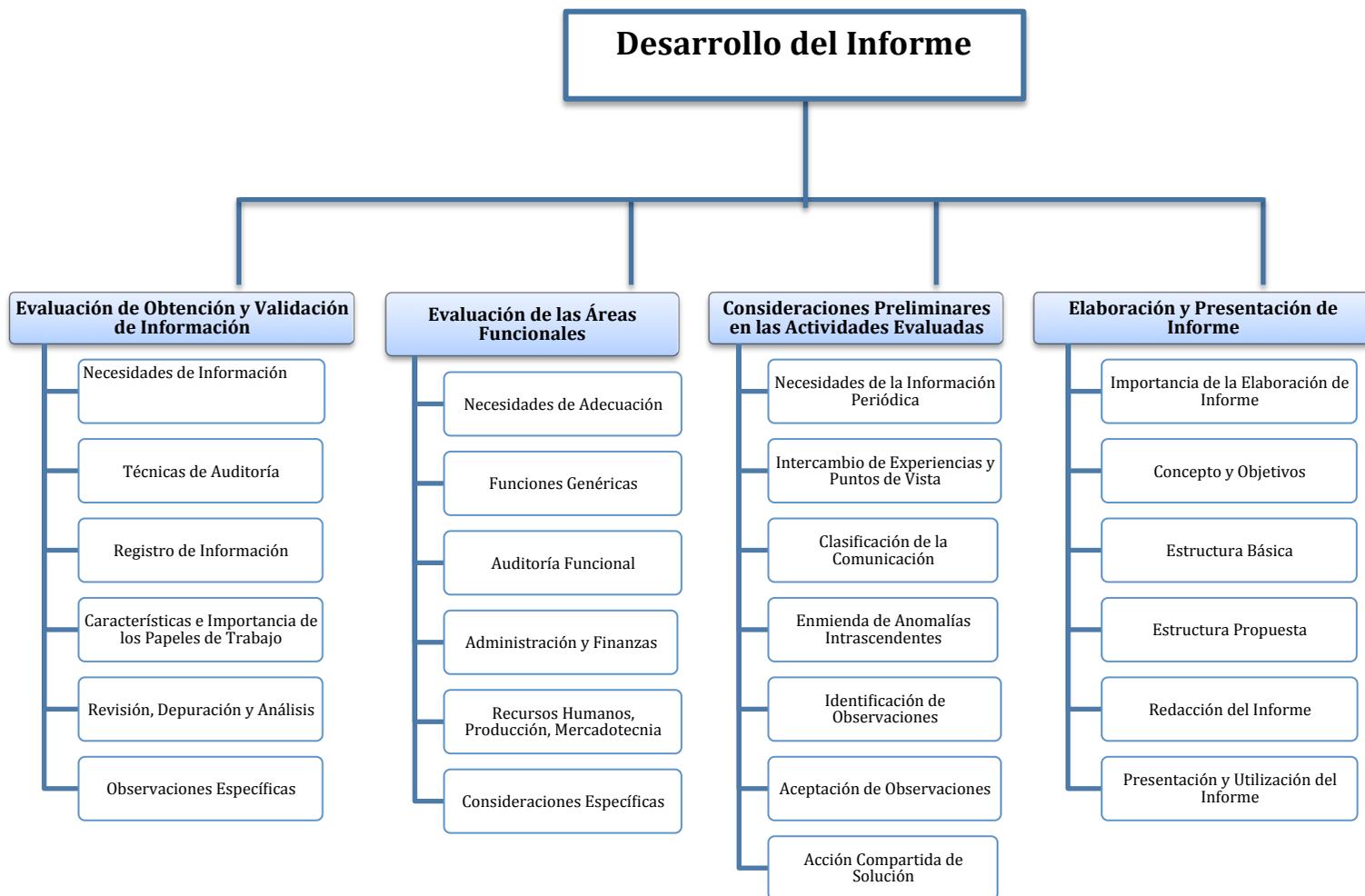
Así mismo conocerá cuáles son algunas de las áreas funcionales a evaluar y qué es lo que se analiza en cada una de ellas.

De igual forma aprenderá a determinar cuáles son aquellas necesidades y/o anomalías que surgen a través de las revisiones a aquellas áreas funcionales de la organización y cómo es que estas son presentadas a estas áreas.

Finalmente, el alumno aprenderá a cómo elaborar y presentar los resultados obtenidos después de una auditoría, a través del Informe de Resultados.

# Introducción Unidad III

## Mapa De Contenido



## Evaluación De La Unidad

EVALUACIÓN	PUNTOS
ACTIVIDAD: TÉCNICAS DE AUDITORÍA	3
ACTIVIDAD: ELABORACIÓN DE CÉDULA DE OBSERVACIÓN	4
ACTIVIDAD: ELABORACIÓN DE INFORME DE AUDITORÍA	3
EVALUACIÓN DE LA UNIDAD	5
TOTAL	15 PUNTOS

# Introducción Unidad III

## Actividades De La Unidad

TEMA	SUBTEMA	ACTIVIDAD/EJERCICIO
Evaluación de Obtención y Validación de Información	Técnicas de Auditoría	Técnicas de Auditoría
Consideraciones Preliminares en las Actividades Evaluadas	Acción Compartida de Solución-Cómo Realizar una Cédula de Observación	Elaboración de Cédula de Observación
Elaboración y Presentación de Informe	Importancia de la Elaboración de Informe	Elaboración de Informe de Auditoría
	Concepto y Objetivos	
	Estructura Básica	
	Estructura Propuesta	
	Redacción del Informe	
	Presentación y Utilización del Informe	

## Ejercicios De La Unidad

TEMA	SUBTEMA	EJERCICIO
Evaluación de Obtención y Validación de Información	Características e Importancia de los Papeles de Trabajo	Clasificación de Papeles de Trabajo