

COMUNICACION ESCRITA

Loría (2011), incluye el siguiente párrafo en su guía de estudio Comunicación Oral y Escrita:

“La comunicación humana surge por diferentes necesidades, tales como el contacto, la persuasión y la expansión. En primer término, por la urgencia de comunicar a otros sus pensamientos, sentimientos, angustias o necesidades básicas: compartir. En el segundo caso, predomina la urgencia de modificar los pensamientos de los demás y hacerlos coincidir con el propio: persuadir. En el tercero, la tendencia de perpetuar la hegemonía como ser natural: informar.

Aunque en un principio la comunicación no fue oral, los gestos, los movimientos corporales, los símbolos y las representaciones murales, ya presagiaban un tipo de comunicación más elaborado”.

Ante esta necesidad de comunicación y de las múltiples formas que el hombre fue aprendiendo, llegamos a la comunicación escrita, la cual es la interacción donde hacemos uso de la escritura para dar a conocer algo mediante la redacción de palabras, las cuales deben estar escritas de forma correcta.

Abriendo un paraentésis, hacemos una breve y puntual referencia a lo que significa la palabra ortografía. Esta proviene del griego orthos (“correcto”) y grafos (“grabar/escribir”); significa, por lo tanto, “escritura correcta”. Generalmente, este término lleva al estudio de signos gráficos, con los cuales se representan los fonemas, que son los elementos más simples de la lengua.

La ortografía es el conjunto de normas de la lengua que regula la escritura, el uso de ciertas letras que generalmente se prestan a confusión, se incluyen en ese conjunto de normas.

También, bajo el término “ortografía” se enseña la utilización de los signos que indican las pausas, el acento y la entonación, entre otros aspectos.

COMUNICACION ESCRITA

Cabe señalar que las reglas ortográficas son muchas y muy variadas, estas las dominamos una vez que practicamos el idioma y aprendemos mediante la escritura y lectura.

La importancia de la ortografía en los escritos surge ante la necesidad de reglamentar el idioma en el registro escrito para darle al discurso un solo sentido o significado, y que no presente ambigüedades o confusiones.

Este tipo de comunicación es a la que más recurrimos los humanos, los usos y funciones que le hemos dado son muy diversos. Por ejemplo, recurrimos a la escritura cuando debemos documentar algún hecho; otro ejemplo es la gran cantidad de mensajes que redactamos a diario, los cuales distribuimos en diferentes plataformas con la intención de comunicarnos.

Esta forma de comunicación nos da la oportunidad de comunicarnos sin que nuestro receptor (lector) esté en el mismo lugar y tiempo que nosotros (emisores); estos aspectos hacen que la comunicación sea limitada, considerando que el receptor quiera responder (retroalimentación).

La comunicación escrita es esencialmente una actividad creativa que requiere un esfuerzo consciente. En esto se diferencia de la oral, donde los estímulos son recogidos en el exterior por los receptores sensoriales. Los estímulos de la escrita, en cambio, provienen de la actividad intelectual interna.

Para expresar algo por escrito no nos limitamos a una carta o un mensaje, las opciones son tan variadas que hemos utilizado diferentes formatos para comunicar diferentes situaciones, algunos de estos han caído en el desuso y otros han llegado para brindarnos dinamismo en la comunicación. Algunos ejemplos son: los informes, comunicados, folletos, cartas, correos electrónicos, entre otros.

COMUNICACION ESCRITA

REFERENCIA:

Castillo, I. (s.f.). Comunicación escrita: características, tipos y elementos. Recuperado a partir de:
<https://www.lifeder.com/comunicacion-escrita/>

Loría, R. (2011). Comunicación oral y escrita. Recuperado a partir de:
<https://www.uned.ac.cr/ecsh/images/documentos/LitGrama/guiADIDActica-709-2012-3.pdf>