

# Recursos y Fuentes de Recursos

Cada empresa tiene como objetivos la mejora continua, menos esfuerzo y reducción de tiempos y de costos. Estos son algunos de los temas que, comúnmente, preocupan a los directivos de las empresas; por ello, siempre están en coordinación con los recursos con los cuales cuentan.

A continuación se presentan los recursos o elementos básicos de una empresa por su objetivo:

- Recursos humanos.
- Recursos materiales.
- Recursos técnicos.
- Recursos financieros.

## Recursos humanos

Están integrados por todas las personas que laboran en la empresa, quienes hacen uso de los recursos materiales; se clasifican como:

- a) Obreros: son quienes desempeñan labores directamente relacionadas con la producción, y pueden dividirse en calificados y no calificados, según requieran conocimientos o pericias especiales para desempeñar el puesto.
- b) Empleados: son aquellos cuyo trabajo requiere mayor esfuerzo intelectual y administrativo.
- c) Supervisores: quienes tienen como función principal vigilar el cumplimiento de las órdenes e instrucciones. Su característica es el predominio e igualdad de las funciones técnicas sobre las administrativas.

# Recursos y Fuentes de Recursos

d) **Técnicos:** son aquellas personas quienes, con base en un conjunto de reglas o principios científicos, aplican la creatividad; por ejemplo: nuevos diseños de productos, sistemas administrativos, nuevos métodos, controles, etc.

e) **Ejecutivos:** todo aquel personal en quien predomina la función administrativa sobre la técnica.

## Recursos materiales

Las herramientas que se utilizan para el desarrollo de un trabajo:

a) **Edificios e instalaciones:** lugares donde se realiza la labor productiva.

b) **Maquinaria:** conjunto de máquinas que tiene por objeto multiplicar la capacidad productiva del trabajo humano.

c) **Equipos:** son todos aquellos instrumentos o herramientas que complementan y aplican más a detalle la acción de la maquinaria.

d) **Materia prima:** material diverso que se transforma en productos; ejemplo: maderas, hierro, etc. Pueden ser materias auxiliares aquellas que aunque no forman parte del producto son necesarias; por ejemplo: combustibles, lubricantes, etc.

## Recursos técnicos

Procedimientos, métodos, organigramas, fórmulas, patentes, etc.; es decir, todo aquello que permitirá al recurso humano desarrollar en forma adecuada sus funciones.

a) **Procedimiento:** es una serie de tareas relacionadas que forman una secuencia cronológica y un modo establecido de ejecutar el trabajo.

# Recursos y Fuentes de Recursos

- b) Método: manera prescrita para el desempeño de una tarea dada, con consideración adecuada al objetivo, instalaciones y gastos de tiempo, dinero y esfuerzo.
- c) Organigrama: representación gráfica de la estructura de una empresa.
- d) Fórmula: modelo que contiene los términos en los cuales debe hacerse algo.
- e) Patente: documento expedido por el gobierno para el ejercicio de ciertas profesiones o industrias o para explotar un producto o servicio. Patente de invención: certificado entregado por el gobierno al autor de un invento para asegurarle su propiedad y la explotación exclusiva durante cierto tiempo.

## Recursos financieros

Representado por el dinero y otros bienes que conforman el capital de una empresa, como son valores, acciones, obligaciones, etc.

- a) Dinero o efectivo: recurso que sirve a la empresa para hacer frente a gastos diarios o urgentes, comúnmente representado por monedas o billetes.
- b) Valores: documentos, títulos de renta, acciones u obligaciones que representan cierta suma de dinero.
- c) Acciones: título que representa los derechos de un socio en alguna sociedad.
- d) Obligaciones: título amortizable, de interés fijo y al portador que representa una suma prestada.