**Instrucciones:**

En este documento de Word elabora una clasificación de las diferentes cuentas de activos y pasivos que existen. Debes incluir el nombre de la cuenta, la clasificación contable, si es del debe o del haber y en qué estado financiero se encuentra. Recuerda enviarlo a través de la Plataforma Virtual para que pueda ser revisado por tu facilitador.

Ejemplo:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NOMBRE DE LA CUENTA | CLASIFICACIÓN CONTABLE | DEBE/HABER | ESTADOS FINANCIEROS |
| Cuentas por pagar | Pasivo de Corto Plazo | Haber | Balance General |
| Depreciación Acumulada | Activo Fijo | Haber | Balance General |

Envíalo a través de la Plataforma Virtual.

Recuerda que el archivo debe ser nombrado:

**Apellido Paterno\_Primer Nombre\_E\_Clasificacion\_Cuentas**