**Instrucciones:**

Revisa con atención el siguiente documento de Excel nombrado “Cuentas del Activo No Circulante”. Dentro del documento marca con color rojo (de letra) las cuentas del activo no circulante o largo plazo.

Recuerda enviarlo a través de la Plataforma Virtual para que pueda ser revisado por tu facilitador.

Envíalo a través de la Plataforma Virtual.

Recuerda que el archivo debe ser nombrado:

**Apellido Paterno\_Primer Nombre\_E\_Cuentas\_activo\_no\_circulante**