

¿En que consiste delegar?

Delegar no es solamente transferir trabajo, sino involucrar a otros en la responsabilidad de los resultados, dándole a una persona la capacidad de actuación o representación.

El mismo hecho de delegar en su subordinado lleva implícita la entrega de autoridad para desempeñarlas adecuadamente. Delegar sin entregar autoridad hace imposible cumplir los fines propuestos, toda delegación conlleva una responsabilidad para quien la recibe. Esta asignación no es una entrega total y única, sino que la responsabilidad final siempre será del mando que tiene a su cargo la persona en la cual delegó. La cesión de una cuota de responsabilidad no exime de la misma a quien la cede; ante nuestros superiores seremos responsables de los resultados de esa entrega.

Ventajas de la delegación

A medida que las empresas van creciendo, en estos casos la delegación de funciones permitirá una organización más flexible, repercutiendo en el buen funcionamiento y buenos resultados.

- Desarrolla la capacidad de los trabajadores para la toma de decisiones y asumir responsabilidades.
- Motiva a los trabajadores.
- Facilita la comunicación.
- Aumenta la participación en la empresas.
- Permite al directivo centrarse en las decisiones más importantes.
- Promueve la eficiencia.
- Desarrolla las destrezas de equipo.

Desventajas de la delegación

- Disminuye la motivación.
- El equipo se confunde y hay tensión.
- Se hacen preguntas constantemente por falta de dirección.
- No se logran los objetivos y las metas deseadas.

¿En que consiste delegar?

Pasos para delegar

- Identifique a una persona confiable para realizar una tarea.
- Prepare a la persona: explique claramente la tareas y asegúrese que entendió lo solicitado.
- Asegúrese que la persona tiene la autoridad necesaria.
- Manténgase en contacto con la persona para apoyarla y monitorear el progreso.
- Reconozca los esfuerzos.

Nuestra tarea después de delegar

- Planificar
 - + Metas.
 - + Reuniones.
 - +Tareas.
- Dirigir el equipo.
- Motivar.

ARGUMENTACIÓN

Hay un nexo común entre funciones, roles, habilidades, actividades y enfoques para la gerencia: cada uno de ellos conoce la importancia fundamental que implica administrar el personal, sin importar que se llame “la función de dirigir”, “roles interpersonales”, “habilidades humanas” o “actividades de administración de recursos humanos, comunicación y formación de redes”. Es evidente que los gerentes necesitan desarrollar sus habilidades interpersonales si buscan ser eficaces y exitosos.

En sí, la argumentación es una habilidad de comunicación pero sobre todo de formación, para poder argumentar algo hay que estar preparado en el tema a tratar.