

Elaboración de Materiales Didácticos

Llamamos material didáctico a todos aquellos medios o recursos que auxilian la labor de la instrucción y sirven para facilitar la comprensión de conceptos, se utilizan durante el proceso de enseñanza-aprendizaje. Permiten:

- Presentar los temas o conceptos de una lección de manera objetiva, clara y accesible.
- Proporcionar al participante información para su aprendizaje.
- Estimular el interés y la motivación del grupo.
- Acercar al participante a la realidad y dar significado a lo aprendido.
- Facilitar la comunicación.
- Complementar las técnicas didácticas.
- Economizar tiempo de instrucción.

Los materiales didácticos se clasifican en:

Materiales para el grupo o de instrucción: son los recursos que el instructor emplea para presentar un tema y que apoyan o ilustran la exposición de este. Por esta razón suelen llamarse también apoyos de instrucción, estos pueden ser:

- **Fotográficos:** acetatos, graficas, láminas, carteles, planos, fotografías, diapositivas, entre otros.

Elaboración de Materiales Didácticos

- **Audiovisuales:** presentaciones de PowerPoint, videocintas, películas, presentaciones en Prezi, entre otros.
- **Auditivas:** cassettes, cintas, discos, CD's, entre otros.
- **Tridimensionales:** maquetas o modelos a escala, simuladores, entre otros.
- **Otros:** maquinaria o herramientas.

Este material deberá ser elegido, diseñado o elaborado por el instructor de manera que sea realmente un elemento de apoyo eficaz para el Proceso de Enseñanza-Aprendizaje.

Materiales para el participante: son aquellos que se entregan al participante para que este los emplee a lo largo del evento o como consulta posterior a la sesión o al curso. Este material también es elegido, diseñado y elaborado por el instructor, se puede clasificar en:

- Libros.
- Manuales.
- Revistas.
- Folletos.
- Trípticos.

Elaboración de Materiales Didácticos

Material para el instructor: es el instrumento de apoyo que le facilitará al instructor el proceso de Enseñanza-Aprendizaje.

Manual del participante

En el desarrollo del diseño de este, deben observarse como mínimo los siguientes elementos:

- Carátula.
- Título.
- Objetivo General.
- Índice.
- La introducción de los temas y subtemas debe tener un estímulo de motivación para el participante, el planteamiento del objetivo del tema, los beneficios del aprendizaje del tema para el participante, lo que se espera del participante y la secuencia de los subtemas a abordar.
- El desarrollo de los temas y subtemas debe tener congruencia con los objetivos de aprendizaje, cada tema debe tener su objetivo de aprendizaje, una introducción y una conclusión del tema.
- Ejemplos y ejercicios con relación a los temas.

Elaboración de Materiales Didácticos

- Evaluaciones.
- Conclusiones.
- Bibliografía (autor, año de publicación, título, país y editorial).

Son el conjunto de notas, información, conceptos, datos, definiciones, teorías, etc., imprescindibles para comprender los contenidos del curso de que se trate. Puede utilizarse por el capacitando a lo largo del curso para ir revisando su contenido, o bien, como cuaderno de trabajo para el estudio y sedimentación posterior del conocimiento, también es útil como material de consulta para aclarar conceptos.

Manual del instructor

En la elaboración del manual del instructor, es necesario basar su desarrollo en la guía de instrucción con la que se diseñó el curso a impartir, esto con la finalidad de sugerir y recomendar actividades que faciliten y hagan eficiente el proceso de capacitación, lo que permitiría una adecuada selección de materiales didácticos y técnicas instruccionales. En el desarrollo del diseño de este deben observarse como mínimo los siguientes elementos:

- Carátula.
- Título.

Elaboración de Materiales Didácticos

- Índice.
- Introducción o presentación (donde también de manera breve ubique al instructor en las necesidades sobre la cuales está basado el manual y mencionar un breve perfil de la población a la que va dirigida).
- Guía de instrucción.
- Requerimientos del lugar donde se impartirá el curso.
- Requerimientos de entrada que deben cubrir los participantes.
- Descripción del equipo requerido y recomendaciones de uso.
- Sugerencias y recomendaciones para las actividades de capacitación, incluyen los aspectos críticos de las acciones a desarrollar.
- Descripción del material didáctico de apoyo, debe corresponder con la guía de instrucción.
- Los instrumentos de evaluación.
- Bibliografía para el instructor (autor, año de publicación, título, editorial y país), debe corresponder con los objetivos del curso y con la materia.
- Anexos (material).

Elaboración de Materiales Didácticos

REFERENCIAS:

Avolio de Cois, Susana (1977). *Conducción del Aprendizaje*. Buenos Aires Marymar.

Ford, Leroy (1982). *Pedagogía Ilustrada*. Texas. Editorial Mundo Hispano.

Gagné, Robert; Briggs, Leslie (1978). *La planificación de la Enseñanza*. México: Editorial Trillas.

Mendoza de M., Rosa (1987). *Planificación de la instrucción*. Caracas UNA.

Ministerio de Educación. (1986). *Manual del Docente*. Caracas.

Nérici, Imideo. (1980). *Metodología de la Enseñanza*. México: Kapeluz.

Sadpro (1986). *Talleres de Microenseñanza*. Caracas UCV.

Sánchez de N., Nelly. (1986). *Estrategia de Instrucción. Modulo 6. Serie modular sobre diseño de sistemas de instrucción*. IPC.

Szczurek, Mario (1989). *La Estrategia Instruccional*. *Investigación y Postgrado*, 4 (2) 7-26.