

Evaluación del Proceso de Aprendizaje

CONCEPTO DE EVALUACIÓN

Todos los instructores necesitan saber si su capacitación tuvo éxito. Si lo lograron, entonces el tema, el enfoque y el método pueden utilizarse en otros programas de capacitación; si no es así, los participantes pueden necesitar capacitación adicional y los futuros programas deberán incluir temas diferentes y/o utilizar métodos o técnicas de capacitación distintos.

Evaluación: se concibe como el proceso mediante el cual el instructor y el participante determinan, registran y valoran el nivel de rendimiento durante el curso, en función de los objetivos previstos dentro del plan de estudios y/o programa, así como la metodología y conducción de las actividades.

La evaluación tiene, entre otros, como objetivos fundamentales:

- **Mejorar los programas:** para decidir los cursos así como los métodos, determinar si son satisfactorios o cuáles necesitan ser revisados.
- **Identificar las necesidades:** del participante y ayudar a planificar su instrucción.
- **Conocer la calidad del sistema:** del curso, los centros de impartición, los instructores, etc.

Evaluación del Proceso de Aprendizaje

En un intento de síntesis y viabilidad práctica sería posible aplicar un modelo de evaluación, para lo cual será necesario desarrollar estudios de carácter cruzado que incluyan sondeos de actitudes, de opinión y valorativos.

La evaluación por sí sola carece de sentido, y solamente se justifica cuando tiene unos objetivos perfectamente definidos. Es cierto que el propósito de la evaluación no es comprobar, sino mejorar, lo cual le confiere un carácter no tanto finalista, sino mediador.

Constituye, por lo tanto, una función que se inserta y forma parte fundamental del programa formativo. Es entonces el proceso y no la evaluación quien conlleva los aspectos de intencionalidad.

El elemento básico, por tanto, lo constituyen los criterios de evaluación que se adopten. Estos criterios necesitan estar definidos con la suficiente flexibilidad para poder adaptarse a cualquier nuevo planteamiento que pueda presentarse. Es decir, la excesiva rigidez en la fijación de los criterios de evaluación sería un factor negativo.

Evaluación del Proceso de Aprendizaje

EVALUAR LOS RESULTADOS DE UN CURSO

La idea de evaluación no solamente permite asignar calificaciones al finalizar un curso, también permite regular el proceso y ser un elemento esencial para darle dirección y calidad al curso. La información que se les dé a los participantes sobre la forma en la que se evaluará su aprendizaje es de suma importancia.

Se recomienda utilizar un formato en donde se plasme el momento de evaluación, los criterios que se aplicarán, los instrumentos y técnicas que se emplearán, dicho formato se realiza al inicio del curso y de acuerdo a la guía de instrucción.

Es fácil evaluar, aunque es difícil efectuar una evaluación justa. La evaluación nos pone en contacto con la realidad del grupo, con los integrantes del equipo, con nosotros mismos. La evaluación debe ser constante y contemplar todos los elementos del proceso educativo. Estos son los propósitos de la evaluación:

- Constatar si el grupo ha logrado los objetivos.
- Determinar el grado del progreso del grupo en el logro de los objetivos.
- Orientar al grupo hacia los objetivos señalados.

La evaluación es una herramienta que nos permite diagnosticar, revisar los resultados alcanzados, apreciar los logros. La evaluación del aprendizaje consiste en

Evaluación del Proceso de Aprendizaje

determinar si los objetivos fueron alcanzados y en qué grado. La evaluación estará en función del crecimiento integral del participante y puede abarcar objetivos cognoscitivos, afectivos, psicomotores. Por ejemplo: Identificación de un instrumento de evaluación del curso.

TIPOS DE EVALUACIÓN

Existen varios tipos de evaluación, conforme a los diferentes momentos o etapas, los cuales se mencionan a continuación:

Evaluación inicial: se lleva a cabo al principio de la sesión y tiene como finalidad conocer qué información tiene el participante sobre el tema a exponer o a impartirse.

Evaluación intermedia: se recomienda realizarla en una o varias partes del curso, antes de que este finalice, siempre y cuando el curso sea de larga duración y trate temas complejos que ameriten la evaluación antes de que el curso finalice.

Evaluación final: contiene los mismos elementos de evaluación que la inicial y nos sirve para determinar el grado de avance del participante a lo largo del curso.

Autoevaluación del curso: determina la eficiencia de los objetivos, contenido, técnicas y recursos didácticos utilizados durante el curso, se produce cuando un sujeto evalúa sus propias actuaciones.

Evaluación del Proceso de Aprendizaje

Evaluación del curso: determina la eficiencia de los objetivos, contenido, técnicas y recursos didácticos utilizados durante el curso.

Evaluación del instructor: determina en qué forma actuó el instructor durante la sesión, con la finalidad de conocer algunos de sus rasgos y características. Se realiza para la retroalimentación del instructor y ayuda en sus próximas intervenciones.

Evaluación de los participantes: son aquellas que realiza el instructor hacia los participantes, donde evalúa la participación de los mismos, apreciaciones objetivas sobre el desenvolvimiento e integración al curso, etc. Por ejemplo:

- a) Evaluación inicial “evaluación diagnóstica”.
- b) Evaluación intermedia o evaluación formativa o continua “se aplica cada sesión”.
- c) Evaluación final o sumaria “se aplica al finalizar la sesión”.

APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

Los instrumentos de evaluación del aprendizaje, son el medio por el cual el instructor puede determinar o medir el grado de aprendizaje del participante. Son diseñados tomando en cuenta los objetivos de aprendizaje y los criterios que se tienen que cubrir, estos últimos, a su vez, tienen que fundamentarse en la guía de instrucción.

La aplicación de dichos instrumentos, consiste en seguir paso a paso las actividades y/o evidencias que el participante tiene que desarrollar satisfactoriamente de

Evaluación del Proceso de Aprendizaje

acuerdo a los criterios, estos deben ser claros, precisos, ordenados lógicamente y desglosados de tal manera que sea fácil su interpretación para ambas personas, pueden ser mediante una lista de cotejo y/o cuestionario y/o guía de observación.

CÓMO EVALUAR

El grupo debe evaluar inteligentemente y proporcionar a cada hecho la jerarquía de valores correspondientes (justicia, precisión, respeto, comprensión, etc.), se debe superar la subjetividad, las discriminaciones, etc. En consecuencia, la evaluación debe ser objetiva y medir tanto las posibilidades o puntos flojos como las potencialidades o puntos fuertes del grupo.

AVANCES Y SUGERENCIAS EN LOS LOGROS DE OBJETIVOS

Después de la evaluación y de acuerdo con los resultados, es importante compararlos con los objetivos que se estipularon al inicio del curso, y así detectar el avance que se ha obtenido en el tiempo transcurrido, este puede ser determinado por porcentaje.

Una vez que se han realizado las primeras evaluaciones, y después de verificar el avance de los objetivos estipulados de acuerdo con los resultados, el instructor los registra y debe informar a los participantes, indicando: cuál fue su avance, hasta dónde se logró alcanzar el objetivo y motivándolos, ya sea felicitándolos y/o utilizando otras estrategias de enseñanza-aprendizaje, según sea el caso.

Evaluación del Proceso de Aprendizaje

Cuando el resultado no es satisfactorio, puede ser por errores cometidos durante el proceso de evaluación, no por el evaluado, así que es importante conocerlos para tratar de evitarlos. A continuación se mencionan los principales.

- Objetivos indefinidos y no explícitos.
- La informalidad en la evaluación.
- El látigo de la evaluación.
- La retroalimentación que no existe.
- La evaluación que no evalúa.

Como ejemplos tenemos:

- Identificar el aprendizaje.
- Adaptar los temas con los integrantes del grupo de trabajo.

En la aplicación de los instrumentos, es importante mencionar las instrucciones y los objetivos de la evaluación, para que al terminar los mismos se pueda definir el resultado.

Evaluación del Proceso de Aprendizaje

DOCUMENTOS DE SATISFACCIÓN DE LOS PARTICIPANTES

Existen elementos que son fundamentales en la metodología desarrollada, estos ayudarán a llevar un control de la evaluación del instructor, de los contenidos, de los materiales didácticos, de las instalaciones y servicios.

Es importante llevar un control sobre la evaluación del instructor, de los contenidos, de los materiales didácticos, de las instalaciones y servicios, por lo que se recomienda diseñar formatos para el control de cada uno de estos, en donde el participante anote: la evaluación hacia el instructor, basándose en la guía instruccional y en el resultado de los logros sobre los objetivos obtenidos; de igual manera, el capacitando podrá escribir sus reflexiones sobre lo que está funcionando bien y lo que debe ser corregido y el camino para hacerlo. Es recomendable estructurarlo en tres elementos: aclaraciones, reconocimiento y sugerencias, de igual forma con materiales didácticos, instalaciones y servicios.

REPORTE FINAL DEL CURSO

Se debe diseñar un documento al final del curso, en el cual se informe todo lo ocurrido en dicho curso. Es importante que el instructor entregue un informe en donde se notifique los resultados obtenidos mediante una síntesis de la información recopilada durante el curso, dicho reporte debe contener los siguientes datos:

Evaluación del Proceso de Aprendizaje

- Nombre de a quién va dirigido.- Anotar el nombre de la persona responsable del área.
- Nombre del evento.- Nombre del curso impartido.
- Periodo.- Fechas que comprende el curso, anotando día, mes y año.
- Duración.- Parcial (de sesión) y total (del curso), en horas.
- Institución.- Nombre de la institución en donde es impartido el curso.
- No. de participantes.- Al inicio y al final del curso.
- Lugar del evento.- Anotar en dónde se imparte el curso, ejemplo: auditorio, aula, laboratorio, etc.
- Objetivo general del curso.
- Plan de sesión.- Desglosar el plan de evaluación en sesiones por día y por hora, utilizado en la impartición del curso evaluado.
- Proceso.- Breve explicación de cómo se llevó a cabo el curso.
- Grupo.- No. de grupo (esto es de acuerdo a la institución, puede ser por letra y/o número).
- Nivel de cumplimiento de los objetivos.- De acuerdo al reporte generado por los participantes.

Evaluación del Proceso de Aprendizaje

- Expectativas.- Qué es lo que se esperaba del curso de acuerdo al objetivo general.
- Contingencias.- Cuáles se presentaron durante el curso.
- Desviaciones encontradas.- Únicamente las presentadas durante el curso.
- Lista de asistencia.- Agregar el formato del listado de asistencias.
- Nombre y firma del instructor.

REFERENCIAS:

- CARRILLO, Rocha Esperanza. "Formación de instructores empresariales" México (1995) NAFIN.
- Rodríguez, Estrada Mauro. "Integración de equipos" México (2000) Manual moderno.
- Rodríguez, Estrada Mauro. "Comunicación y superación personal" México (1999) Manual moderno.
- Gil Daniel, Enseñanza de las matemáticas, Tendencias e innovación. Educación para la ciencia y la cultura, Organización de estados Iberoamericanos, 1993.
- Gardner Howard, Les formes d'intelligence. our la cience, decembre 1988.
- Schering Experiences A. C. Diseño e Impartición de cursos de capacitación, México, 2003.
- Gardner Howard, Assessment in context: the alternative to standardized Testing.
- Goodrich Heidi, Understanding Rubrics Educational leadership, 54(4), pág 14-17. 1996.
- Stone Martha, Teaching for understanding, Jossey-Bass Publishers, 1997.