

Universidad Autónoma de Coahuila

COMUNICACIÓN EFECTIVA



Introducción a la Materia

PRESENTACIÓN DE LA MATERIA.

Comunicación Efectiva es una materia esencial en los procesos de interacción humana. Su propuesta consiste en conocer e integrar conocimientos relacionados con los actos comunicativos, tanto desde la perspectiva oral como de la escrita. En términos generales, Habilidades de Comunicación plantea un recorrido por la historia de los lenguajes, para recalcar en las características principales de la redacción. Comunicarse implica la asociación de ideas y compartir con los demás, hacer común el conocimiento entre los interactuantes.

OBJETIVO DE LA MATERIA.

Desarrollar la capacidad de análisis y pensamiento crítico, a través de la práctica ordenada y reflexiva de los procesos de lectura, escritura, investigación y expresión oral.

CONTENIDO TEMÁTICO

UNIDAD 1: COMUNICACIÓN Y LOS PROCESOS DE LECTO-ESCRITURA

El lenguaje. Orígenes y caracterización

El lenguaje. Lenguajes verbales y no verbales: definiciones y tipología

El proceso de la comunicación. Qué es la comunicación

El proceso de la comunicación. Intención comunicativa

UNIDAD 2. LA LECTURA: PROCESOS Y FENOMÉNICA LECTORA

Prelectura: fundamentación y contexto. La lectura

La lectura como proceso y fenómeno

Tipos de lecturas

El acto de la lectura

Lectura, estudio y trabajo

Introducción a la Materia

Tipos de textos y espacios lecturables

Lectura y recreación. Una generalidad hermenéutica

UNIDAD 3: REDACCIÓN DE TEXTO

Características generales de la redacción. Redacción, condiciones de los escritos

Elementos centrales de la redacción

Características de los tipos de textos

Acentos y sílabas

Textos académicos y expositivos

Investigación documental

Estrategias de investigación

EVALUACIÓN GENERAL

Para reportar tu calificación final obtenida de la suma de porcentajes de unidad deberás haber cumplido de forma obligatoria con la realización o entrega de lo siguiente:

- Desarrollo de las lecciones.
- Responder a todos los cuestionarios de evaluación por unidad.
- Realizar y entregar dentro del tiempo establecido el Proyecto Final.
- Responder a la Evaluación Final.

La falta de cualquiera de estos requerimientos causará la no acreditación del curso y tendrás la posibilidad de integrar los elementos faltantes durante la semana posterior al cierre del curso (denominado periodo de recuperación).

Introducción a la Materia

En caso de completar el total de las actividades faltantes dentro del periodo de recuperación, se reportará la calificación obtenida como **examen extraordinario**; en caso de no obtener una calificación aprobatoria, deberás inscribirte de nuevo al curso. En tal caso, tendrás dos nuevas oportunidades para realizar las actividades indicadas y, de no aprobar de nuevo, deberás solicitar a la dependencia responsable del programa un examen de **5a oportunidad**.

NP (No Presentó)

- Si no cumples con la entrega de al menos con el 50% del Portafolio de Actividades y Ejercicios, se reportará como calificación NP (sin derecho a evaluación extraordinaria).

Recuerda, La Calificación Mínima Aprobatoria Es 70

EVALUACIÓN	Valor
UNIDAD 1	15
UNIDAD 2	25
UNIDAD 3	25
PROYECTO FINAL	20
EVALUACIÓN DEL CONOCIMIENTO	15
TOTAL	100 Puntos

Introducción a la Materia

PROYECTO FINAL

Ya has consultado fuentes de información, realizado un comparativo entre la redacción y la administración, repasado y aplicado reglas de ortografía, así como una larga serie de ejercicios. Ahora, para concluir la materia, deberás realizar un ensayo de 5 cuartillas con el tema "Importancia de la redacción y la administración en la vida cotidiana". Tu redacción deberá contemplar las características de un trabajo escolar: una portada, un índice, una introducción, un cuerpo o contenido, una conclusión y una bibliografía. Recuerda, considera los aspectos de cohesión sintáctica y coherencia textual en la exposición de tus ideas, además de una adecuada ortografía y manejo de la puntuación. Puedes rescatar información de tus trabajos anteriores sobre la temática, considerando la retroalimentación recibida en su momento.

LISTA DE GOTEJO

Elemento	Valor
Coherencia	8
Ortografía y puntuación	6
Cohesión	6

Introducción a la Materia

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

BERISTAIN, Helena. Gramática Estructural de la Lengua Española [1975], México, UNAM-LIMUSA, 2ª ed. corr., 2006

Beuchot, Mauricio (2013). Hermenéutica analógica y ámbitos de la realidad. Saltillo, Coahuila: UAdeC.

Gadamer, Hans Georg (1998). Verdad y Método 1. Salamanca, España: Editorial Sígueme.

Iser, Wolfgang (1987). El acto de leer. Teoría del efecto estético. Madrid, España: Taurus Editorial.

Revilla de Cos, Santiago (2001). Gramática española moderna. México: MacGraw-Hill Interamericana Editores.

Schütz, Alfred y Thomas Luckmann (2001). Las estructuras del mundo de la vida. Buenos Aires, Argentina: Amorrortu Editores.

Zavala, Lauro (1999). La precisión de la incertidumbre. Postmodernidad, vida cotidiana y escritura. México: Universidad Autónoma del Estado de México.