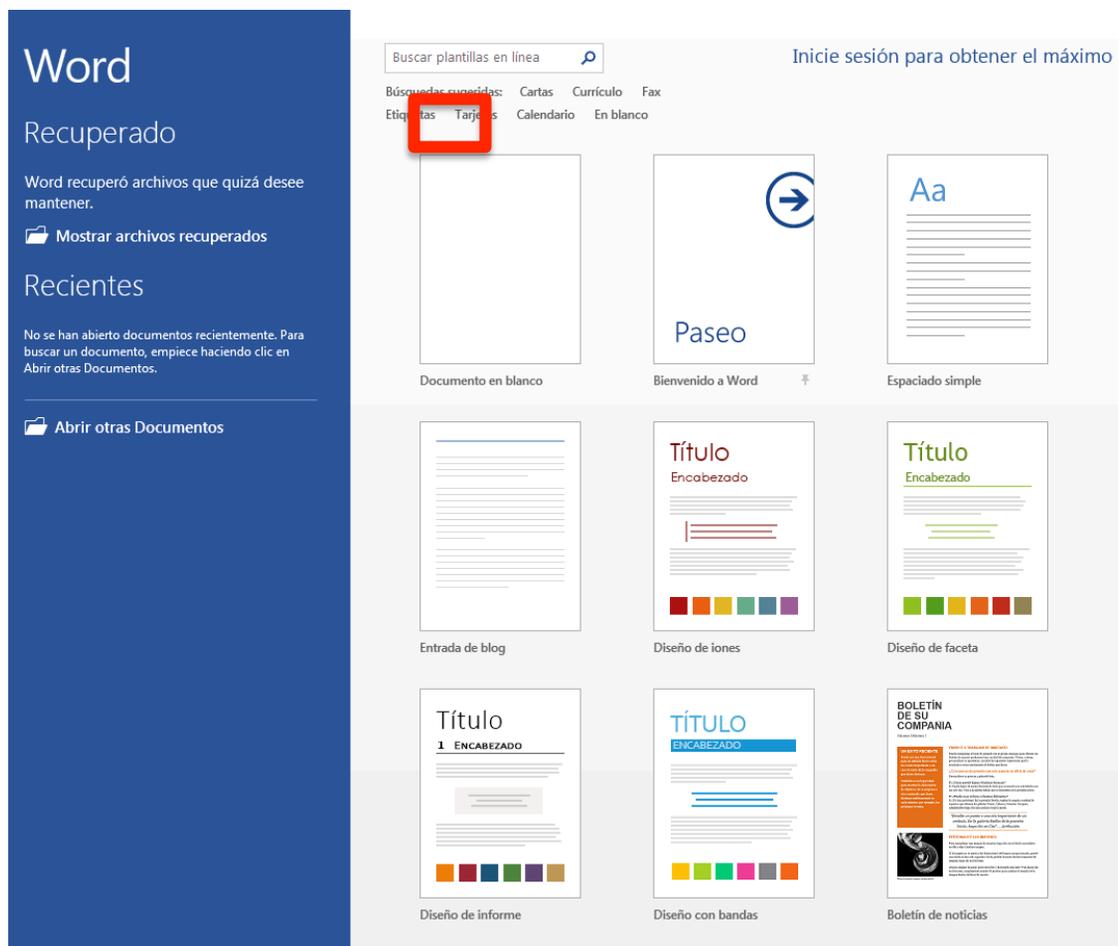


# Creación de una Carta

Word nos da un sin fin de plantillas predeterminadas para poder realizar diferentes tipos de trabajos, entre ellos están cartas, currículos, folletos, tarjetas, calendarios, etc.

En esta ocasión realizaremos una **carta**.

La carta tiene un formato específico y Word nos proporciona diferentes diseños respetando el formato de la carta. Para ver estos diseños abrimos un documento nuevo en Word y en vez de elegir un documento en blanco damos clic a la opción de CARTAS así como se observa en la imagen.



# Creación de una Carta

Una vez que damos clic en carta, nos enviará diferentes tipos de diseños, y seleccionamos el de nuestro gusto.

## Nuevo

Inicio

Cartas



Carta de presentación



Carta de presentación



Carta de presentación



Carta empresarial



Carta de presentación c...



Carta de presentación c...



Carta de presentación p...



CARTA PODER 1



Carta de combinació...