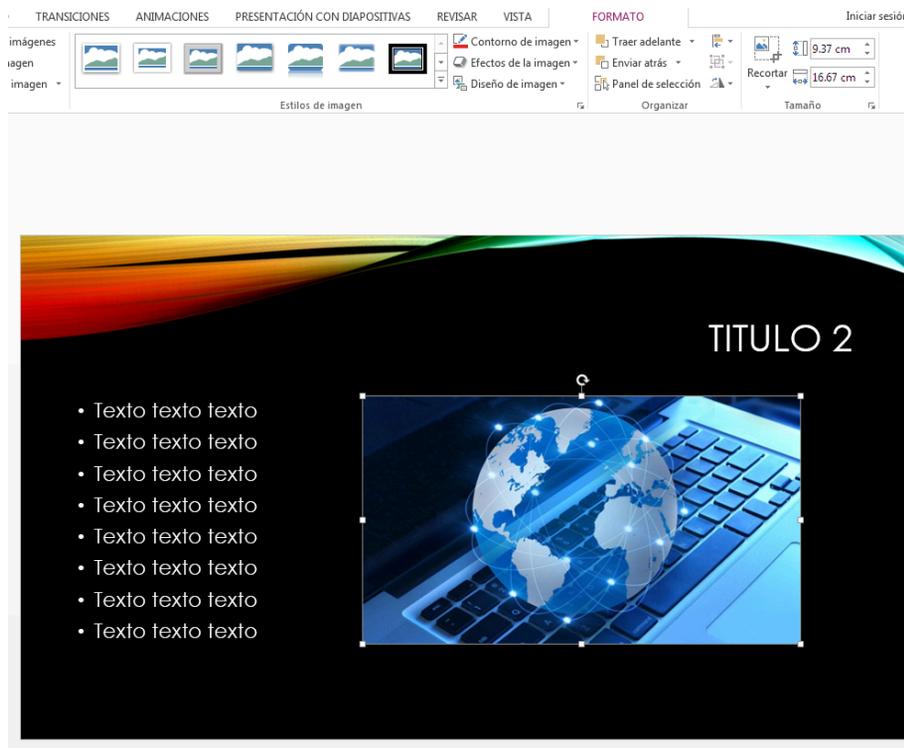


# Agregar Imágenes a Diapositivas

Como ya observamos, podemos colocar imágenes en las presentaciones, solo tienes que dar clic en Insertar Imágenes y te aparecerán las opciones para elegir de dónde quieres agregar tu imagen. La localizas y listo, la podrás observar en tu diapositiva, lo que haremos será editarla.

Después de agregar tu imagen, haz clic sobre ella y se desplegará el menú de Formato donde se activarán herramientas que exclusivamente utiliza la imagen como puede ser:



# Agregar Imágenes a Diapositivas

## Quitar Fondo

Si le quitamos el fondo a nuestra imagen se verá de la siguiente manera:



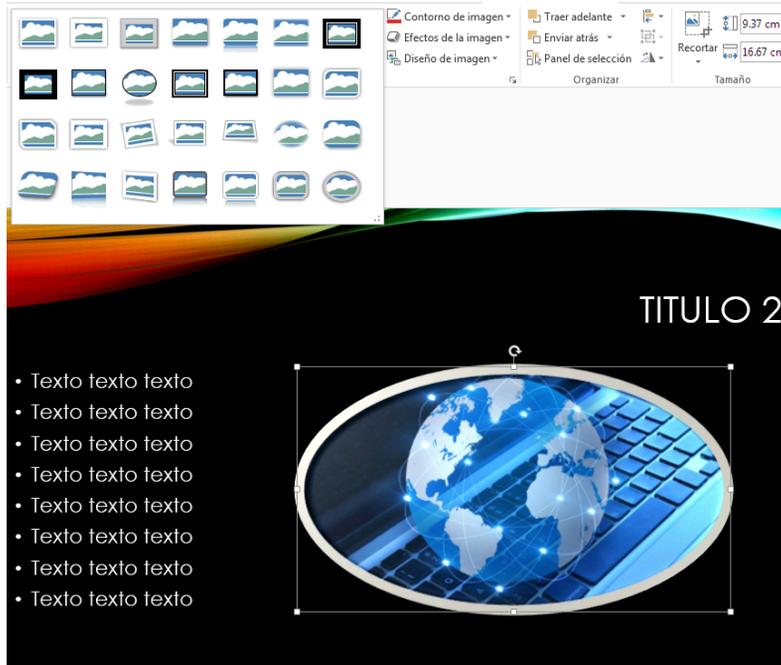
Quita automáticamente las partes no deseadas de la imagen, es decir elimina el fondo y únicamente deja la imagen principal.



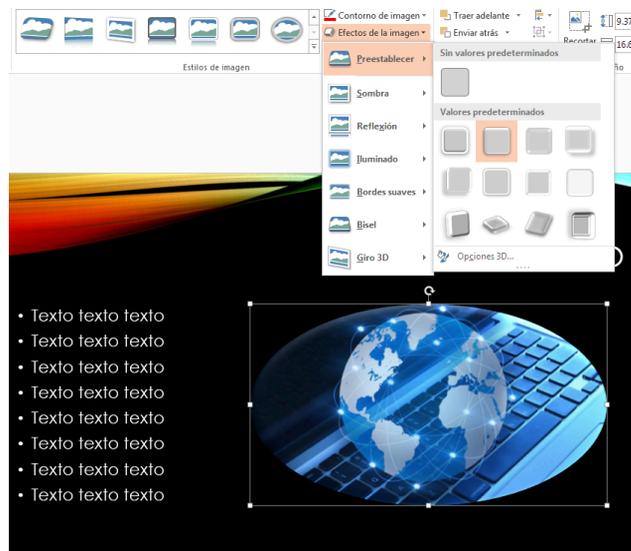
A nuestra imagen le podemos dar un tratamiento al agregarle correcciones de luz, darle un color diferente, agregarle algún efecto o simplemente restablecerla como la teníamos originalmente.

# Agregar Imágenes a Diapositivas

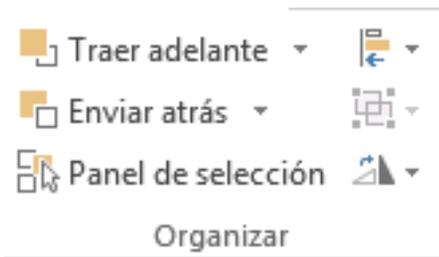
## Estilos de Imagen



Dentro de esta herramienta le podemos dar un marco a nuestra imagen. Existen diferentes tipos y formas de marcos y le podemos aplicar el color del contorno que deseemos dando clic en la opción de Contorno de Imagen, así mismo podemos darle un efecto en 3D con la herramienta de Efectos de imagen, como se muestra a continuación en la pantalla.



# Agregar Imágenes a Diapositivas



Con las opciones de Organizar nos permitirá manipular nuestra imagen de una mejor manera como: traer adelante o enviar atrás, las cuales te permiten organizar las imágenes y cuadros de texto con los que cuentas.