**Instrucciones:**

A continuación te mostraremos una serie de datos de un directorio. Tendrás que ordenarlos y colocarlos en una tabla con el diseño que a continuación se pedirá:

Diseño:

1. Agrega 6 columnas que refieran a Edad, Género, Teléfonos (particular y celular), Nombre, Dirección electrónica y Departamento.

**Nota: la columna teléfonos, tendrás que subdividirla para que tenga una mejor presentación.**

1. Coloca color verde en los títulos de cada celda para diferenciar los datos recabados.
2. Recuerda hacer uso del formateo de celdas:
* Fuente.
* Alineación.
* Bordes.
* Tramas.
* Números.
* Borrado de celdas.
* Formato de filas y columnas.
* Alto de fila.
* Ancho de columna.
* Autoajustar a la selección.
1. Datos:
2. Juan Pérez Hernández, Nóminas, 4125678, 54 años, 8441345456, perezhj@hotmail.com.
3. Carmen Martínez Rodríguez, Contabilidad, 4152453, 23 años, 8441390471, cmartinezj@hotmail.com
4. Rufino Cardona Salas, Mercadotecnia, 4345689, 45 años, 8444324587, rufcard@gmail.com
5. Andrea Susana Valle Soria, Ventas, 4352716, 35 años, 8441805781, avale@yahoo.com
6. José Mata Espinoza, Logística, 4368760, 25 años, 8441805781, josemata@gmail.com
7. Carolina Chavarría Almaguer, Recursos Humanos, 4458761, 50 años, 8442340987, cchava@gmail.com
8. Alejandra Sandoval Yeverino, Compras, 4987650, 28 años, 8441230986, aleyev@hotmail.com

Envíalo a través de la Plataforma Virtual.

Recuerda que el archivo debe ser nombrado:

 **Apellido Paterno\_Primer Nombre\_E\_Formato**

**Referencia:**

Elaborado por Rodríguez Garza, Ma. de la Luz, 2014, Informática II, Unidad I, Ejercicio, Catedrático de la Facultad de Mercadotecnia de la Universidad Autónoma de Coahuila