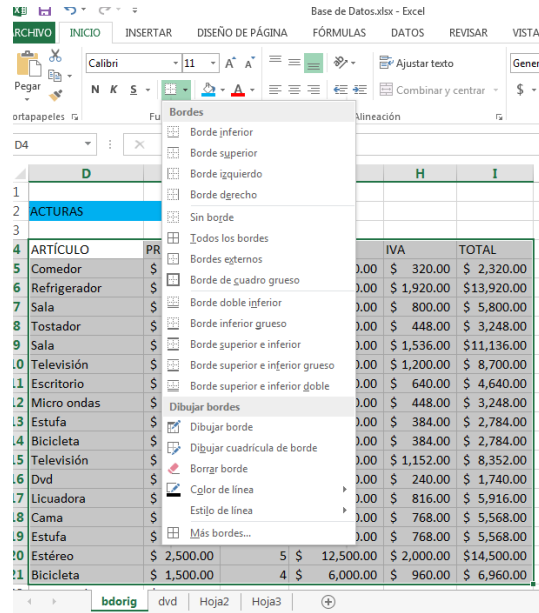


# Bordes

Delimita cada una de las celdas de una hoja.

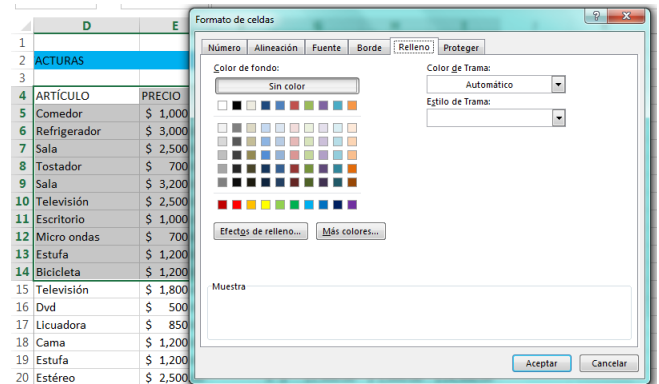
Se pueden imprimir y son de utilidad para agrupar un rango de saldos.



Existen diferentes estilos y grosores de borde, escogiendo la configuración deseada desde el comando Borde que se ubica en la Ficha de inicio.

## TRAMAS

Se refiere a un relleno para una celda, podemos utilizar el comando de color de relleno que se encuentra en grupo de fuente de la Ficha Inicio.



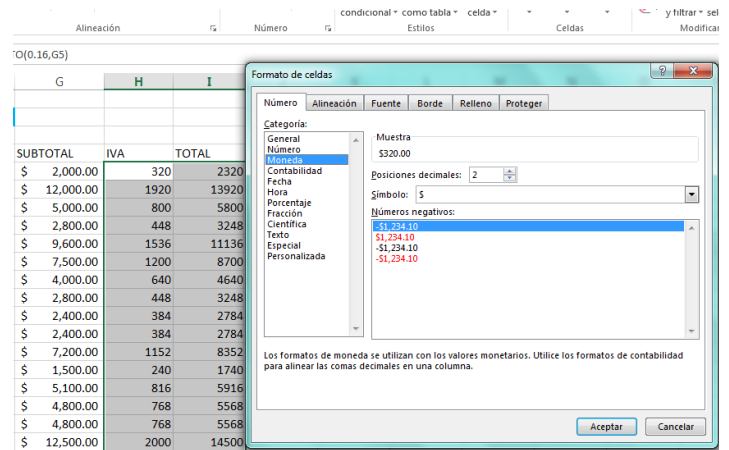
# Bordes

## NÚMEROS

El número insertado en la celda puede ser aplicado en diferentes categorías como:

- General
- Número
- Moneda
- Fecha
- Porcentaje
- Texto etc.

según la necesidad del usuario.

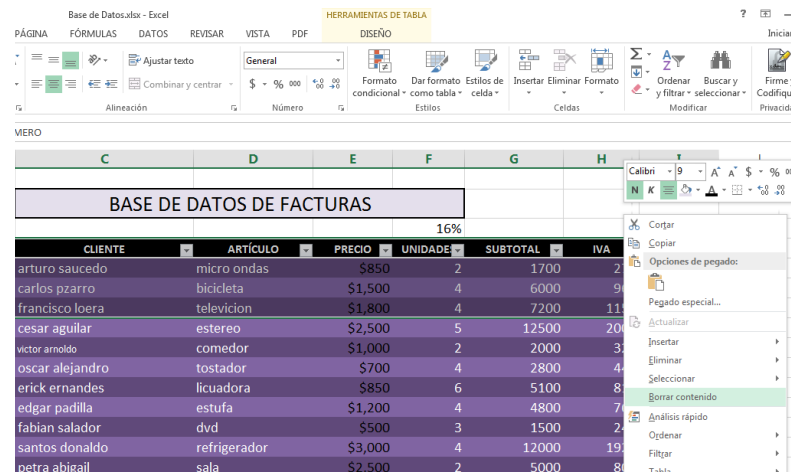


## BORRADO DE GELDAS

- ✓ Se selecciona la celda del contenido que deseas borrar.
- ✓ Haz clic en el botón borrar de la cinta de opciones.
- ✓ Verás que se abre un menú desplegable. Allí, ubica y haz clic en el botón Borrar contenido.

Otra manera de borrar contenido de celda es:

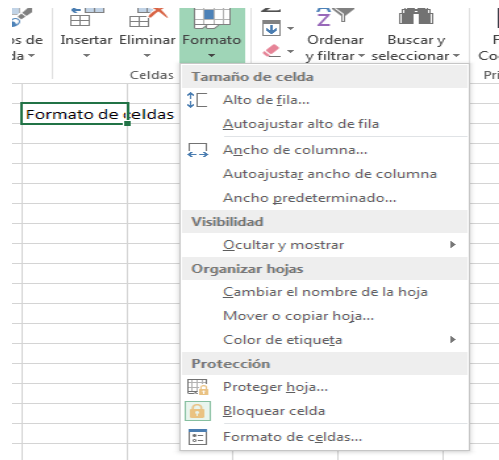
- Seleccionar celda
- Oprimir tecla supr.



# Bordes

## FORMATO DE FILAS Y COLUMNAS

Se refiere a la configuración que se le puede dar a la columna o a la fila.



### ALTO DE FILA

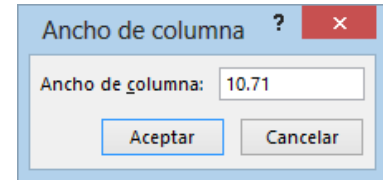
Es importante saber que se puede ajustar el alto de una fila en una tabla. Para modificar el alto de la fila, podemos seleccionar una celda de la fila deseada e ir a Inicio>Celdas>Formato>**Alto de fila**

Esta instrucción mostrará la imagen anterior, también podemos modificar el Alto de una fila si hacemos clic derecho en su encabezado (número de fila) y seleccionamos la opción **Alto de fila**.

# Bordes

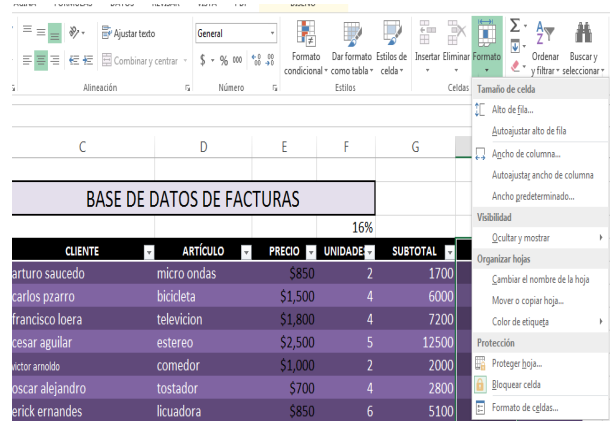
## ANCHO DE COLUMNA

Para cambiar el ancho de la columna debes hacer clic derecho sobre su encabezado (Letra), seleccionar la opción **Ancho de columna** y se mostrará un cuadro de diálogo donde se indica el valor.



Al terminar, pulsar el botón Aceptar para hacer permanentes los cambios.

Otra forma de realizar la misma acción es desde Inicio>Celdas>Formato>**Ancho de columna/Alto de fila**, y se acciona la siguiente imagen.



## AUTOAJUSTAR A LA SECCIÓN

El ajuste de columna o de fila lo podemos aplicar haciendo clic sobre el borde derecho del encabezado de una columna o sobre el borde inferior del encabezado de la fila.

De esta manera se ajusta al ancho del contenido de la celda o al alto de la fila. La opción de **Autoajustar** es muy útil y esta la encontramos para ambos casos en comando de Inicio>Celdas> Formato.

### Referencia:

Elaborado por Rodríguez Garza, Ma. de la Luz, 2014, Informática II, Unidad I, Ancho de columna, Autoajustar selección, Catedrático de la Facultad de Mercadotecnia de la Universidad Autónoma de Coahuila