Formato de Celdas

El formato de celdas en Excel 2013 nos da la oportunidad de aplicar el estilo adecuado a las celdas de nuestro libro para mejorar la presentación de los datos y de esta manera tener una mejor compresión e interpretación de los mismos.

Se entiende por formato el cambio de características específicas del contenido de una celda en cuanto a color, tamaño, tipo de letra, alineación, estilo, etc.

El formato de celdas ayuda a tener mejor visualización y entendimiento de los datos presentados y para ello existen **3 maneras** de realizarlo:

1.- En la cinta de opciones.
2.- En la mini barra que se muestra al hacer clic derecho sobe una celda.
3.- En el cuadro de diálogo Formato de celdas.

Los comandos de la Cinta de opciones se encuentran en la ficha Inicio.

Inicio > Alineación > Formato de alineación de celdas, abrirá el cuadro de diálogo Formato de celdas en la sección correspondiente:

Para el formateo de fuente se pueden utilizar varias opciones, con estas se puede cambiar el color, de fuente, estilo, tamaño, y alineación.

Formato de celdas con tan sólo pulsar la combinación de teclado Ctrl + 1.

	Formato de celdas	? ×
Número Alineación	Fuente Borde Relleno Proteger	
Alineación del texto Horizontal: General Vertical: Inferior Distribuido justri Control del texto Ajustar tegto Beducir hasta aji Combinar celdas De derecha a izquierd Dirección del texto: Contexto	Sangría: 0 ÷	Orientación T ext v t o • • • • • • • • • • • • • • • • • •
		Aceptar Cancelar

Formato de Celdas

FUENTE

- En la ficha Inicio, dentro del grupo Fuente, encontramos la lista desplegable de tipos de fuente de entre los cuales podremos elegir la más adecuada. Además, justo al lado derecho de la lista de fuentes encontramos la lista desplegable con el tamaño de fuente.
- La mini barra muestra estas mismas listas desplegables.
- El cuadro de diálogo Formato de celdas tiene una sección llamada Fuente donde encontramos las mismas opciones de configuración.

		~
<u>Fuente:</u>	Estilo: lama	ano:
Calibri	Normal 11	
Tr Cambria (Títulos)	Normal 🔺 8	
The Agency ER	Cursiva 9 Negrita 10	[
Tr Abaroni	Negrita Cursiva	_
The Algerian	12	
T Andalus 🔻	- 14	
<u>S</u> ubrayado:	Color:	
Ninguno 💌	🔹 🗸 🗸 🗸	uente <u>n</u> orma
Efectos	Vista previa	
Tachado		
Superíndice	AaBbCcYyZz	
Subín <u>d</u> ice		
Esta es una fuente TrueType. Se usará la misma fuente t	anto en la impresora como en la p	pantalla.

Algunas configuraciones adicionales como son el estilo de la fuente, su color o tipo de subrayado. Algunos atajos de comando que podemos utilizar en este sentido son los siguientes: Negrita (Ctrl + N), Cursiva (Ctrl + K), Subrayado (Ctrl + S). Para cambiar el color de la fuente tenemos el comando respectivo tanto en la Cinta de opciones como en la mini barra:



Referencia:

Elaborado por Rodríguez Garza, Ma. de la Luz, 2014, Informática II, Unidad I, Fuente, Catedrático de la Facultad de Mercadotecnia de la Universidad Autónoma de Coahuila

Elaborado por Rodríguez Garza, Ma. de la Luz, 2014, Informática II, Unidad I, Formato de celdas, Catedrático de la Facultad de Mercadotecnia de la Universidad Autónoma de Coahuila