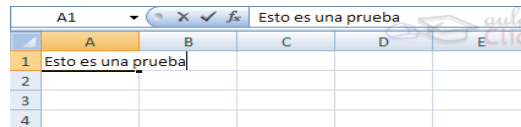


# Modificar Datos

Se puede **modificar el contenido de una celda** al mismo tiempo que se esté escribiendo o después de la introducción.

Si deseas modificar, seleccionaremos la celda adecuada, después activaremos la **Barra de Fórmulas** pulsando **F2**, o iremos directamente **a la barra**, haciendo  **clic en la parte del dato** a modificar.



La barra de Estado cambiará de listo a Modificar y aparece el **punto de inserción** al final de la misma, es cuando podemos modificar la información, posteriormente pulsaremos **INTRO**.

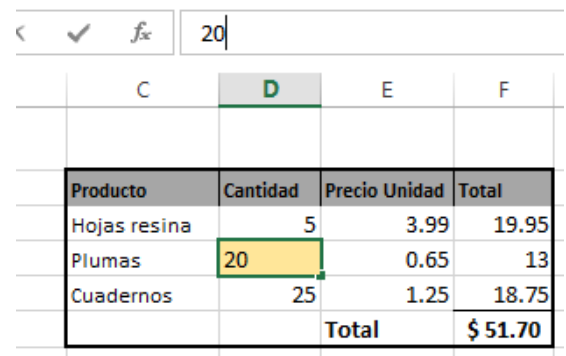
## MODIFICAR CONTENIDO DE CELDAS

Hacer doble clic en la celda que contiene los datos que deseas modificar.

Modifique contenido de celda.

Para introducir datos presione **ENTER**.

Para cancelar datos presione **ESC**.

A screenshot of an Excel spreadsheet showing a table. The formula bar at the top shows the value '20'. The table has columns for Product, Quantity, Unit Price, and Total. The 'Cantidad' cell for 'Plumas' is highlighted in yellow and contains the value '20'.

Producto	Cantidad	Precio Unidad	Total
Hojas resina	5	3.99	19.95
Plumas	20	0.65	13
Cuadernos	25	1.25	18.75
		Total	\$ 51.70

### Referencia:

Elaborado por Rodríguez Garza, Ma. de la Luz, 2014, Informática II, Unidad I, Modificar celdas, Catedrático de la Facultad de Mercadotecnia de la Universidad Autónoma de Coahuila