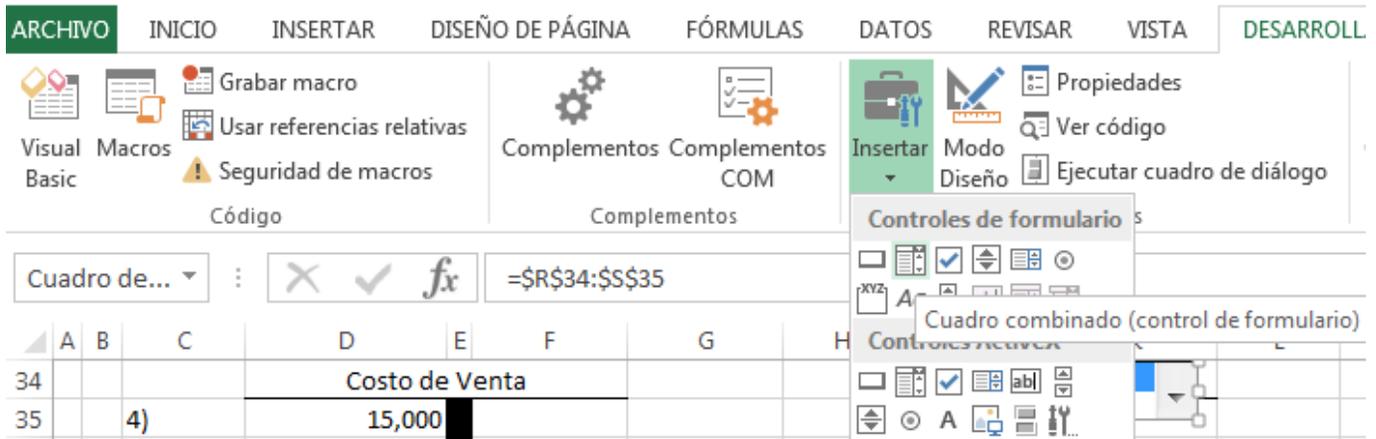
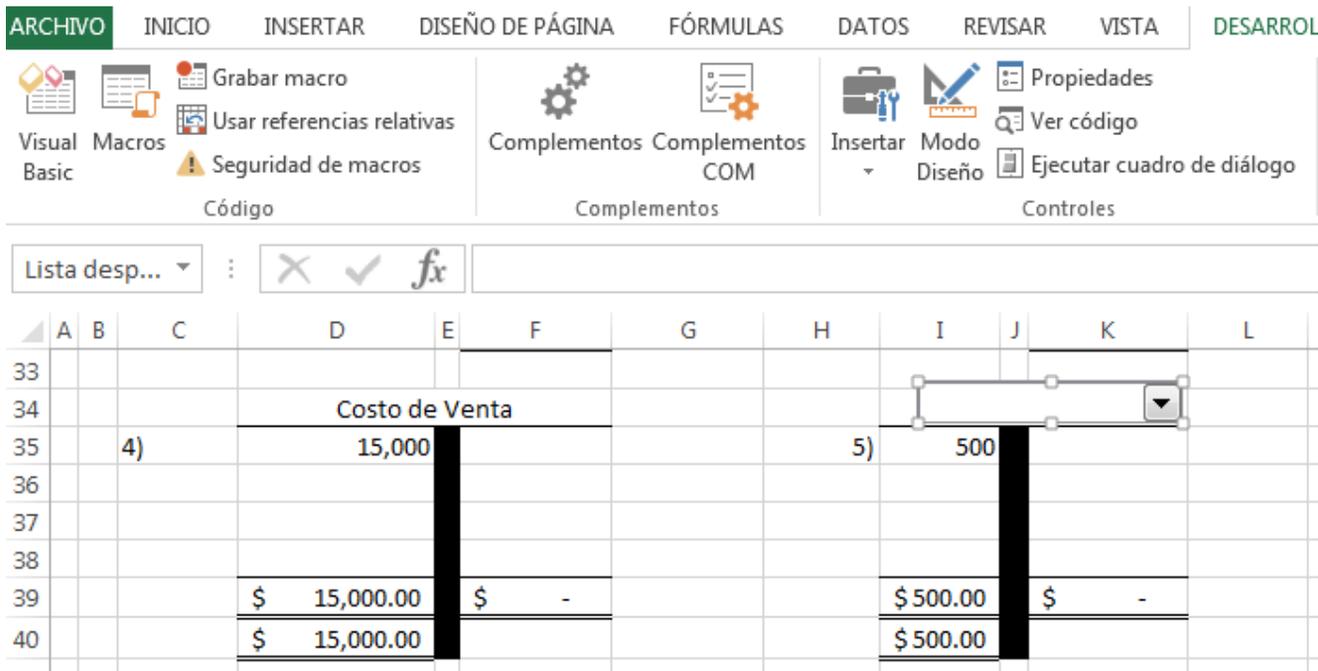


# Ejemplo de Cuadro Combinado

1. Para agregar un cuadro combinado, haga clic en la pestaña **Desarrollador**, haga clic en **Insertar** y, a continuación, haga clic en **Cuadro combinado** en la sección **Controles de formulario**.

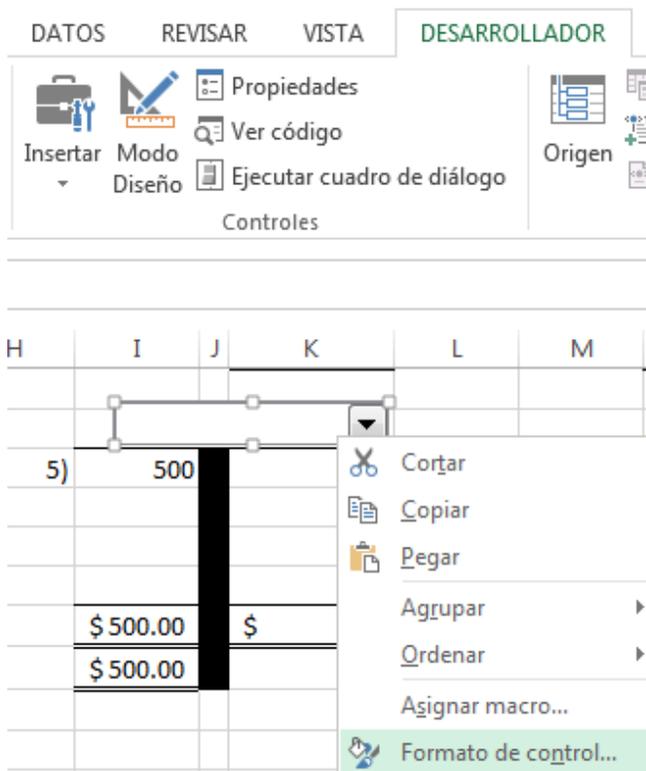


2. Haga clic en la ubicación de la hoja de trabajo donde desea que aparezca la esquina superior izquierda del cuadro combinado y, a continuación, arrastre este hasta donde desea situar la esquina inferior derecha.



# Ejemplo de Cuadro Combinado

3. Haga clic con el botón secundario del mouse en el cuadro combinado y, a continuación, haga clic en **Formato de control**.



44			Balanza de Saldos		
45				Debe	Haber
46			Caja	\$ 300.00	
47			Bancos	\$ 200.00	
48			Capital		\$ 1,000.00
49			Mercaderías		\$ 14,500.00
50			Proveedores		\$ 500.00
51			Clientes	\$ 20,000.00	
52			Ventas		\$ 20,000.00
53			Costo de Venta	\$ 15,000.00	
54			Renta	\$ 500.00	
55				\$ 36,000.00	\$ 36,000.00

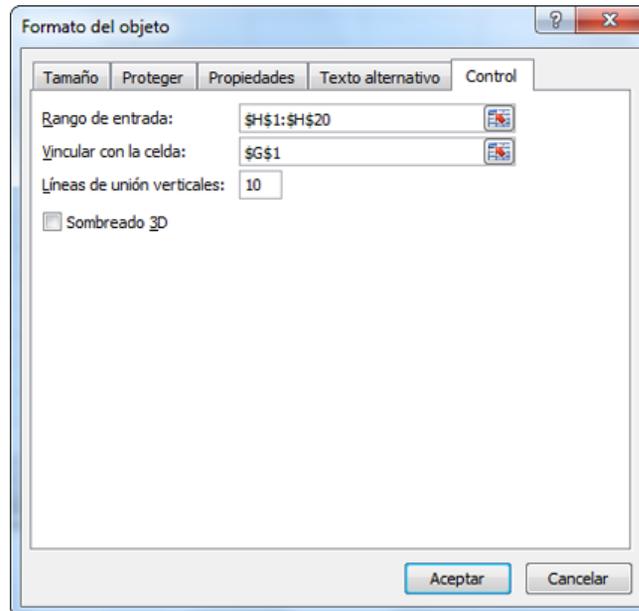
4. Escriba la información siguiente y haga clic en **Aceptar**.
- Para especificar el intervalo de la lista, escriba **D46:D54** en el cuadro **Rango de entrada**.
  - Para colocar un valor numérico en la celda H35 (según el elemento que se seleccione en la lista), escriba **H35** en el cuadro **Vínculo de celda**.

**Nota:** la fórmula **ÍNDICE** utiliza el valor de H35 para devolver el elemento apropiado de la lista.

# Ejemplo de Cuadro Combinado

c. En el cuadro **Líneas de unión verticales**, escriba 2. Esta entrada determina cuántos elementos se mostrarán antes de que sea necesario utilizar una barra de desplazamiento para ver los demás elementos.

**Nota:** la casilla **Sombreado 3-D** es opcional.



5. La lista desplegable o el cuadro combinado deberían mostrar la lista de elementos. Para utilizar la lista desplegable o el cuadro combinado, haga clic en alguna celda para que el objeto no se seleccione. Al hacer clic en un elemento de la lista desplegable o del cuadro combinado, la celda H35 se actualiza con un número que indica la posición en la lista del elemento seleccionado. La fórmula **ÍNDICE** de la celda A1 utiliza este número para mostrar el nombre del elemento.

	Capital		Cientes	
3	\$ 1,000.00	1)	6	20,000
	\$ -	\$ 1,000.00		\$ 20,000.00
		\$ 1,000.00		\$ -
				\$ 20,000.00

**Referencia:**

Elaborado a partir de Microsoft. (2013). *Cómo utilizar los controles de formulario en una hoja de cálculo*. A través de <http://support.microsoft.com/kb/291073/es> por Recio, D. 2014, Infoteca de la Salud, de la Universidad Autónoma de Coahuila