Para utilizar los controles de formulario, tiene que habilitar la pestaña Desarrollador. Para ello, siga estos pasos:

1. Haga clic en **Archivo** y, a continuación, en **Opciones**.



2. Haga clic en **Personalizar cinta de opciones** en el panel izquierdo.

General			
	Personalice esta cinta de o	opciones.	
Fórmulas	Comandos disponibles en: (1)		Personalizar la cinta de onciones:
Revisión	Comandos más utilizados		Pestañas principales
Guardar			
Idioma	🧀 Abrir	*	Pestañas principales
Auguradas	Actualizar todo		
Avanzadas	Administrador de nombres		🗄 🗹 Insertar
Personalizar cinta de opciones	Bordes	•	🗄 🔽 Diseno de pagina
Barra de herramientas de acceso ránido	Calcular ahora		r V Pormulas
bana de nenamientas de deceso rapido	Centrar		
Complementos	A Color de fuente	. =	Kevisar
Centro de confianza	Color de relieno		H Vista
Centro de combina	Conexiones		E V Desarrollador
	🔒 Configurar página		Código Complementer
	🖻 Copiar	Agree	gar >> It Controles
	🍼 Copiar formato		E XML
	💑 Cortar	<< [Uitar ⊡ Modificar
	Deshacer		Complementos
	Eliminar celdas		II V PDF
	Eliminar columnas de hoja		🗉 📝 Eliminación del fondo
	Eliminar filas de hoja		
	Enviar por correo electrónico		
	🔓 Establecer área de impresión		
	Filtro		
	Formas		
	Formato condicional	r	Nueva pestana <u>N</u> uevo grupo Cambiar no <u>m</u> bre
	Fuente	I.	Personalizaciones: Restablecer
	🖶 Guardar		
	🕞 Guardar como	*	Importar o exportar 👻 🔅
	•		

3. Active la casilla **Desarrollador** en **Pestañas principales** a la derecha y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

Configurar la lista, el vínculo de la celda y el índice

Un cuadro de lista sirve para permitir al usuario que elija un solo elemento de una lista entre varios elementos o insertar el valor que desee en una lista. Veamos el siguiente ejemplo:

Ejemplo del cuadro de lista

- **1.** En una nueva hoja de cálculo, escriba los elementos siguientes del rango H1:H9:
 - H1: Caja
 H2: Bancos
 H3: Capital
 H4: Mercaderías
 H5: Proveedores
 H6: Clientes
 H7: Ventas
 H8: Costo de Venta
 H9: Renta
- 2. En la celda A1, escriba la fórmula siguiente:

=ÍNDICE(H1:H9,G1,0)

Habilitar la Pestaña Desarrollador

3. Para agregar un cuadro de lista, haga clic en la pestaña **Desarrollador**, haga clic en **Insertar** en el grupo **Controles** y, a continuación, haga clic **Cuadro de lista (control de formulario)** en la sección **Controles de formulario**.

Libro1 - Excel												
ARCHIVO INICIO INSERTAR DISER	ÍO DE PÁGINA FÓRMULAS	DATOS REVISAR VISTA DESARRO	LLADOR PDF									
Visual Macros Basic A Grabar macro	Complementos Complementos COM	Insertar v Diseño 🗐 Ejecutar cuadro de diálogo	Important Important	Panel de documentos								
Código	Complementos	Controles de formulario	XML	Modificar								
C20 \checkmark : $\times \checkmark f_x$												
A	BC	Controles Acti	nulario) E F	G								
1 2												

4. Haga clic en la ubicación de la hoja de trabajo donde desea que aparezca la esquina superior izquierda del cuadro de lista y, a continuación, arrastre este hasta donde desea situar la esquina inferior derecha. En este ejemplo, cree un cuadro de lista que abarque las celdas B2:D6.

5. En el grupo **Controles**, haga clic en **Propiedades**.

ARCHIVO	INICIO	INSERTA	r diseñ	IO DE PÁGIN	A F	ÓRMULAS	DATOS	RE	EVISAR	VISTA	DESARROL	LADOR	PDF		FORMAT	0			
Visual Ma Basic	acros	rabar macro sar referencia eguridad de r	is relativas nacros	Compleme	ntos Cor	mplementos COM	Insertar	Modo Diseño	💼 Pro Q Ver	piedades código :utar cuadro	o de diálogo	Origen	Propie Paquel Paquel	dades de t es de exp izar datos	la asignad ansión	ción 📑	Importar	Par docu	el de mentos
Código Complementos							Controles XI							ML	Modificar				
Cuadro d	de… ▼	B	fx c	D		E	F		Propi Mues contr	edades del tra o modif ol seleccion	control ica las propied ado.	lades del			K		L	М	

Habilitar la Pestaña Desarrollador

- 6. En la ventana **Formato de control**, escriba la información siguiente y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
 - **a.** Para especificar el intervalo de la lista, escriba **H1:H9** en el cuadro **Rango de entrada**.
 - b. Para colocar un valor numérico en la celda G1 (según el elemento que se seleccione en la lista), escriba G1 en el cuadro Vínculo de celda.

Nota: la fórmula ÍNDICE() utiliza el valor de G1 para devolver el elemento apropiado de la lista.

c. En **Tipo de selección** asegúrese de que esté seleccionada la opción **Simple**.

Nota. Las opciones **Múltiple** y **Extender** sólo serán útiles cuando use un procedimiento de Microsoft Visual Basic para Aplicaciones con el fin de devolver los valores de la lista. Observe igualmente que la casilla **Sombreado 3D** agrega una apariencia tridimensional al cuadro de lista.

7. El cuadro de lista debería mostrar la lista de elementos. Para utilizar el cuadro de lista, haga clic en cualquier celda para que el cuadro de lista no se seleccione. Si hace clic en un elemento de la lista, la celda G1 se actualiza con un número que indica la posición del elemento seleccionado en la lista. La fórmula INDEX de la celda A1 utiliza este número para mostrar el nombre del elemento.

Referencia:

Elaborado a partir de Microsoft. (2013). Cómo utilizar los controles de formulario en una hoja de cálculo. A través de <u>http://support.microsoft.com/kb/291073/es</u> pararaseado por Recio, D. 2014, Infoteca de la Salud, de la Universidad Autónoma de Coahuila