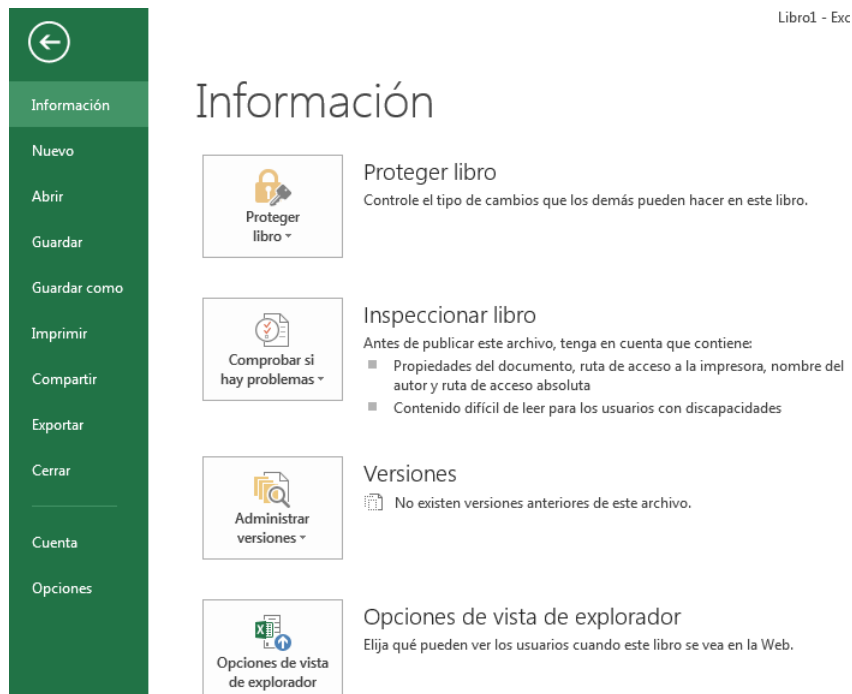


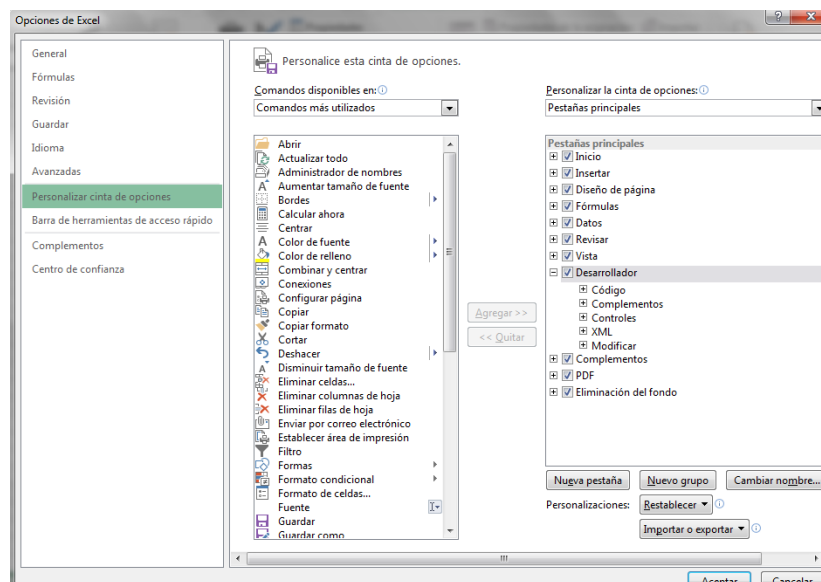
# Habilitar la Pestaña Desarrollador

Para utilizar los controles de formulario, tiene que habilitar la pestaña Desarrollador. Para ello, siga estos pasos:

1. Haga clic en **Archivo** y, a continuación, en **Opciones**.



2. Haga clic en **Personalizar cinta de opciones** en el panel izquierdo.



# Habilitar la Pestaña Desarrollador

3. Active la casilla **Desarrollador** en **Pestañas principales** a la derecha y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

## Configurar la lista, el vínculo de la celda y el índice

Un cuadro de lista sirve para permitir al usuario que elija un solo elemento de una lista entre varios elementos o insertar el valor que desee en una lista. Veamos el siguiente ejemplo:

## Ejemplo del cuadro de lista

1. En una nueva hoja de cálculo, escriba los elementos siguientes del rango H1:H9:

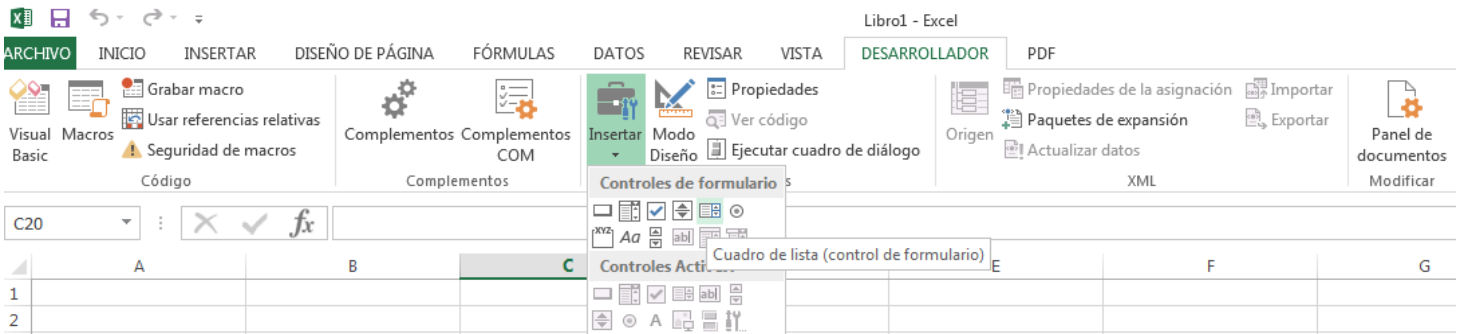
**H1:** Caja  
**H2:** Bancos  
**H3:** Capital  
**H4:** Mercaderías  
**H5:** Proveedores  
**H6:** Clientes  
**H7:** Ventas  
**H8:** Costo de Venta  
**H9:** Renta

2. En la celda A1, escriba la fórmula siguiente:

**=ÍNDICE(H1:H9,G1,0)**

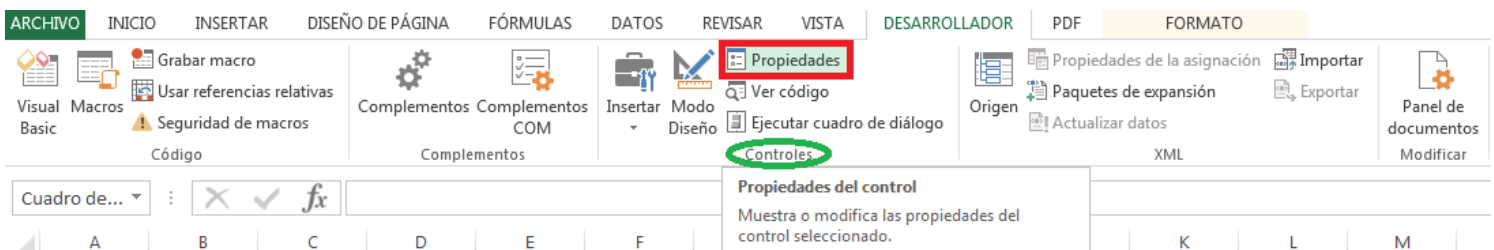
# Habilitar la Pestaña Desarrollador

- Para agregar un cuadro de lista, haga clic en la pestaña **Desarrollador**, haga clic en **Insertar** en el grupo **Controles** y, a continuación, haga clic **Cuadro de lista (control de formulario)** en la sección **Controles de formulario**.



- Haga clic en la ubicación de la hoja de trabajo donde desea que aparezca la esquina superior izquierda del cuadro de lista y, a continuación, arrastre este hasta donde desea situar la esquina inferior derecha. En este ejemplo, cree un cuadro de lista que abarque las celdas B2:D6.

- En el grupo **Controles**, haga clic en **Propiedades**.



# Habilitar la Pestaña Desarrollador

6. En la ventana **Formato de control**, escriba la información siguiente y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

a. Para especificar el intervalo de la lista, escriba **H1:H9** en el cuadro **Rango de entrada**.

b. Para colocar un valor numérico en la celda G1 (según el elemento que se seleccione en la lista), escriba **G1** en el cuadro **Vínculo de celda**.

**Nota:** la fórmula **ÍNDICE()** utiliza el valor de G1 para devolver el elemento apropiado de la lista.

c. En **Tipo de selección** asegúrese de que esté seleccionada la opción **Simple**.

**Nota.** Las opciones **Múltiple** y **Extender** sólo serán útiles cuando use un procedimiento de Microsoft Visual Basic para Aplicaciones con el fin de devolver los valores de la lista. Observe igualmente que la casilla **Sombreado 3D** agrega una apariencia tridimensional al cuadro de lista.

7. El cuadro de lista debería mostrar la lista de elementos. Para utilizar el cuadro de lista, haga clic en cualquier celda para que el cuadro de lista no se seleccione. Si hace clic en un elemento de la lista, la celda G1 se actualiza con un número que indica la posición del elemento seleccionado en la lista. La fórmula **INDEX** de la celda A1 utiliza este número para mostrar el nombre del elemento.

## Referencia:

Elaborado a partir de Microsoft. (2013). Cómo utilizar los controles de formulario en una hoja de cálculo. A través de <http://support.microsoft.com/kb/291073/es> paraseado por Recio, D. 2014, Infoteca de la Salud, de la Universidad Autónoma de Coahuila