Creación de una Tabla

En una base de datos, la información se almacena en varias tablas relacionadas. Para crear una tabla:

- Al abrir la base de datos por primera vez, verá una tabla en blanco en la vista Hoja de datos en la que puede agregar datos. Para agregar otra tabla, haga clic en la pestaña Crear > Tabla. Puede empezar a introducir datos en el campo (celda) vacío o pegar datos de otro origen, como un libro de Excel.
- **2.** Para cambiar el nombre de una columna (campo), haga doble clic en el encabezado de la columna y, después, escriba el nuevo nombre.
- 3. Haga clic en Archivo > Guardar.



Creación de una Tabla

¿Cómo agregar columnas?

Para agregar más campos, escriba en la columna **Haga clic para agregar**.

Para desplazar una columna, haga clic en el encabezado correspondiente para seleccionarla y después arrástrela donde quiera.

Propiedades de tabla y campo

•్∽ 🖑 २ tutorial-ba	se-de-datos-access-a	genda - Word		? 📧 — 1	×		- 0	X			
INICIO INSERTAR DISEÑO -	DISEÑO DE RÁGINA	REERENIC								The states	
🚺 🔒 与 · ♂ · ≠ PRUEBA:Ba	se de datos- C:\Users\I	aptop\Docur	ments\PRUEBA.accdb) (Formato de ar	chivo	HERRAMIENTAS	5 DE TAB	LA		? –	
ARCHIVO INICIO CREAR DATO	DS EXTERNOS HE	RRAMIENTAS	DE BASE DE DATOS	COMPLEM	OMPLEMENTOS CAMPOS				Iniciar se	esión 🔽	
AB 12 Si	ha y hora No Eliminar	📰 Nombr	e y título redeterminado o del campo	₫ Modi fx Modi abl Conf	ficar bús ficar exp iguraciór	rquedas resión n de memorando	Fo	rmato % 000 €00 →00	Requerido Único Indizado	Validación	
Vistas Agregar y elimir	nar			Propiedades				Formato	de campo	~	
Todos los objet 🖻 « 📕	Tabla1	OMBBE		ED A D	llaga d	lie nave agreed					>
Buscar 🔎 🌟	(Nuevo)	UNIDRE *	FECHA NAC +	EDAD 0	Huyu Ci	ic puru ugregur					
Tablas 🌣	(114210)				10 10						
Tabla1					12 <u>N</u> u	imero					
					Mo	<u>o</u> neda					
					E Eeo	cha y hora					
					✓ <u>S</u> í/	No					
					ť <mark>o, B</mark> ú	squeda y relación					
					<i>Аа</i> <u>Т</u> е	xto enriquecido					
					AB Te	xto largo					
					0 Dat	tos adjunt <u>o</u> s					
					😤 Hip	pervínculo					
					Ca	mpo calculado	+				
Re	Der										
Vista Hoja de datos	r ei	gai como <u>c</u> ampos	·		BLOQ MAY	rús 🛅	1				

Las características y comportamiento de las tablas y los campos se definen y controlan mediante propiedades. Las propiedades de una tabla se establecen en la hoja de propiedades de dicha tabla; así, puede establecer la propiedad Vista predeterminada de una tabla para indicar el modo en que la tabla se va a mostrar de forma predeterminada. La propiedad de un campo define un aspecto del comportamiento del campo en cuestión. Las propiedades de campo también se pueden establecer en la vista Diseño por medio del panel Propiedades del campo. Cada campo presenta un tipo de datos que define la clase de información almacenada. Un tipo de datos pueden ser varias líneas de texto o una moneda.

Creación de una Tabla

	ნ -	€.	∓ PRU	EBA :	Base	de datos- (C:\Us	ers\laptop\Docu	ments	\PRUEB	4.acc	db (Formato de archiv	?	-		×
ARCHIVO	CIO	CREA	٩R	DATO	ERNOS	HE	ERRAMIENTAS DE BASE DE DATOS				COMPLEMENTOS	CAN	IPOS	Г	rab	
Ver Te	AB exto l	12 Número	Moned	₽ 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	- ×	Propied	ades	Formato \$ % ∞ €	▼ ▼ 0 00 0 → 0	Validad de cam	, ción ipo ▼					
Vistas	tas Agregar y eliminar							Formato								~
Todos los objet 🖻 « 🔳 Tabla1														×		
Buscar				۵	4	NOMBRE		FECHA NAC -		EDAD	*	Haga clic para agrego	ir 🔻			
Tablac				~	LL	JIS		10/02/199	D		13					
				ANA		05/11/198	Э	12								
🛄 Tabla1			RUFINO		10/01/198	5	27									
					*						0					
Registro: H 4 2 de 3 🕨 🕨 🌄 Sin filtro 🛛 Buscar 🛛 4																
Vista Hoja de datos BLOQ MA									YÚS		ě.	4				