

# Presentación y comunicación del informe final

La presentación del reporte o informe final puede ser flexible dependiendo de las necesidades y características de los clientes. Además, en cada reporte, el investigador imprime un poco de su estilo y sello personal y eso es totalmente permitido, por lo tanto su presentación variará dependiendo de quién lo lea y quién lo redacte; sin embargo, sí existen algunos puntos generales que se deben considerar para su presentación. A continuación se presenta la lista de elementos dada por Benassini, M. (2009) que aparecen en la mayor parte de los reportes de investigación:

I. Portada

II. Contenido

III. Objetivos del estudio

IV. Resumen ejecutivo

*a)* Principales hallazgos

*b)* Conclusiones

*c)* Recomendaciones

*d)* Metodología empleada

V. Lista de tablas

VI. Lista de gráficas

VII. Lista de apéndices

VIII. Lista de ilustraciones

# Presentación y comunicación del informe final

Una vez que se ha elaborado el reporte final, se debe considerar la forma en la cual se va a comunicar a los clientes. Lo más recomendado es que sea mediante una exposición presencial.

La exposición presencial es una herramienta que ayuda a que el reporte se comprenda cabalmente, por lo cual es muy recomendable que todos los proyectos de investigación culminen con una buena exposición presencial ante el cliente y otros ejecutivos.

Durante o después de la exposición pueden responderse todas las preguntas y aclararse las dudas. La clave para una presentación eficaz es su preparación. Un guión y boceto bien detallados deben elaborarse siguiendo el formato del reporte escrito. La presentación deberá adaptarse al público que esté presente. Para este propósito, el investigador debe indagar los antecedentes, intereses y participación de las personas involucradas en el proyecto, así como el grado en el que pueden verse afectados con los resultados. La presentación debe ensayarse varias veces antes de realizarla para la gerencia.

Podemos utilizar apoyos visuales:

El más usado es el proyector, mediante el cual se expone la presentación. Una herramienta muy empleada es el programa PowerPoint de Office. Actualmente existen más opciones como Prezi, se recomienda estar a la vanguardia pero siempre utilizar un medio que nos resulte fácil de utilizar, para que no nos genere problemas en el momento de la presentación.

- Si no podemos contar con un proyector conectado a la computadora, se pueden utilizar los acetatos. A pesar de que su uso es cada vez menor, ayudan a superar el problema cuando son el único medio, utilizando el tradicional proyector de acetatos.

# Presentación y comunicación del informe final

- Los pizarrones y rotafolios deben ser un complemento que siempre nos acompañe para escribir aclaraciones y notas que apoyen el material que estamos exponiendo.
- Otro complemento importante se constituye por los videos que hayamos recopilado durante el estudio.

## **Referencias:**

Benassini, M. (2009). *Introducción a la Investigación de Mercados. Enfoque para América Latina*. (2ª. Ed.) México: Pearson-Prentice Hall.

Malhorta, N. (2008). *Investigación de Mercados*. (5ª. Ed.) México: Pearson-Prentice Hall.