

Glosario

Concepto	Descripción
Actividades	Define la forma en la que se buscará alcanzar los objetivos presupuestales y establece un calendario para cada una de ellas.
Análisis marginal	Examina el comportamiento de los costos y muestra la relación de los costos variables y fijos independientemente de cómo estén asociadas las funciones de un elemento del costo.
Centralización	Se entiende que las decisiones y control son llevados a cabo por un cuerpo central dentro de la organización.
Costo	Permite a las empresas lograr la ventaja competitiva mediante el mejoramiento continuo, incrementando la eficiencia de las empresas.
Descentralización	Pugna por delegar autoridad y responsabilidad en los ejecutivos de las áreas que integran la empresa para que dentro de su radio de acción tomen decisiones y ejerzan el control en su ámbito de competencia.
Evaluación de resultados	Evaluar implica comparar lo que se ha planeado contra los resultados reales obtenidos.
Fechas	Es importante establecer fechas para la realización de actividades programadas en cada una de las fases del presupuesto así como el seguimiento.
Margen de contribución	Es la diferencia entre las ventas y los costos variables, o bien es la cantidad que se tiene disponible para cubrir los costos fijos y obtener una utilidad.
Modelo costo volumen utilidad	Es un apoyo fundamental en la planeación, al diseñar las acciones que permitirán lograr el desarrollo de la empresa al igual que los presupuestos.
Objetivos	Se expresan cuantitativamente y con base en un periodo (regularmente de un año en adelante).
Precio	Es un factor que no puede controlar ninguna empresa, el gobierno o cualquier otro organismo particular, corresponde al mercado mediante la oferta del producto.
Presupuestos	Es un plan integrador y coordinador que se expresa en términos financieros respecto de las operaciones y recursos que forman parte de una empresa para un período determinado con el fin de lograr los objetivos fijados por la alta gerencia.

Glosario

Concepto	Descripción
Presupuesto maestro	Consiste en un conjunto de presupuestos que buscan, por un lado, la determinación de la utilidad o pérdida que se espera tener en el futuro y, por el otro, formular estados financieros presupuestados que permitan al administrador tomar decisiones sobre un período futuro en función de los planes operativos del siguiente año.
Presupuesto de operación	Forma la primera parte en la realización de un presupuesto maestro. En él se presupuestan aquellas partidas que conforman o influyen directamente en las utilidades de la empresa.
El presupuesto Financiero	El plan anual debe culminar con la elaboración de los estados financieros presupuestados, que son el reflejo del lugar en donde la administración quiere colocar a la empresa, así como a cada una de las áreas, de acuerdo con los objetivos que se fijaron para lograr la situación global.
Presupuesto del flujo de efectivo	También conocido como flujo de caja proyectado, es el presupuesto que muestra el pronóstico de las futuras entradas y salidas de dinero (efectivo) de una empresa, para un periodo de tiempo determinado.

Glosario

Concepto	Descripción
Proceso administrativo: <u>ETAPAS</u>	I. De Previsión (Preconocer lo necesario). Tener anticipadamente todo lo conveniente para la elaboración y ejecución del Presupuesto
	II. De Planeación (¿Qué y cómo se va a hacer?). Planificación unificada y sistematizada de las posibles acciones, en concordancia con los posibles objetivos, basándose en la información estadística que se posea en el momento de efectuar la estimación.
	III. De Organización (¿Quién lo hará?). Que exista una adecuada, precisa y funcional estructura y desarrollo de la entidad, por medio del establecimiento de elaborar tantos presupuestos como departamentos funcionales existan, lo que permite apreciar si cada uno de ellos realiza las funciones establecidas, utilizando en este caso al Presupuesto como elemento para modificar la estructura del negocio si se requiere.
	IV. De Coordinación o Integración (Que se haga y se forme en orden, en lo particular y en lo general). Compaginación estrecha y coordinada de todas y cada una de las secciones para que cumplan con los objetivos de la entidad. Para la elaboración del presupuesto de un departamento, es necesario basarse o auxiliarse en los otros, de tal manera que se va creando una cadena de dependencia entre ellos, coincidiendo y funcionando así todas las actividades de la Institución.
	V. De Dirección (Guiar para que se haga). Ayuda en las políticas a seguir, toma de decisiones y visión de conjunto, así como a conducir y guiar a los subordinados.
	VI. De Control (Ver que se realice). El control presupuestario es la manera de mantener el plan de operaciones dentro de los límites preestablecidos. Al comparar resultados reales con los presupuestados, determina variaciones y suministra a la administración elementos de juicio para la aplicación de acciones correctivas.

Glosario

Concepto	Descripción
Punto de equilibrio	Punto en que los ingresos de la empresa son iguales a sus costos, en el que no hay utilidad ni pérdida.
Recursos	Se refiere a la inversión financiera, material, humana, de infraestructura y técnica que se realizará para llevar a cabo las actividades con el propósito de lograr los objetivos.
Responsables	Es imprescindible asignar responsables de las actividades, así se obtendrán respuestas directas acerca de los avances o de las desviaciones.
Volumen	Es fijado por la demanda del producto en el mercado a vender y a producir por cada una de las empresas.