**Instrucciones:**

* En este mismo documento de Word, rellena el siguiente cuadro comparativo acerca de las características de la comunicación funcional y disfuncional. Al terminar, envía tu documento a la Plataforma.

|  |  |
| --- | --- |
| COMUNICACIÓN FUNCIONAL | COMUNICACIÓN DISFUNCIONAL |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| MENCIONA 5 EJEMPLOS EN TU VIDA DIARIA | MENCIONA 5 EJEMPLOS EN TU VIDA DIARIA |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* De la lectura “Las Formas de Comunicación Incorrectas” se te presentan a continuación 5 tipos de personas que emplean de forma errónea el proceso de comunicación, plantea una solución viable, madura y coherente a cada uno de los siguientes conflictos imaginando que estas personas son tus compañeros de trabajo.

|  |  |
| --- | --- |
| CONFLICTO | SOLUCIÓN |
| Tratar con Personas ConformistasTu jefe no está mostrando el cumplimiento de objetivos en tiempo y forma y tu nombre está de por medio. Estás desesperado porque no logras entablar una conversación satisfactoria con tu jefe para hacerlo consciente de que los resultados no se están obteniendo y tu prestigio está de por medio pues serás señalado al no cumplir con el proyecto y no porque no estés cumpliendo con tu trabajo, sino porque tu jefe no gestiona los recursos necesarios. |  |
| Tratar con Personas CríticasTu compañero de equipo de trabajo es el encargado de conformar el proyecto reuniendo los análisis realizados, sin embargo constantemente te ataca por tener la música alta, por no pasarle la información en el formato que él considera más pertinente, por dejar la ventana abierta… Cabe señalar que tu compañero aunque tiene mucha frustración, no te expresa claramente qué es lo que le sucede para que muestre esa actitud contigo |  |
| Tratar con Personas TramposasUn compañero de tu equipo constantemente tiene problemas personales, tú por sentirte empático, le cuentas un poco de los tuyos, sin embargo este compañero, a la primera oportunidad, chantajea a tu jefe con las situaciones personales que le pasan para conseguir llegar más tarde o bien no ir a trabajar, además de contarle a tu jefe lo que a ti te pasa.  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| CONFLICTO | SOLUCIÓN |
| Tratar con Personas TiranasTu compañero preferido de trabajo, aquel con el que almuerzas a diario y compartes música para la oficina no está en la disposición de aceptar los cambios laborales de la nueva administración, lo que hace que siempre se esté quejando de la situación y añorando estar en otro lugar haciendo de la mala gana la parte de su trabajo que posteriormente tú tienes que conjuntar. |  |
| Tratar con Personas CastigadorasTu compañero de trabajo, aquél con el que menos relación personal tienes, está negado completamente a entablar una conversación, cuando tú le pides algún archivo para revisarlo, te muestra una cara enojada y las cosas te las entrega de mala gana, cuando tienes que realizar alguna revisión en equipo no está dispuesto a trabajar en conjunto. |  |

LISTA DE COTEJO DE EVALUACIÓN

|  |
| --- |
| ELEMENTO |
| La tabla de características de la comunicación funcional y disfuncional, así como los ejemplos, son correctos y completos. |
| Las soluciones brindadas a cada uno de los casos de las personas con comunicación disfuncional son viables y coherentes. |
| TOTAL: 3 Puntos |

Envíala a través de la Plataforma Virtual.

Recuerda que el archivo debe ser nombrado:

**Apellido Paterno\_Primer Nombre\_A\_Cuadro\_Comparativo\_Comunicacion**