

Universidad Autónoma de Coahuila

ADMINISTRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO EN LAS ORGANIZACIONES DE SALUD



Introducción a la Materia

PRESENTACIÓN DE LA MATERIA

Una de las funciones básicas de toda organización es la administración del factor humano, ya que las personas son parte fundamental y representan el activo más valioso de toda empresa.

La Administración del Capital Humano representa un proceso que pretende lograr el buen desempeño, aprovechamiento y mejora en las habilidades y conocimientos del personal, con la finalidad de crear un ambiente de clima organizacional óptimo para la mejora de la productividad y calidad de la organización y las personas que la integran.

Por lo tanto la Administración del Capital Humano es un factor estratégico para cualquier empresa, ya que para el logro de sus objetivos depende del factor humano.

JUSTIFICACIÓN DE LA MATERIA

La materia le proporciona al alumno las herramientas y técnicas teóricas-prácticas para una efectiva administración del recurso humano en las organizaciones de salud.

OBJETIVO DE LA MATERIA

La materia le proporciona al alumno las herramientas y técnicas teóricas-prácticas para una efectiva administración del recurso humano en las organizaciones de salud.

Introducción a la Materia

CONTENIDO TEMÁTICO

UNIDAD I Administración del Capital Humano

Lección 1 Conceptos Básicos, Importancia y Finalidad de la Administración del Capital Humano

Lección 2 Teorías sobre Administración del Capital Humano

- a. Administración Tradicional Teoría “x”
- b. Nueva concepción de la Administración Teoría “y”
- c. Concepción Japonesa de la Administración Teo “z”

Lección 3 Estilos de Gestión de la Administración del Capital Humano y sus dificultades

- a. Autocrática
- b. Burocrática
- c. Paternal
- d. Participativa

UNIDAD II Proceso Básico de la Administración del Capital Humano

Lección 4 Provisión y Aplicación del Capital Humano

- a. Reclutamiento de Personal
 - i. Fuentes de Reclutamiento
- b. Selección de Personal
 - ii. El Proceso de Selección de Personal
- c. Contratación de Personal
 - i. Tipo de Contratación
 - ii. Condiciones de la Contratación
 - iii. Sueldos y Salarios

Introducción a la Materia

1. Funciones de la Administración de Sueldos y Salarios

- i. Análisis de Puestos
- ii. Valuación de Puestos
- iii. Evaluación del Desempeño
- iv. Salarios e Incentivos
- v. Servicios y Prestaciones

d. Inducción del Personal

- i. Elementos del Proceso de Inducción

Lección 5 Desarrollo, Seguimiento y Control del Capital Humano

- a. Capacitación de Personal
 - i. La finalidad de la capacitación de personal
 - ii. Tipos de Capacitación
 - iii. Etapas del Proceso de Capacitación

UNIDAD III Relaciones Laborales, Seguridad e Higiene

Lección 6 Relaciones Laborales

- a. Finalidad de las Relaciones Laborales
- b. Sindicato
- c. Departamento Jurídico
- d. Motivación
- e. Clima Organizacional

Lección 7 Seguridad e Higiene

- a. Programa de Higiene y Seguridad Organizacional
- b. Riesgos de Trabajo

Introducción a la Materia

UNIDAD IV Planeación y Evaluación del Capital Humano

Lección 8 Planeación y Evaluación de Recursos Humanos

- a. Técnicas de Planeación
- b. Auditoría de Recursos Humanos
- c. Técnicas de Evaluación

Lección 9 Administración de Recursos Humanos y el outsourcing

- a. Enfoques de la Administración de Recursos Humanos
- b. Gestión por competencias de la Administración de Recursos Humanos
 - i. Etapas para establecer un sistema de gestión por competencias

EVALUACIÓN GENERAL

Para acreditar la materia deberás dar cumplimiento a los siguientes aspectos:

- ✓ Desarrollo de las lecciones
- ✓ Responder a todos los cuestionarios de evaluación por unidad
- ✓ Realizar y entregar dentro del tiempo establecido el Proyecto Final
- ✓ Responder a la Evaluación Final

La falta de cualquiera de estos requerimientos causará la **no** acreditación del curso.

En caso de **no** acreditar la materia en periodo ordinario con una calificación igual o mayor a **70** tendrás que presentar una evaluación extraordinaria integrada por: un examen de conocimiento y un proyecto, dando como total **100** Puntos de la calificación final; en caso de no obtener una calificación aprobatoria tendrás que inscribirte para cursar nuevamente la materia.

Introducción a la Materia

RECUERDA QUE LA CALIFICACIÓN MÍNIMA APROBATORIA ES 70

EVALUACIÓN	PORCENTAJE
UNIDAD 1	10
UNIDAD 2	10
UNIDAD 3	10
UNIDAD 4	10
PROYECTO FINAL	20
EJERCICIOS DE PRÁCTICA	5
EVALUACIÓN DEL CONOCIMIENTO	35
TOTAL	100

Introducción a la Materia

PROYECTO FINAL

Elaborar análisis de una institución pública de salud sobre el trato e importancia que le da a su capital humano para el incremento de la calidad en los servicios que brinda.

Lineamientos de elaboración para el Análisis:

- Portada con datos generales: materia, nombre, grupo, etc.
- Extensión máxima de contenido ocho cuartillas
- Consulta de tres referencias bibliográficas como mínimo para sustento del análisis
- Antecedentes generales de la institución de análisis
- Presentar la bibliografía y citas bibliográficas bajo el estilo APA
- El documento se elabora en WORD, tipo de letra ARIAL/CALIBRÍ, tamaño de tipografía 11, interlineado 1.15, textos justificados
- Se envía a través de la Plataforma Virtual en la fecha indicada y el archivo deberá ser nombrado:

Apellido Paterno_Primer Nombre_Proyecto Final

Lista de Cotejo Proyecto Final

Elemento
Antecedentes de la institución de análisis
Tipo de motivación que brinda a los empleados para el incremento de la calidad en los servicios brindados
Tres referencias bibliográficas
Total: 20 Puntos

Introducción a la Materia

DINÁMICA DE TRABAJO

Durante el transcurso de la materia se deberá cumplir con cada una de las actividades y ejercicios solicitados en cada una de las unidades, así como realizar lecturas previas, consulta de material audiovisual y participación en foros.

Cada unidad consta de los siguientes elementos:

- Contenido Temático: presentación y análisis de conceptos, fundamentos teóricos, implicaciones y aplicaciones del tema al que se refiere la unidad correspondiente
- Controles de Lectura: cuestionamientos específicos acerca de las lecturas realizadas bajo un sistema de opción múltiple o relacionar, los cuales permitirán comprobar que ha revisado y leído cada una de las lecturas que le han sido asignadas. Recuerden que pueden tener valor en la evaluación
- Actividades: aplicación de los conocimientos teóricos adquiridos. Son evaluables bajo listas de cotejo específicas y adquieren una ponderación en la evaluación
- Ejercicios/Foros: prácticas que ayudan a reforzar el conocimiento para un mejor resultado en las evaluaciones
- Evaluación por unidad: consta de una serie de reactivos que se evalúan para comprobar el conocimiento adquirido dentro de la unidad
- Antes de terminar la materia deberá responder una evaluación final que comprende los contenidos de toda la materia