

# PROCESO BÁSICO DE LA ADMINISTRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO



UNIDAD II  
UAdeC

# Introducción Unidad II

## INTRODUCCIÓN A LA UNIDAD

La Unidad II se enfoca en cada uno de los componentes del proceso básico de la Administración del Capital Humano, desde el reclutamiento y selección del personal para la organización, hasta la contratación de los mismos y la inducción para su buen desempeño en los puestos para los cuales fueron contratados.

## OBJETIVO DE LA UNIDAD

El alumno entenderá el proceso básico de la Administración del Capital Humano, y aprenderá cada uno de sus componentes, así como la implementación de los mismos.

## MAPA DE CONTENIDO



# Introducción Unidad II

## EVALUACIÓN DE LA UNIDAD

EVALUACIÓN	VALOR
Actividad	2
Actividad	2
Actividad	2
Evaluación De La Unidad	4
<b>TOTAL</b>	<b>10</b>

## ACTIVIDADES DE LA UNIDAD

TEMA	SUBTEMA	ACTIVIDAD
Proceso Básico de la Administración del Capital Humano	Provisión y Aplicación del Capital Humano	Investigar cuáles son la fuentes de reclutamiento más usadas en las organizaciones
Proceso Básico de la Administración del Capital Humano	Provisión y Aplicación del Capital Humano	Elaborar un ensayo sobre la importancia de la inducción del personal cuando son contratados
Proceso Básico de la Administración del Capital Humano	Desarrollo, Seguimiento y Control del Capital Humano	Elabora un diagrama que muestre las etapas del Proceso de Capacitación

# Introducción Unidad II

## LINEAMIENTO DE ACTIVIDADES

- Toda actividad deberá tener portada con datos generales: materia, nombre, grupo, etc.
- Presentar la bibliografía y citas bibliográficas bajo el estilo APA
- El documento se elabora en WORD, tipo de letra ARIAL/CALIBRÍ, tamaño de tipografía 11, interlineado 1.15, textos justificados
- Se envía a través de la Plataforma Virtual en la fecha indicada y el archivo deberá ser nombrado:

**Apellido Paterno\_Primer Nombre\_Nombre de la Actividad**

### Actividad Investigación

Investigar cuáles son las fuentes de reclutamiento más usadas en las organizaciones, estableciendo las ventajas de cada una de ellas y cómo se llevan a cabo.

### Lista de Cotejo

Elemento
Fuentes de Reclutamiento (mínimo 3)
Ventajas de cada una de las fuentes de reclutamiento
Bibliografía con el estilo APA
<b>Total: 2 Puntos</b>

# Introducción Unidad II

## Actividad Ensayo

Elaborar un ensayo sobre la importancia de la inducción de personal cuando son contratados por la empresa, cómo se debe de llevar a cabo, cuáles son sus ventajas, cuáles son los beneficios para los empleados

### Lista de Cotejo

Elemento
Aspectos de relevancia en la inducción de personal
Bibliografía con el estilo APA
<b>Total: 2 Puntos</b>

## Actividad Diagrama

Elaborar un diagrama que muestre las etapas del proceso de capacitación de personal, y que dé respuesta a: por qué es importante la capacitación, cuáles son sus ventajas y cuándo es recomendable llevarla a cabo

### Lista de Cotejo

Elemento
Diagrama con los conceptos básicos
Bibliografía con el estilo APA
<b>Total: 2 Puntos</b>

# Introducción Unidad II

## Foros de la unidad

TEMA	SUBTEMA	FORO
Proceso Básico de la Administración de Capital Humano	Desarrollo, Seguimiento y Control del Capital Humano	¿Por qué se considera relevante dentro de una organización el seguimiento del desempeño de los empleados?

## LINEAMIENTOS DE FOROS

- Toda participación en foro deberá estar fundamentada con un mínimo de dos referencias bibliográficas
- Se deberá exponer el punto de vista personal

## Lista de Cotejo Foros

Elemento
Dos referencias bibliográficas