

Provisión y Aplicación del Capital Humano

La provisión y aplicación del capital humano dentro de una empresa se lleva a cabo a través de varios procesos: Reclutamiento de personal, Selección de personal, contratación de personal y la inducción del personal.

El **Reclutamiento** es el conjunto de actividades que se realizan con la finalidad de atraer personas altamente calificadas para los diferentes puestos de la organización y que cumplan con los requisitos para ocupar los puestos para los cuales se están solicitando.

A través del reclutamiento una organización envía información ofreciendo oportunidades de trabajo para determinados puestos a los talentos humanos. Esta información puede ser enviada en forma interna para promoción del personal con el que ya se cuenta por medio de concursos internos, convocatorias o para ascensos por el buen desempeño. En forma externa para nuevos candidatos fuera de la empresa, por medio de anuncios en diferentes medios, o bien en ferias de empleo y/o recomendaciones.

La **Selección de personal** es un proceso en donde se escoge a los mejores candidatos para el puesto que se está solicitando, se comparan sus credenciales, experiencias, entrevistas, resultados de las pruebas, y se elige al que cumpla mejor con las expectativas de la empresa.

Todo proceso de selección de personal es una secuencia de etapas por las cuales deben pasar todos los candidatos e ir avanzando, de esta forma aquellos que no logran superar todas las pruebas van quedando fuera del proceso.

Una vez que se haya seleccionado la persona que ocupará el puesto se lleva a cabo la **contratación** paso posterior a la selección de personal y es donde se le indica las condiciones de la contratación: sueldo, horario de trabajo, lugar de trabajo, incentivos, prestaciones de ley, puesto y funciones a desempeñar, así como las personas de las que dependerá y las personas que dependerán de él, para concluir con el último paso antes de comenzar a trabajar que es el proceso de **inducción**.

La **inducción** es donde se le indica a la persona contratada cuáles son los objetivos de la empresa, su filosofía y cultura organizacional, cuál es en si la identidad de la empresa, cómo está constituida, si existen sucursales, qué regiones abarca, cuáles son sus productos o servicios, cuáles son sus competidores, cuál es el mercado meta, etc.