

Conceptos Básicos de la Administración

Parte de la naturaleza de todo ser humano es ser social, por ende desde la época de la prehistoria tienden a organizarse en pequeños grupos de cooperación para la sobrevivencia. Se organizaban para la caza de animales y recolección de frutos, actividades básicas y fundamentales las cuales eran asignadas a los individuos en base a sus capacidades.

Al paso del tiempo las necesidades van en aumento, marcando una evolución en los individuos y dejando atrás los grupos de cooperación para comenzar a formar pequeñas comunidades también conocidas como agrupaciones formales, todo esto mucho antes de que surgiera el concepto de Administración.

La evolución de la Administración pasa por varias etapas históricas después de la prehistoria, pasando por etapa agrícola, etapa industrial, etapa de la comunicación, etapa de la tecnología, hasta llegar a la etapa del siglo xx.

La palabra Administración proviene del latín ad, dirección/tendencia, que nos dice cómo optimizar los recursos (humanos, financieros, materiales y tecnológicos) con los que se cuenta en base a cuatro conceptos básicos: planeación, organización, dirección y control con la finalidad de dar cumplimiento a los objetivos planteados obteniendo el mayor beneficio posible.

Taylor y Fayol Ingenieros del siglo xx conocidos como los principales precursores en realizar trabajos sobre administración, la combinación perfecta entre lo teórico y práctico.

Taylor quien se enfoca en las herramientas y métodos de trabajo para la eficacia, en 1891 establece cuatro principios básicos y revolucionarios de administrar:

1. Ciencia de ejecución sustituyendo el modelo empírico
2. Selección científica y capacitación a los colaboradores
3. Colaboración cordial de las partes en el proceso
4. Responsabilidad compartida entre los obreros y gerentes

Conceptos Básicos de la Administración

Fayol por su parte en 1916 determina que hay seis funciones básicas de la administración:

1. Técnicas
2. Comerciales
3. Financieras
4. Seguridad
5. Contables
6. Administrativas

Identifica el modelo del proceso administrativo: Planear, Organizar, Dirigir, Coordinar y Controlar, y postula los principios administrativos de: División del trabajo, Autoridad y responsabilidad, Disciplina, Unidad de mando, Unidad de dirección, Subordinación del interés particular al general, Remuneración del personal, Jerarquía, Orden, Equidad, Estabilidad del personal, Iniciativa, Unión del personal y Centralización.

En la actualidad se cuenta con un gran número de definiciones del concepto Administración entre los cuales cabe mencionar los siguientes:

(Fernández Arena) Nos dice que la Administración es una ciencia social que persigue la satisfacción de objetivos institucionales por medio de una estructura y a través del esfuerzo humano coordinado.

La American Management Association define a la Administración como la actividad por la cual se obtienen determinados resultados a través del esfuerzo y la cooperación de otros.

(Parker Follet) La Administración es el Arte de hacer las cosas por conducto de las personas.