

# Universidad Autónoma de Coahuila

## INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN SANITARIA EN EL SECTOR SALUD



# Introducción a la Materia

## **PRESENTACIÓN**

La administración como concepto en general es parte esencial del ser humano, de ahí que se encuentra y se utiliza en todos ámbitos relacionados con el mismo, dándole así un carácter universal. Surge como una necesidad inherente en todo organismo social justo cuando el hombre comienza a trabajar situándola como un acontecimiento histórico. La Administración se encarga principalmente en lograr que una empresa o negocio sea productivo.

Por lo tanto la Administración Sanitaria se encarga de la planificación, organización, dirección y control de la administración de instituciones públicas y privadas del sector salud.

En esta materia se abordarán los aspectos básicos de la administración, se identificará a la administración como un sistema, así como los cuatro ejes principales de toda administración que son: planificación, organización, dirección y control aplicados siempre en el sector salud, sin dejar de lado la importancia de conocer los aspectos legales y políticos de salud en México.

## **OBJETIVO DE LA MATERIA**

El alumno identificará las herramientas de la Administración que le permitan la organización de los recursos humanos, financieros y tecnológicos logrando así el buen funcionamiento de las instituciones sanitarias.

# Introducción a la Materia

## **CONTENIDO TEMÁTICO**

### **UNIDAD I Administración**

#### **Lección 1 Conceptos Básicos de la Administración**

- a. Introducción a la Administración y las organizaciones
- b. Definición de Administración
  - i. Naturaleza y propósito de la Administración
- c. Contexto Histórico de la Administración
- d. Funciones de la Administración
- e. Administración Estratégica

#### **Lección 2 La Administración como un Sistema**

- a. Conceptos básicos
- b. Teoría de los Sistemas
- c. Enfoque de Sistemas
  - i. Sistemas Abiertos
  - ii. Sistemas Cerrados
- d. Aplicaciones prácticas: Sistemas de salud

### **UNIDAD II Planeación, Organización, Dirección y Control**

#### **Lección 3 Planeación**

- a. Definición de Planeación
- b. Relación de la Administración con la Planeación
- c. Fundamentos de Planeación
- d. Naturaleza de la Planeación
  - i. Tipos de Planes
  - ii. Proceso de Planeación
  - iii. Pasos de la Planeación
  - iv. Técnicas de Planeación
  - v. Aspectos económicos de la Planeación

# Introducción a la Materia

## Lección 4 Gestión y Organización

- a. Conceptos Generales
- b. Desarrollo del Proceso Organizativo
- c. Estructura y Diseño Organizacional
- d. Gerencia de Recursos Humanos
  - i. Administración y Selección de Personal
  - ii. Capacitación de Recursos Humanos
  - iii. Organigrama
- e. Cultura Organizacional

## Lección 5 Dirección

- a. Conceptos Generales
- b. La Administración como Dirección
- c. La Motivación en el Trabajo y los Empleados
  - i. Teorías Motivacionales
- d. Comunicación como herramienta directiva
  - i. Principios de la Comunicación
    - 1. Comunicación Interna
    - 2. Comunicación Institucional
    - 3. Comunicación Organizacional
- e. Liderazgo
  - i. Tipos de Liderazgo
- f. Proceso de Toma de Decisiones

## Lección 6 Control y Evaluación

- a. La Administración como Control
- b. Conceptos Básicos y definiciones
- c. El Proceso de Control
  - i. Fundamentos del Control
  - ii. Características del Control
  - iii. Puntos Críticos de Control y Estándares
  - iv. Control del Desempeño de la Organización
    - 1. Herramientas para controlar el Desempeño de la Organización

# Introducción a la Materia

- d. Ámbitos de Control en los Servicios de Salud
- e. Gestión de Calidad

## **UNIDAD III Administración Sanitaria**

### **Lección 7 Administración de Servicios de Salud**

- a. Marco conceptual de la Administración Sanitaria
- b. Funciones de las Organizaciones para la Administración Sanitaria
- c. Análisis y Evaluación de la Organización Sanitaria
  - i. Metas y Objetivos Organizacionales
  - ii. Identificación de necesidades y problemas
    - 1. Cómo detectar las necesidades
    - 2. Cómo detectar los problemas
  - iii. Funciones de la Organización para la Administración de Salud
    - 1. Rasgos de la Organización Sanitaria
  - iv. Identificación de los Recursos

## **UNIDAD IV Legalidad en Salud**

### **Lección 8 Fundamentos Legales y Políticos de Salud**

- a. Instituciones de Salud en México
- b. Ley General de Salud en México
- c. Normas y Reglamentos del Sistema Nacional de Salud

## **EVALUACIÓN GENERAL**

Para acreditar la materia deberás dar cumplimiento a los siguientes aspectos:

- ✓ Desarrollo de las lecciones
- ✓ Responder a todos los cuestionarios de evaluación por unidad
- ✓ Realizar y entregar dentro del tiempo establecido el Proyecto Final
- ✓ Responder a la Evaluación Final

La falta de cualquiera de estos requerimientos causará la **no** acreditación del curso.

# Introducción a la Materia

En caso de **no** acreditar la materia en periodo ordinario con una calificación igual o mayor a **70** tendrás que presentar una evaluación extraordinaria integrada por: un examen de conocimiento y un proyecto, dando como total **100** Puntos de la calificación final; en caso de no obtener una calificación aprobatoria tendrás que inscribirte para cursar nuevamente la materia.

## **RECUERDA QUE LA CALIFICACIÓN MÍNIMA APROBATORIA ES 70**

<b>EVALUACIÓN</b>	<b>PORCENTAJE</b>
UNIDAD 1	10
UNIDAD 2	10
UNIDAD 3	10
UNIDAD 4	10
PROYECTO FINAL	20
EJERCICIOS DE PRÁCTICA	5
EVALUACIÓN DEL CONOCIMIENTO	35
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

# Introducción a la Materia

## PROYECTO FINAL

Elaborar un ensayo sobre los aspectos fundamentales administrativos que una institución de salud debe de tomar en cuenta para el buen funcionamiento dentro del contexto socio-económico de México.

Lineamientos de elaboración para el Ensayo:

- Portada con datos generales: materia, nombre, grupo, etc.
- Extensión máxima de contenido ocho cuartillas
- Consulta de tres referencias bibliográficas como mínimo
  
- Antecedentes generales de la institución de análisis
- Presentar la bibliografía y citas bibliográficas bajo el estilo APA
- El documento se elabora en WORD, tipo de letra ARIAL/CALIBRÍ, tamaño de tipografía 11, interlineado 1.15, textos justificados
- Se envía a través de la Plataforma Virtual en la fecha indicada y el archivo deberá ser nombrado:

**Apellido Paterno\_Primer Nombre\_Proyecto Final**

### Lista de Cotejo Proyecto Final

Elemento
Antecedentes de la institución de análisis
Aspectos fundamentales administrativos de la institución de salud para el buen funcionamiento
Tres referencias bibliográficas
<b>Total: 20 Puntos</b>

# Introducción a la Materia

## **DINÁMICA DE TRABAJO**

Durante el transcurso de la materia se deberá cumplir con cada una de las actividades y ejercicios solicitados en cada una de las unidades, así como realizar lecturas previas, consulta de material audiovisual y participación en foros.

Cada unidad consta de los siguientes elementos:

- Contenido Temático: presentación y análisis de conceptos, fundamentos teóricos, implicaciones y aplicaciones del tema al que se refiere la unidad correspondiente
- Controles de Lectura: cuestionamientos específicos acerca de las lecturas realizadas bajo un sistema de opción múltiple o relacionar, los cuales permitirán comprobar que ha revisado y leído cada una de las lecturas que le han sido asignadas. Recuerden que pueden tener valor en la evaluación
- Actividades: aplicación de los conocimientos teóricos adquiridos. Son evaluables bajo listas de cotejo específicas y adquieren una ponderación en la evaluación
- Ejercicios/Foros: prácticas que ayudan a reforzar el conocimiento para un mejor resultado en las evaluaciones
- Evaluación por unidad: consta de una serie de reactivos que se evalúan para comprobar el conocimiento adquirido dentro de la unidad
- Antes de terminar la materia deberá responder una evaluación final que comprende los contenidos de toda la materia