



**LA FORMACION ,  
DESARROLLO  
Y  
EVALUACIÓN  
DEL  
PERSONAL**

# Introducción Bloque III

## **Introducción**

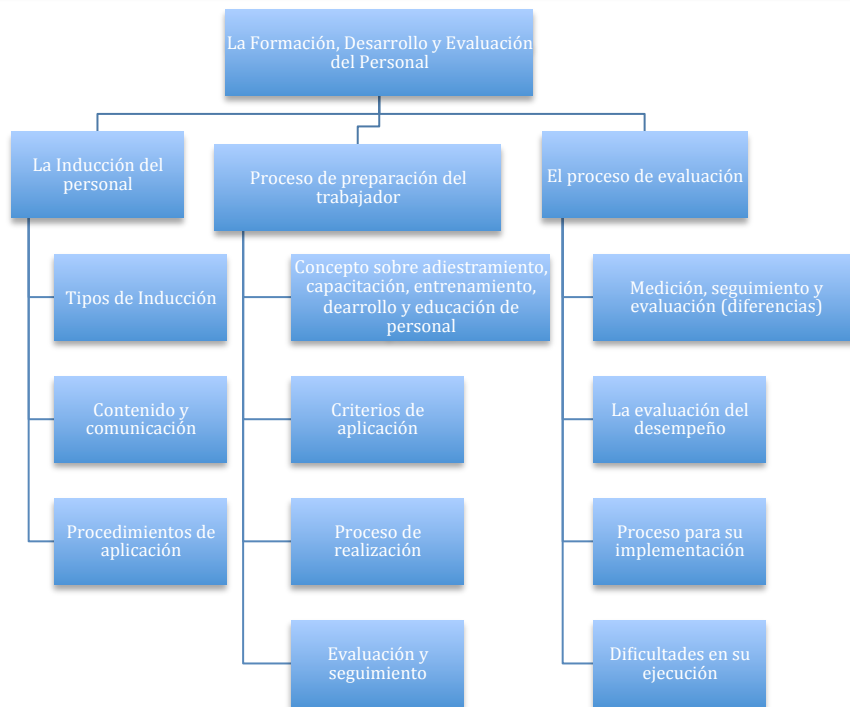
El propósito de esta unidad es identificar que la administración de los recursos humanos debe servir para mejorar los procesos de productividad del personal y por ende de la organización, ya que es el área responsable de contribuir en desarrollo y capacitación del personal desde un punto de vista estratégico, ético y social. Por tanto, en esta unidad se estudiará cómo, cuándo y para qué se establecen los programas de capacitación en las organizaciones y cómo se debe lograr el equilibrio entre el logro de los objetivos de la organización y la satisfacción de los empleados. Así mismo, veremos las ventajas de implementar un sistema de evaluación del desempeño como un proceso sistémico en el que se estima el rendimiento global del empleado y su contribución total a la organización.

## **Objetivo De La Unidad**

Establecer la secuencia a seguir cuando se incorpora a una persona a la empresa, su capacitación, promoción y desarrollo de personal, a través de la implementación de los diferentes métodos de evaluación del desempeño y seguimientos establecidos dentro de la organización.

## **Mapa De Contenido**

# Introducción Bloque III



## Evaluación De La Unidad

EVALUACIÓN	PUNTOS
ACTIVIDAD	5
EVALUACIÓN DE LA UNIDAD	10
TOTAL	15 PUNTOS

## Actividades De La Unidad

TEMA	SUBTEMA	ACTIVIDAD
Programación evaluación y seguimiento		Establece un diseño de un programa de capacitación

# Introducción Bloque III

## Ejercicios De La Unidad

TEMA	SUBTEMA	EJERCICIO
Contenido, comunicación y responsabilidad		Promoción interna
El proceso de preparación del trabajador		Diferencia Conceptual
Criterios de la aplicación de programas		Normas legales
Evaluación del desempeño		Método evaluación del desempeño